

<<世博礼仪（高中版）>>

图书基本信息

书名：<<世博礼仪（高中版）>>

13位ISBN编号：9787544409360

10位ISBN编号：7544409368

出版时间：2006-12

出版时间：周中之、廖静瑜 上海教育出版社 (2006-12出版)

作者：周中之，廖静瑜 著

页数：106

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<世博礼仪（高中版）>>

前言

2010年，对中国来说，尤其是对上海来说，将是不平凡的一年，届时世界博览会要在上海举行。

世博会在中国上海举办，是中国人民的自豪和骄傲，也是上海人民的自豪和骄傲。

世界博览会是一项展现人类在经济、社会、文化和科技领域所取得成果的国际性博览活动。

自1851年英国伦敦举办第一届博览会以来，已有150多年的历史。

世博会有四个明显的特点：大展示、大交流、大合作、大发展。

大展示，就是围绕一个特定主题，把本国最先进的文明进步的成果在这里展示；大交流，就是来自世界各国的人，不仅可以观看人类文明进步的成果，而且可以进行面对面的交流，世博会的观众有数千万人，1970年大阪世博会的观众有6400万人，估计2010年上海世博会的人数将高达7000万人；大合作，世博会像触媒剂一样，促使各国、各团体、各组织之间开展经济、文化、科技方面的合作；大发展，大交流、大合作必然带来大发展，通过世博会，对举办国乃至对其他国家的社会经济发展有巨大的推动作用。

2010年上海世博会的主题是：“城市，让生活更美好”。

这一主题体现了以人为本的理念，真实地反映了人类对城市前景的希望和渴求。

它包含五个分主题：城市与经济的关系、城市与可持续发展的关系、城乡互动的关系、城市与高科技发展的关系、城市与多元文化发展的关系。

作为主办单位的上海，应以更适宜居住的环境、更高质量的生活、更文明和谐的社会来迎接世博会的召开，向全世界展现上海的风采、中国的风采。

2010年世博会申办成功，标志着我国综合国力的增强及国际地位的提高，届时将有200个国家（地区）和国际组织的7000万人参加，这样大规模的世博会在中国是第一次，在发展中国家也是第一次。

世博会对中国人来说是百年不遇的机遇，我们要抓住机遇，促进中国、亚洲乃至世界的发展。

为了成功地举办好2010年的世博会，上海正在紧张有序地建设占地400公顷的世博园区。

一个一流的世博园区、一流的场馆将展现在世人面前。

<<世博礼仪（高中版）>>

内容概要

世界博览会是一项展现人类在经济、社会、文化和科技领域所取得成果的国际性博览活动。

自1851年英国伦敦举办第一届博览会以来，已有150多年的历史。

世博会有四个明显的特点：大展示、大交流、大合作、大发展。

大展示，就是围绕一个特定主题，把本国最先进的文明进步的成果在这里展示；大交流，就是来自世界各国的人，不仅可以观看人类文明进步的成果，而且可以进行面对面的交流，世博会的观众有数千万人，1970年大阪世博会的观众有6400万人，估计2010年上海世博会的人数将高达7000万人；大合作，世博会像触媒剂一样，促使各国、各团体、各组织之间开展经济、文化、科技方面的合作；大发展，大交流、大合作必然带来大发展，通过世博会，对举办国乃至对其他国家的社会经济发展有巨大的推动作用。

<<世博礼仪（高中版）>>

书籍目录

第一章 迎世博学礼仪第一节 迎世博学礼仪第二节 礼仪及其作用第三节 现代礼仪通则第二章 个人礼仪第一节 表情礼仪第二节 仪态礼仪第三节 举止礼仪第三章 交际礼仪第一节 见面礼种种第二节 称呼与问候第三节 方位与距离第四章 会话礼仪第一节 礼貌用语第二节 语音语调第三节 提问与倾听第五章 通联礼仪第一节 电话礼仪第二节 E - mail和手机礼仪第三节 书信礼仪第六章 生活礼仪第一节 服饰礼仪第二节 餐饮礼仪第三节 作客礼仪第七章 家庭礼仪第一节 热情待客第二节 尊重父母第三节 友好睦邻第八章 校园礼仪第一节 尊敬老师第二节 友爱同学第三节 校园其他礼仪第九章 公共场所礼仪第一节 交通与购物第二节 参观与阅读第三节 观剧与旅游第十章 涉外交往礼仪第一节 各国交际礼仪第二节 尊重宗教礼仪第三节 各国节俗礼仪后记

<<世博礼仪（高中版）>>

章节摘录

插图：听电话要全神贯注，回答问题要热情。

提起听筒后，如果还照常和周围人闲扯，把发话人搁在一边，这是失礼的。

接听还可以先报一下自己的电话然后再问对方找谁。

切忌自己什么都不说，只是一味地询问对方“你叫什么名字”，“你是哪里的”，这种做法是极不礼貌的。

2.积极反馈电话交流要认真理解，并对对方的谈话给以必要的重复和附和，以显示你给对方的积极反馈；对方听不清发出询问时，要耐心回答，切忌不耐烦，始终要给人以和蔼、亲切的感觉；尽量不要在接电话时开玩笑，这样可能造成不必要的麻烦。

有这样一件事：一个女孩的父亲是个商人。

一次，女孩拿起话筒说：“好！

您现在正在与国家最重要的垃圾清洁工家通电话！

”她万万没有想到，打电话的人是爸爸的业务伙伴。

爸爸的客户听了这样的话以后决定，和这个人不能做任何生意，因为他有个没有教养的女儿。

3.热情代转在日常生活中，经常有机会为其他人代接、代转电话。

代接、代转电话时，尤其要注意助人为乐、尊重隐私、记忆准确、传达及时等四个方面的问题。

如果对方要找的人不在，应如实告知；如果需要较长时间才找得到，应告诉对方过一会再打，或是问清对方的姓名、电话、有什么事情等，并把要转告的内容复述一遍，以免右错。

然后再挂电话，及时把受托的事办好。

如果打来的电话不是找你的，一般不要冒失地询问对方的姓名，因为这也是不礼貌的。

4.做好记录如果对方要找的人不在，事情重要的应作记录或留言，记录或留言的内容应包括时间、地点、联系事宜及要解决的问题等，尽量不要遗漏任何细节。

在对方讲完后，还应重复一遍，以验证自己的记录或留言是否正确无误，免得误事。

电话内容谈完后，应该让对方自己结束电话，并以“再见”作为结束语。

对方放下电话后，再轻轻放下电话以示对人的尊重。

<<世博礼仪（高中版）>>

后记

本书是由上海师范大学法政学院周中之教授和浦东社会发展局教育处廖静瑜老师主编完成的，参加初稿编写工作的有上海师范大学法政学院的王方元（第一章）、熊会（第二章）、高丽娟（第四章）、翁娜（第五章）、徐荣春（第六章）、徐芳（第七章）、马敬然（第九章）、王霖（第十章）。上海外国语大学附属浦东外国语学校赵小君（第八章）和华东师范大学附属东昌中学杨俊（第三章）也参加了编写工作。

周中之对初稿正文进行了修改、充实，廖静瑜主持了活动版块的设计和修改工作。

上海师范大学美术学院学生周洲和陈怡雯在张淳教授的指导下完成了插图工作。

上海南洋模范中学特级教师王圣民审读了本书的初稿，并提出了宝贵的意见，谨表示衷心的感谢！

周中之廖静瑜2006年7月30日

<<世博礼仪（高中版）>>

编辑推荐

《世博礼仪(高中版)》由上海教育出版社出版。

<<世博礼仪（高中版）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>