

<<饭店英语>>

图书基本信息

书名：<<饭店英语>>

13位ISBN编号：9787543316003

10位ISBN编号：7543316005

出版时间：2007-5

出版时间：天津翻译

作者：卓美玲

页数：279

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<饭店英语>>

内容概要

快速充电系列。

本书第1篇“旅客住宿饭店必备常识”，告诉您如何以同等价钱取得条件较好的房间、迟到被取消预约的交涉方法、保险箱的使用规则、浴室里的玄机、如何请总机安排叫醒电话等。这些小常识，是你住得舒畅的重要关键。

第2篇“接待服务英语会话须知”则详细说明接待旅客时的会话注意事项、基本会话句型及电话应付对技巧，供旅馆服务人员作为参考。

第3篇到第9篇为实况会话及活用例句、从预约、入住登记、分送行李、迟迟不见行李送来、寄存物品、遗失取物牌、确认难懂的姓名、请柜台传话、广播呼叫客人、说明洗衣服务时间、送洗衣物受损的处理……乃至处理旅客的抱怨等，应有尽有。

<<饭店英语>>

书籍目录

- 第1篇 旅客住宿饭店必备常识
 - 1 旅馆住宿难题解决对策
 - 2 自助旅行的规划
- 第2篇 接待服务英语会话须知
 - 1 接待旅客英语会话注意事项
 - 2 接待旅客基本英语会话句型
 - 3 基本的电话应对
- 第3篇 提送行李的服务
- 第4篇 订房专线
- 第5篇 柜台(入宿登记)
- 第6篇 提供各项资料
- 第7篇 会计部门
- 第8篇 客房管理部
- 第9篇 转接电话

<<饭店英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>