

<<怎样做文献综述>>

图书基本信息

<<怎样做文献综述>>

内容概要

文献综述是研究的基础性工作，也是论文写作的核心环节。

文献综述的质量，直接决定研究能否顺利完成，以及论文质量之高低。

因此，做文献综述是一项重要的学术训练。

但是，怎样做文献综述，这于硕、博研究生和许多研究者而言，常常是一团迷雾。

许多人只能通过不断试误的方法去掌握做文献综述的诀窍。

劳伦斯·马奇、布伦达·麦克伊沃所著的《怎样做文献综述——六步走向成功》将文献综述的过程分解为六个操作性步骤，为广大读者提供了一套行之有效的操作方法和建议，深受国外研究生喜爱。

本书特色：浅显易懂、结构清晰、操作性强，是研究入门者和硕、博研究生案头必备的研究工具书。

<<怎样做文献综述>>

书籍目录

前言文献综述的过程——入门指南

文献综述的目的

文献综述的定义

文献综述的过程

第一步：选择主题

第二步：文献搜索

第三步：展开论证

第四步：文献研究

第五步：文献批评

第六步：综述撰写

质疑：必要的前提

在开始写作之前认真积累和准备

小贴士

小结

自测表

第一章 选择主题——从日常兴趣到研究课题

第一阶段：选择研究兴趣

练习

研究者的偏见

第二阶段：从日常生活兴趣中选择研究兴趣

研究兴趣的具体化

研究兴趣的聚焦

选择角度

反思：选择研究兴趣的关键

第三阶段：根据研究兴趣确定研究课题

第四阶段：访问图书馆

小贴士

小结

自测表

第二章 文献搜索——搜索任务和方式

第一阶段：发现需要审阅的文献

第二阶段：进行文献查询

第三阶段：浏览文献

第四阶段：使用网络

第五阶段：资料管理

书目存档

浏览

第六阶段：快速阅读文献

第七阶段：将资料化为图表

核心观点图

作者图谱

第八阶段：精炼主题

第九阶段：主题扩展

小贴士

小结

<<怎样做文献综述>>

自测表

第三章 展开论证——为文献综述建立论证方案

第一阶段：为文献综述建立论证方案

第二阶段：论证

第三阶段：评价论证的基本要素

第四阶段：形成论断

论断

证据

推理

第五阶段：复杂论点的论证

小贴士

小结

自测表

第四章 文献研究——进行发现式论证

第一阶段：集中收集到的资料

集中资料

记录资料

第二阶段：综合信息

综合信息和建立证据

推理形式

整合信息，建立论断

第三阶段：分析资料类型

复杂推理

对比推理

进行发现式论证：示例

发现式论证制图

论证分析

小贴士

小结

自测表

第五章 文献批评——对研究进行阐释

第一阶段：隐含推理

第二阶段：二度论证

第三阶段：论证模式

第四阶段：推理保障

第五阶段：谬误论证

第六阶段：方案即一切

小贴士

小结

自测表

第六章 综述撰写——撰写、审核、修改

写作过程：概述

第一阶段：通过写作增进自身理解

尝试性写作

大纲

最初的初稿

审核初稿

<<怎样做文献综述>>

修改初稿

第二阶段：通过写作促进他人理解

分析

评价

外部评审

第二稿和第三稿

终稿

写作格式手册

小贴士

结束语

参考书目

<<怎样做文献综述>>

章节摘录

通常，学生会认为他们已经有了很明确的研究对象，即研究课题，但是我们不这样认为。学生抱怨说他们已经去了图书馆而且也在很辛苦地收集相关研究课题资料，但找不到合适的资料。很少有研究者会涉足一个与众不同的和以前从未有人研究过的主题。

以前的研究已经包含了我们感兴趣的所有领域。

因此，我们面对的困难是什么呢？

通常来说，最大的困难是缺乏学科术语。

学生经常应用自己的日常语言来表达和交流具体领域的专业问题。

词语的用途和含义因语境的不同而不同。

所有的学术领域都有自己的特有语言来描述研究对象，这些特殊的语言会成为术语。

研究者所使用的日常用语基本不可能和研究领域的专业术语一致。

下面的例子会说明一个词语在不同学科领域的含义差异。

我们来看“冲突”（conflict）这个词。

一般情况下，“冲突”解释为不同意、争论或者两个政党间的不同目标。

然而，当用于历史学科时，“冲突”的含义就成了战争，像武力冲突。

当“冲突”用于组织心理学时，它的意思是标准决策机制在组织上被打破。

当用于社会心理学时，“冲突”是指当两个团体意见不合时所产生的行为。

用于个体心理学时，“冲突”的意思是个体的内部斗争。

用于文学时，“冲突”指任何阻止人物达到某一目的的因素。

由此可见，每一个学科都有自己的术语来满足本学科研究的需要。

我们必须获得所选择的研究领域的语言技能，并且熟悉潜在研究对象的语言表达方式。

一旦精通你需要使用的语言，你就能很好地驾驭确定对象和主题的方法。

你就可以对那些提供有关研究对象定义的主要观点进行转化。

下一个任务就是把研究对象用学术语言来表达，这样的表达可以为对话提供途径。

在图1.2的第三步中，我们要完成两个任务：（1）熟悉学科术语；（2）着手进行论述。

不管你是利用电子图书馆还是传统意义上的图书馆，在你进入图书馆之前，要花点时间思考一下图书馆使用的重要规则。

如果你注意这些规则，就能达到事半功倍的效果。

规则1了解研究馆员 · 图书馆的研究馆员（research librarian）可以说是我们的朋友、导游和教练。

第一次使用图书馆时，请咨询一下图书馆的研究馆员。

你可以在大学图书馆或者通过上网来进行咨询。

和研究馆员讨论有关研究对象的具体事宜，要具体细化你的研究对象、研究视角和立足点（即研究的学术领域）。

向他们介绍你的文献综述进展情况，并请求他们给予提示和意见。

· 确保与研究馆员之间建立积极的关系，可以信任他，把他当作教练、辅导教师和知心朋友。

规则2要有目的性 · 在使用图书馆时要有明确的目的和计划。

在书架前徘徊或者翻阅学科目录或许是件有意思的事情，但没有什么实际效果。

· 每次进入图书馆都要知道要查找什么，到哪里查找。

· 在图书馆查找资料要有策略。

计划和策略可以节约时间。

在着手查找资料之前，要知道你想做什么，你需要哪些类型的信息，哪里能够找到？

你有没有通过浏览研究对象的相关资料目录来优化研究课题？

你有没有查找有关研究对象的专业字典来明确研究术语？

· 要有工作计划和具体的工作任务，制定目标并持之以恒。

图书馆会有很多诱惑和让人分散注意力的事物。

<<怎样做文献综述>>

夺人眼球的挑衅性标题，你喜欢的作者的新作，陈列的文学集锦等。

你必须要自律。

合理安排时间，有一定的娱乐时间，其余时间要集中精力完成手头工作。

·最后，在你离开图书馆之前，计划你的下一次任务，完成一份任务总结。

在离开图书馆之前，提出这些问题：下一次要做哪些工作？

什么时候开始和结束？

还需要哪些新的资料？

这些问题应该写到任务总结里去。

如果在离开图书馆之后再去计划下一次任务，就会导致计划不清晰和方向性错误。

.....

<<怎样做文献综述>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>