

<<实用营销英语>>

图书基本信息

书名：<<实用营销英语>>

13位ISBN编号：9787543807983

10位ISBN编号：754380798X

出版时间：1994-06

出版时间：湖南出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用营销英语>>

书籍目录

目录

- Division One Selling At Shop  
(第一编 商店销售)
- Chapter 1 Receiving Customers  
(第一章 接待顾客)
- Chapter 2 Recommending Commodities  
(第二章 推荐商品)
- Chapter 3 Introduction of Size and Weight  
(第三章 尺寸与重量介绍)
- Chapter 4 Recommending Colour and Design  
(第四章 颜色与式样介绍)
- Chapter 5 Introduction of Quality and Function  
(第五章 质量与性能介绍)
- Chapter 6 Price and Bargaining  
(第六章 价格与讨价还价)
- Chapter 7 Packing and Delivery  
(第七章 包装与送货)
- Chapter 8 Repairing and Exchanging  
(第八章 修理与退换)
- Chapter 9 Settlement and Payment  
(第九章 结帐与付款)
- Division Two Personal Selling  
(第二编 直销)
- Chapter 10 Carefully Planning Appointments  
(第十章 精心策划会面)
- Chapter 11 Delivering the Sales Presentation  
(第十一章 产品展示)
- Chapter 12 Overcoming Objection  
(第十二章 扭转顾客反感)
- Chapter 13 Closing the Sale  
(第十三章 结束推销)
- Division Three Practical Business Writing  
(第三编 实用商业应用文)
- Chapter 14 Business Correspondence in General  
(第十四章 一般商业书信)
- Chapter 15 Sales Letters and Circular Letters  
(第十五章 提供商品的信函和商务通知书)
- Chapter 16 Letters of Complaint, Credit Inquiry  
(第十六章 投诉、信用查询及复函)
- Chapter 17 Commercial Advertisement  
(第十七章 商业广告)
- Chapter 18 International Telegram and Telex  
(第十八章 国际电报和电传)
- 附录1 分类商品名称
- 附录2 常用商业术语

附录3常用商业略语

附录4度量衡表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>