

<<职场英语话题库>>

图书基本信息

书名：<<职场英语话题库>>

13位ISBN编号：9787543329638

10位ISBN编号：7543329638

出版时间：2012-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：盛丹丹 编

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场英语话题库>>

内容概要

你还在羡慕职场中的“杜拉拉”吗?还在困惑如何成功就职外企吗?又或者,还在苦恼无法用英语自由和客户交谈吗?盛丹丹编著的《职场英语话题库》将会完整地介绍职场生活中的方方面面,有关面试、职场打拼、外企礼节和商务出差中的小细节、小常识,一切你想知道的,你所需要的,都能从本书中找到。

《职场英语话题库》将帮助你实现由职场菜鸟到高手的完美蜕变!

<<职场英语话题库>>

书籍目录

要做杜拉拉，必要准备
英雄也问出处
知识就是力量
我辉煌过去
我有我特长
独特的价值观
有目标才有动力
按劳取酬
结果让我欢喜让我忧
职场金领，这样练就
初来乍到
职场着装有讲究
做好职场新人
同事“一家亲”
谢谢领导的关心
工作压力巧应对
领导有新指示
我也来献上一策
迟到是有原因的
当加班成为一种习惯
谁给我代班
请假获准
换个岗位发光发热
脱颖而出，升职成功
终于加薪了
是时候休年假了
我心思动
为什么裁的是我
井井有条，大显身手
电话我来接
愿意为您转达
我需要传真号
打印、复印随心切换
电脑操作小菜一碟
文件归档小妙招
紧急情况巧应对
我负责通知到位
会议安排面面俱到
讨论问题对事不对人
会议记录井井有条
培训——我有高招
市场调查很重要
展会显身手
处理投诉显诚意
外企礼节，不容忽视

<<职场英语话题库>>

预约会面
情况有变，实在抱歉
盛情邀请来访
热情接待贵客
欢迎莅临参观
邀请赴宴
宴会ing
舞会助兴
出差在外，游刃有余
出差行程早安排
宾馆预订须提前
飞机旅行很便利
机场迎接显诚意
抓紧时间休息片刻
合作谈判据理力争
起草协议考虑周全
顺利签约
陪同观光尽显热情
购物留念
依依惜别

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>