

<<湖南省公务员录用考试用书>>

图书基本信息

书名：<<湖南省公务员录用考试用书>>

13位ISBN编号：9787543856233

10位ISBN编号：7543856239

出版时间：2010-2

出版时间：湖南人民出版社

作者：吴鑫德 等著

页数：489

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<湖南省公务员录用考试用书>>

### 内容概要

《湖南省公务员录用考试用书：行政职业能力测验》是专家团队精心合作的产品，参编者都具有二十年以上的高校教学经历及八年以上的公务员录用考试考前培训经验。

与同类教材相比，《湖南省公务员录用考试用书：行政职业能力测验》的特色体现在以下方面：一是对近几年湖南省及国家公务员录用考试试题五大模块的考察目标与考点有独到、深入的分析，使考生能快速掌握命题规律；二是结合各类题型在“解题指导”部分对旨在促进能力提升的知识做了必要的补充，使考生能快速提高解题能力；三是通过对真题的分类讲解，使考生熟悉各种题型及其应试技巧，重在方法点拨，有利于考生高效准备；四是通过强化练习题，使考生在实践中掌握解题方法与技巧，有逼真、实战的感觉，有较强的针对件。

#### 作者简介

陈向阳，心理学博士，长期从事人才测评、招聘和培训工作。自2003年开始一直从事公务员录用考试的考前培训工作等，主讲“行政职业能力测验”，担任湖南省公务员录用考试用书《行政职业能力测验》2003年版、2009年版主编。

## 书籍目录

第一章 行政职业能力倾向测验概述第一节 行政职业能力倾向测验的概念 / (002)一、能力和行政职业能力 / (002)二、能力测验和行政职业能力倾向测验 / (005)第二节 行政职业能力测验项目确定的依据 / (006)一、以公务员职务分析为依据 / (007)二、以心理测验为依据 / (008)第三节 行政职业能力倾向测验的内容 / (010)一、行政职业能力倾向测验的项目结构 / (010)二、行政职业能力倾向测验与职业适宜性 / (012)第四节 行政职业能力倾向测验的作用 / (013)一、行政职业能力倾向测验在录用考试总体设计中的位置 / (013)二、行政职业能力倾向测验的作用 / (013)第五节 湖南省行政职业能力倾向测验的命题分析 / (014)一、行政职业能力倾向测验的结构分析 / (014)二、行政职业能力倾向测验的特点 / (018)三、命题规律分析 / (019)第二章 语言理解与表达第一节 词汇理解 / (021)一、实词的理解与运用 / (024)二、成语的理解与运用 / (026)三、虚词的理解与运用 / (027)第二节 句子表达与理解 / (028)一、病句判断 / (030)二、分辨歧义 / (040)三、句子理解 / (043)第三节 阅读理解 / (044)一、片断阅读 / (047)二、长篇阅读 / (056)第三章 数量关系第一节 数字推理 / (100)一、等差数列及其变式 / (102)二、等比数列及其变式 / (103)三、和(差)数列及其变式 / (104)四、积数列及其变式 / (105)五、平方数列及其变式 / (106)六、立方数列及其变式 / (106)七、组合数列 / (107)第二节 数学运算 / (109)第四章 判断推理第一节 定义判断 / (134)一、内涵定义 / (137)二、外延定义 / (139)第二节 类比推理 / (153)第三节 逻辑判断 / (165)一、直言命题及其推理 / (166)二、三段论推理 / (169)三、复合命题及其推理 / (173)第四节 图形推理 / (215)一、近几年国家考题解析 / (216)二、近几年湖南考题解析 / (229)三、寻找关键特征 / (252)四、寻找变化规律 / (255)第五节 机械推理 / (289)第五章 资料分析第一节 文字资料 / (315)第二节 表格资料 / (318)第三节 图形资料 / (321)第六章 常识判断第一节 法律常识 / (352)一、考情分析 / (352)二、内容精讲 / (353)三、历年真题解析 / (395)四、强化训练及解析 / (423)第二节 政治常识 / (446)一、考情分析 / (446)二、内容精讲 / (447)三、历年真题解析 / (457)四、强化训练及解析 / (461)第三节 管理常识 / (468)一、考情分析 / (468)二、内容精讲 / (468)三、历年真题解析 / (471)四、强化训练及解析 / (472)第四节 人文常识 / (475)一、考情分析 / (475)二、内容精讲 / (475)三、历年真题解析 / (479)四、强化训练及解析 / (479)第五节 科技常识 / (481)一、考情分析 / (481)二、内容精讲 / (481)三、历年真题解析 / (485)四、强化训练及解析 / (486)

章节摘录

2.能力、才能与天才 人们要完成某种活动,尤其是复杂的活动,往往不是依靠一种能力,而是依靠多种能力的结合。

为了成功地完成某种活动,多种能力的完备结合称为才能。

例如,教师要有较敏锐的观察力、流畅的语言表达能力、比较严谨的逻辑思维能力和组织管理的能力。

这些能力的结合就是教师的教学才能。

能力的高度发展称为天才。

天才是能力的独特结合,它使人能顺利地、独立地、创造性地完成某种或多种活动。

3.能力的种类 人的能力是多种多样的,可以从不同角度进行划分。

(1)一般能力和特殊能力 一般能力是指在不同种类的活动中表现出来的能力,如观察力、记忆力、抽象概括力、想象力等。

其中抽象概括力是一般能力的核心。

我们平时所说的智力,就是指一般能力。

人要完成任何一种活动,都和这些能力的发展分不开。

特殊能力是指在专业活动中表现出来的能力。

它是顺利完成某种专业活动的心理条件。

例如音乐家的区别旋律的能力、音乐表象能力以及感受音乐节奏的能力等,就属于特殊能力。

(2)模仿能力和创造能力 模仿能力是指人们通过观察他人的行为、活动来学习各种知识,然后以相同的方式作出反应的能力。

如儿童在家庭中模仿父母的说话、表情,从电视中模仿演员的动作,从字帖上临摹前人的书法等。

创造能力是指产生新的思想和新的产品的能力。

如作家构思新的人物形象、创作新的作品;科学家提出新的理论等,都是创造力的具体表现。

(3)认知能力、操作能力和社交能力 认知能力是指人脑加工、储存和提取信息的能力,即我们一般所讲的智力,人们认识客观世界,获得各种知识,主要依赖于人的认知能力。

操作能力是指人们操作自己的肢体以完成各项活动的的能力,如体育运动能力、实验操作能力等。

社交能力是指人们在社交活动中表现出来的能力,如组织管理能力、言语感染力、判断决策的能力等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>