

<<阅学阅精外企英语>>

图书基本信息

书名：<<阅学阅精外企英语>>

13位ISBN编号：9787543320567

10位ISBN编号：7543320568

出版时间：2007-4

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：卢方玲 编

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<阅学阅精外企英语>>

### 内容概要

现如今大家最为关心的话题之一就是大学毕业生就业形势相当严峻，而且是越来越严峻。越来越多的毕业生拥挤在城市人才市场已经是不争的事实。

如何让自己脱颖而出呢？

除了牢固掌握本专业知识外，还应尽快确定自己的职业目标，并为这个目标及早做好准备。

各种调查统计资料都表明，一些知名的欧美外企始终是职场中人向往的圣地。经年的积累、成熟的体系、不变的口碑，都是人们选择外企的理由，这也是外企职位常年吃香的原因所在。

那么，职场中人怎么才能如愿呢？

大家都知道，掌握英语并不是进入外企的充分条件，但毫无疑问的是，不能熟练掌握英语是绝对难以立足外企的。

本书即为那些刚刚进入、即将进入或希望进入外企，实现心中外企白领理想的朋友们编写。书中内容涵盖日常外企工作的方方面面，结构紧凑，语言简洁实用，希望能成为朋友们开始外企业工作的得力小帮手。

当它完成自己的使命时，相信你已经完全适应外企职场，并逐渐走出了自己的广阔天地！

书籍目录

Chapter 1 Job-Interview 面试 1. Educational Background 教育背景 2. Understanding about the New Job 对新工作的了解 3. Work Experiences 工作经历 4. Plan about Career 职业生涯规划 5. Reasons for Resignation 离职原因 6. Personality and Ability 性格与能力 7. Hobbies 爱好 8. Facing Pressure 面对压力 9. Remuneration 薪金 10. Ways to Contact Us 联系方式

Chapter 2 Office English 办公室礼仪英语 1. The First Day You Go to Work 上班第一天 2. Ways to Call Others 怎样称呼对方 3. Ways to Get along with Colleagues 怎样与同事相处 4. Apologies 道歉 5. Gratitude 致谢 6. Ways to Talk to Boss 如何同上司对话 7. Reservation 预约 8. Say Good. Bye 再见 9. Asking for Leave 请假 10. Covering for Others 代班

Chapter 3 Telephone English 电话英语 1. Receiving the Call 如何接听电话 2. The People you Call is not in 要找的人不在 3. The People you Find is Busy 要找的人正忙 4. Poor Connection Quality 通话质量不好 5. Other Situations 其他情况 6. End up Calling 结束通话 7. International Call 国际长途电话

Chapter 4 Office Sundries 办公杂务 1. E-mails 电子邮件 2. Faxes 传真 3. Coping 复印 4. Letters 信件 5. Office Supplies 办公用品 6. File Management 档案管理

Chapter 5 Business-Trip 出差 1. Booking Tickets 订票 2. Changing Reservation 更改预定 3. Booking Rooms 订旅馆 4. Trip Arrangement 行程安排 5. Boarding 登机 6. Entrance 入境

Chapter 6 Personnel Management 人事管理 1. Promotion 晋升 2. Raise in Pay 加薪 3. Demotion 降级 4. Reduction 扣薪 5. Resignation 辞职 6. Reduction in Personnel 裁员

Chapter 7 Chatting 闲谈 Appendix 附录

<<阅学阅精外企英语>>

编辑推荐

其它版本请见：《外企英语》

<<阅学阅精外企英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>