

<<现代档案管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代档案管理学>>

13位ISBN编号：9787543625976

10位ISBN编号：7543625970

出版时间：2004-2

出版时间：第1版(2004年2月1日)

作者：王云庆

页数：319

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代档案管理学>>

内容概要

本书分三大部分共十四章。

第一部分概述档案与档案工作的基本理论与知识。

第二部分述档案实体管理诸环节的操作原理与方法，第三部分为专门档案及现代新型档案管理之探索

。本书学习性、实用性与科学性相得益彰，既可作为大中专院校文秘档案专业和相关专业学生的教材，也可供广大文书、档案工作者业务学习参考。

<<现代档案管理学>>

书籍目录

第一章 档案第二章 档案工作概述第三章 档案工作的现代化第四章 档案的收集第五章 档案的管理第六章 档案价值的鉴定第七章 档案的保管与统计第八章 档案检索第九章 档案的提供利用第十章 档案的编研第十一章 人事档案管理第十二章 会计档案管理第十三章 声像档案管理第十四章 电子档案管理附录1 中华人民共和国档案法附录2 中华人民共和国档案法实施办法附录3 归档文件整理规则附录4 电子文件归档与管理规范

<<现代档案管理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>