

<<扬帆远航>>

图书基本信息

书名：<<扬帆远航>>

13位ISBN编号：9787543318281

10位ISBN编号：7543318288

出版时间：2005-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：希金博特姆 (Higginbottom Gerald)

页数：144

字数：30000

译者：何玮

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<扬帆远航>>

### 内容概要

本书的读者对象是那些即将毕业，或刚刚走出校门，正在找工作的大学生。

本书是您写好第一份简历的重要指南；不仅如此，本书还旨在帮助读者发现自己胜任工作的独特资本和素质，并帮助您将它们记录下来呈现在未来的雇主面前。

在本书中，我首先简要，总结了一下简历中应包含的内容，您还将了解如何阅读招聘广告和职位描述，从中精炼出雇主正在寻找什么样的人，这样能指导您如何量身定做自己的简历，使之恰好符合雇主的需要。

本书还有一章专门阐述如何呈现自己的简历，我们会建议您如何使之具有最佳效果。

记住，如果您无法整洁地将所有的内容放进一页A4纸的话，那就用两页！本书还包括一章关于求职信的内容，求职信会帮助您将简历呈现给未来的雇主时占尽优势。

本书作为新版新添了简历的电子传输和如何选择推荐人，以及如何准备至关重要的面试等内容。

<<扬帆远航>>

书籍目录

第一章 盘点你的个人技能与才能 评估你自己 想一想你自己 评价你的个人成就第二章 个人简介 选择合适的词汇 制造冲击力 留下适当的印象 让你的个人简介符合职位的要求第三章 工作经功和成就 你的就业记录 工作经历 实习工作和三明治学位 你的空白年份 你身迄今为止的成就 创新与发明第四章 教育经历 决定包括哪些内容 你的学校教育和成人教育 介绍你的学位第五章 简历的呈现与风格 找到合适的格式 使用标题 加上个人情况的细节 其他应包括的内容第六章 简历的电子传输 传真简历 电子邮件发送简历第七章 关于推荐人和推荐信 该去找谁 怎样告知雇主 提供推荐材料第八章 撰写求职信 应该如何时寄出求职信 把基本内容写正确 应该说什么 通过邮件推销自己第九章 准备面试 研究公司的情况 研究岗位的要求 怎样让自己切入岗位 人具展示 要积极主动 面试室 最后附录 简历样本简历注意事项一览表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>