

<<企业会计知识>>

图书基本信息

书名：<<企业会计知识>>

13位ISBN编号：9787544243278

10位ISBN编号：7544243273

出版时间：2010-01-01

出版时间：南海出版公司

作者：朱光应，曾源 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计知识>>

内容概要

《企业会计知识》分为八章，其主要内容如下：总论、会计内容核算方法（上、下）、货币资金的核算、工业企业主要经济业务的核算、商品流通企业商品存货业务的核算、财务会计报告、会计档案等等。

<<企业会计知识>>

书籍目录

第1章总论1.1 会计的基本概念1.2 会计要素及会计等式1.3 会计核算的基本前提与会计信息质量要求1.4 会计规范体系1.5 会计工作组织 本章小结 知识练习 技能训练第2章会计核算基本方法(上)2.1 会计核算方法概述2.2 会计科目与账户2.3复式记账2.4会计凭证 本章小结 知识练习 技能训练第3章会计核算基本方法(下)3.1会计账簿3.2财产清查3.3财务处理程序3.4科目汇总表账务处理程序运用举例 本章小结 知识练习 技能训练第4章货币资金的核算4.1 库存现金的核算4.2 银行存款的核算4.3 信用卡的核算4.4 其他货币资金的核算 本章小结 知识练习 技能训练第5章工业企业主要经济业务的核算5.1 工业企业主要经济业务核算概述5.2 资金筹集业务的核算5.3 生产准备业务的核算5.4 生产过程业务的核算5.5 产品销售业务的核算5.6 其他业务收支及期间费用的核算5.7 利润形成及分配业务的核算5.8 资金退出企业业务的核算 本章小结 知识练习 技能训练第6章商品流通企业商品存货业务的核算6.1 商品存货的进价核算6.2 商品存货的售价核算 本章小结 知识练习第7章财务报告7.1 财务报告概述7.2资产负债表7.3利润表 本章小结 知识练习 技能训练第8章会计档案8.1 会计档案概述8.2 会计档案的归档和保管期限8.3 会计档案的查阅、复制和销毁 本章小结 知识练习 技能训练附录 录章后知识练习与技能训练参考答案及提示参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>