

图书基本信息

书名：<<数字时代档案学理论建设与功能研究>>

13位ISBN编号：9787543216334

10位ISBN编号：7543216337

出版时间：2009-7

出版时间：格致出版社

作者：丁光勋 编

页数：350

字数：318000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

2007年年初，市档案局召开档案学历教育工作座谈会，会上，有关学校交流了档案教育和学科建设的工作和发展思路，并倡议由上海师范大学、上海大学、解放军南京政治学院上海分院和上海市档案局（馆）联合创办“‘3+1’档案论坛”，四个单位轮流每年承办一届论坛活动，围绕若干主题进行深入学术交流和研讨。

我认为这个倡议非常好，是发挥大学专业优势，实现强强联合，繁荣档案学术舞台，推动档案理论发展的很好的建议。

为此，我们非常重视，就如何加强与大学合作，开展档案论坛活动进行了多次专题研究。

在各方的共同关心和努力下，“‘3+1’档案论坛”筹备工作进行得很顺利，并最终在上海师范大学得以成功举办。

这次论坛活动收到论文达39篇，其中，大学师生提交论文25篇，超过论文总数的一半；论文的研究内容很前沿、很深入，涉及电子政务环境下档案信息化建设的思考，新型档案保护技术的探索，教育面临的挑战与对策讨论，新时期公共档案馆建设论述，档案学研究评析，等等。

本次论坛有以下三点意义：第一，大学不仅是培养人才的摇篮，也是学科研究和建设的基地。

大学在科研力量、实验条件、研究时间等方面都具有很突出的优势，教研相长，容易出成果。

据不完全统计，近几年来，本市几所高校的档案专业教师在档案科研上成果累累，主持科研项目30余项，获得上海市档案局及省部级以上科研成果奖18项。

希望大学今后进一步发挥档案科技研究和学科建设的优势，更多地提出和开展贴近档案事业发展需要、理论联系实际的课题研究，以教学促进科研，以科研深化教学，为本市档案部门和档案工作发展提供智力支持。

## 内容概要

第一届“‘3+1’档案论坛”于2007年12月28日在上海师范大学举行。

本次论坛由上海师范大学、上海大学、解放军南京政治学院上海分院和上海市档案局（馆）联合创办，它对发挥高等院校专业优势，繁荣档案学术研究，推动上海档案理论发展具有重要的意义。

本次论坛活动共收到论文39篇，其中，各高校提交19篇、上海市档案局（馆）提交6篇、各区县档案局提交8篇、学生提交6篇，研究内容涉及电子政务环境下的档案信息化建设思考、新价值观的档案保护探索、教育面临的挑战与对策讨论、档案学研究评析和新时期公共档案馆建设论述、基层档案管理理论与实践的总结，等等。

书籍目录

档案学理论研究 学术批评语境下档案学理论研究的批评 中外档案学范式研究现状及其理论思考  
基于新价值观的档案保护理念与学科发展 构建和谐社会、政府信息公开与档案机构信息公开服务探讨  
西方档案学研究评析档案信息化建设 论电子文件管理元数据顶层框架设计的标准化 刍议电子政务环境下的档案信息化建设  
我国电子文件研究回顾与反思 论国际档案信息标准化现状与发展趋势 电子文件管理元数据模型研究  
电子政务环境下长宁区档案信息化建设 闵行区档案资源整合与运行机制的初步探索 档案信息资源共享模式与运行机制  
档案信息资源共享相关法律问题的思考 档案教育与管理 私有企业档案管理面临的法律问题及其对策  
档案学硕士研究生教育面临的挑战与对策 知识管理背景下的口述档案管理 论高校档案学专业的社会责任  
对军队档案干部任职教育的探讨 档案自学考试与岗位培训相互认证的探索与实践 略论档案人员的信息素质  
档案编研变革的思辨 档案开放鉴定的认识误区 完善、理顺、创新——推进建设项目档案管理工作健康发展  
档案利用社会化与面向社会的档案利用工作档案馆建设 公共档案馆的便民原则及其运作机制探讨  
论我国公共档案馆建设的实践基础和理论准名 档案馆知识管理论纲 .....学生之窗后记

章节摘录

对照档案信息化建设的要求，以长宁建设上海市电子政务综合试点先行区为契机，在贯彻长宁区电子政务建设三年行动纲要的总体框架下，特别是在构建一体化公务员门户网站工作的推动下，还需进一步做好以下三方面工作：（1）进一步加强规范化管理，确保电子文件的安全、有效。将电子文件与纸质的传统文件相比，其具有内容与载体的可分离性、非直观性，以及更改痕迹的难辨别性等特点。

因此，为确保电子档案的安全和完整，我们力求运用技术和管理手段，首先，要会同文件形成部门，超前一步，进一步把好电子文件形成关。

其次，无论是档案室的电子文件归档还是电子档案的移交进馆，都必须确保电子文件的高“保真”，即除了保存电子文件内容外，还应保存电子文件的环境信息。

再次，对于移交进馆的电子档案，档案部门应通过良好的管理和鉴定，确保其电子档案的权威性。

为此，在现有软件系统的基础上，今后，我们将更注重电子档案的安全、完整与可靠。

一方面，进一步加强电子文件从形成直至归档过程中各环节的管理，更加注重电子文件流转过程中元数据管理以及电子文件内容的痕迹保留，最大程度地确保电子文件的原始性、真实性和完整性。

另一方面，进一步加强对登陆软件管理系统人员的密码管理、把握好电子文件从拟稿、审核、直至签发各环节人员的数字认证，完善对电子文件、电子档案查询利用的权限配置，最大程度地做好归档电子文件的保真、保密和保存工作。

（2）进一步拓展应用、规范运行。

档案管理的一切工作，最终是为利用服务的。

档案信息的数字化为我们进一步拓展应用、规范运行提供了坚实的基础。

因为有了网络，大家可以共享档案资源。

也正因为有了档案信息的数字化，档案利用方式变得多样了，档案内容形态变得丰富了。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>