

<<中职礼仪读本>>

图书基本信息

书名：<<中职礼仪读本>>

13位ISBN编号：9787543853119

10位ISBN编号：7543853116

出版时间：2008-7

出版时间：湖南人民出版社

作者：李波

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中职礼仪读本>>

内容概要

礼仪是人类文明的重要组成部分，是宝贵的精神财富。

中华民族五千年历史孕育了璀璨的礼仪文化，这是一代又一代华夏子孙必须继承和发扬的。

礼仪是每个人的人生必修课，作为中职学生，礼仪更是他们走向社会、找到岗位的通行证，更是他们干一番事业的软实力。

按照理论足够、操作详尽的原则，站在中职学生现实和将来的实际需要的角度，尊重由浅入深、由感性到理性的认知规律，安排各章各节内容，从礼仪的概念，到学习礼仪的途径作了简单而必要的阐述，对学校礼仪和社交礼仪两大块进行了较详细的介绍，并安排了“想一想，做一做”的小练习以及拓展知识面的“小贴士”。

力求系统完整、内容充实、结构新颖，注重科学性、理论性、实用性和操作性的统一。

书籍目录

第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的内涵和类别 第二节 礼仪的起源与发展 第三节 礼仪的功能、原则和特性 第四节 礼仪的作用、意义和礼仪修养途径第二章 个人基本礼仪 第一节 仪容仪表 第二节 仪态第三章 校园基本礼仪 第一节 学生对老师的礼仪 第二节 同学之间的礼仪 第三节 课堂礼仪 第四节 实训室礼仪 第五节 图书馆礼仪 第六节 宿舍礼仪 第七节 食堂礼仪 第八节 公厕礼仪第四章 常用社交礼仪 第一节 服饰礼仪 第二节 见面礼仪 第三节 接待礼仪 第四节 拜访礼仪 第五节 握手礼仪 第六节 名片礼仪 第七节 自我介绍礼仪 第八节 介绍他人礼仪 第九节 交谈礼仪 第十节 电话礼仪 第十一节 馈赠礼仪 第十二节 乘车礼仪 第十三节 会谈签字仪式 第十四节 中餐礼仪 第十五节 西餐礼仪第五章 礼仪用语 第一节 学校文明礼貌用语 第二节 日常礼貌用语第六章 礼仪文书 第一节 贺信 第二节 祝词 第三节 慰问信 第四节 感谢信 第五节 邀请信 第六节 书信 第七节 演讲词 第八节 悼词 第九节 聘书 第十节 个人简历 第十一节 求职信第七章 宗教礼仪 第一节 基督教礼仪 第二节 伊斯兰教礼仪 第三节 佛教礼仪 第四节 道教礼仪第八章 少数民族及港、澳、台地区礼仪 第一节 蒙古族 第二节 藏族 第三节 回族 第四节 维吾尔族 第五节 壮族 第六节 朝鲜族 第七节 傣族 第八节 其他少数民族习俗与禁忌 第九节 港、澳、台地区礼仪第九章 外国礼仪 第一节 亚洲国家 第二节 美洲国家 第三节 欧洲国家 第四节 非洲国家 第五节 大洋洲国家附录1：颜色寓意例录附录2：花卉寓意例录附录3：数字寓意例录附录4：不同年龄阶段的别称

章节摘录

第七节 食堂礼仪民以食为天，食堂是学生就餐的主要场所。

学校食堂卫生、经济、安全，而且和谐，对于经济上还没有独立的学生来说，是就餐的理想场所。

与众多的同学一起就餐，看着别人吃得香，能增进自己的食欲。

在食堂就餐节省时间，不用点菜、等菜，人多的时候，也就排一会儿队，几分钟就可以解决问题。

在这里就餐更会使自己养成定时、定量进餐的习惯，而这种良好的习惯是保证身体健康的重要条件。

一、尊重服务员要像尊重老师一样尊重食堂服务员，包括打菜、盛饭的师傅们。

他们的劳动，是为同学们的健康而付出的，是为同学们吃到好菜好饭而付出的，他们的工作为同学们的健康成长、正常学习提供了重要保证。

在食堂买饭的时候，要向服务员问好，离开窗口的时候，向服务员表示感谢。

在买菜前选好要吃的菜，以最简短、准确的语言报菜名，以节约时间。

在买菜、饭的过程中准备好IC卡，不要临时东找西找，耽误时间。

当自己报菜名、交IC卡出现误差的时候，要主动道歉，绝对不要与服务员争吵。

如果服务员出现误差，就主动提醒他，也不要出言不逊。

<<中职礼仪读本>>

编辑推荐

《中职礼仪读本》由湖南人民出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>