

<<外经贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外经贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787543909366

10位ISBN编号：7543909367

出版时间：1996-6

出版时间：上海科学技术文献出版社

作者：甘鸿

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外经贸英语函电>>

内容概要

修订本《外经贸英语函电》在原来的基础上作了如下改进：一、文字力求简朴；二、每一单元的结尾附有书信指导，以帮助学者如何避免易犯的错误，撰写得体的英语信函；三、增补国际常用的表格式信用证和传真通讯知识；四、合资经营和补偿贸易采用新的协议书，此两协议书连同代理合约均有汉语译文；五、每一单元有附加习题，在汉语译本中没有答案，可由教师随意决定使用。

<<外经贸英语函电>>

书籍目录

Unit One Business Letter-writingUnit Two Establishing Business RelationsUnit Three Status EnquiriesUnit Four Enquiries And RepliesUnit Five Sending Proforma InvoicesUnit Six TelecommunicationUnit Seven Quotations,Offers And Counter-offersUnit Eight Sales PromotionUnit Nine Orders And Their FulfilmentUnit Ten Terms of PaymentUnit Eleven PackingUnit Twelve InsuranceUnit Thirteen ShipmentUnit Fourteen AgenciesUnit Fifteen Complaints And AdjustmentsUnit Sixteen Joint VentureUnit Seventeen Compensation TradeUnit Eighteen Miscellaneous

<<外经贸英语函电>>

编辑推荐

本书的特点是侧重于实例，且与实际业务紧密结合，使学习者通过实例举一反三，学、以致用，学会撰写符合规格的外经贸英语函电和草拟有关业务的合约、协议。它既是教材又是外经贸工作者与客户进行通讯联系的极好参考材料。

<<外经贸英语函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>