

<<会展文案>>

图书基本信息

书名：<<会展文案>>

13位ISBN编号：9787543216143

10位ISBN编号：7543216140

出版时间：2009-9

出版时间：格致出版社

作者：刘俊毅 主编，刘建伍 副主编

页数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展文案>>

内容概要

本教材有以下特点： 1.本教材力求结合会展工作的实际情况，注重学生的职业技能训练，并力求与中等职业学校学生实际认知能力和岗位要求相适应。

2.本教材将会展文案初级的教学训练内容大致按展前、展中、展后等三个阶段编写，以任务、活动或技能展开，尽可能考虑涵盖会展活动的基本需要，在教学训练难度上注意梯度，使学生不断积累提升。

3.鉴于目前职校学生的实际情况，本教材文字力求通俗易懂，对重要概念的表述尽可能简明，对文字难以表述的部分，采用图表等形式使其形象化，便于学生理解。
有条件的学校可以通过职场情景模拟实训中心或直接到会议、展览会的现场见习，让学生亲身体会感悟，使在校教学训练与实际工作岗位需求真正结合起来。

<<会展文案>>

书籍目录

第一单元 会展与会展文案 活动一 “会展文案，我是谁？” 活动二 探索会展文案的由来 活动三 起草会展通知 活动四 掌握学习方法第二单元 会展公文 活动一 撰写请示 活动二 撰写报告 活动三 了解上级的批复 活动四 编写会展联系函 活动五 撰写通告 活动六 撰写撤展通知 活动七 编写会议纪要第三单元 展前社交文书 活动一 制作请柬、邀请信 活动二 起草贺信 活动三 撰写感谢信 活动四 撰写会展祝贺词 活动五 制作标牌和与会证书第四单元 展前事务文书 活动一 编写招展书 活动二 编制参展手册 活动三 编写会议说明书 活动四 设计注册表 活动五 编写备忘录 活动六 制作会展调查表 活动七 编制会展计划书第五单元 展中事务文书 活动一 编制会展活动议程 活动二 编制会展活动日程 活动三 编制会展活动程序 活动四 编写简报 活动五 撰写通讯 活动六 填写会展合同第六单元 会展归档与保密 活动一 走进会展事务管理自动化 活动二 收集会展资料 活动三 了解立卷与归档 活动四 做好会展保密工作参考文献

<<会展文案>>

章节摘录

第一单元 会展与会展文案 活动一 “会展文案，我是谁？”

有条件的学校或培训机构可以播放《百年世博》或会展教学短片，让学生对会展活动有个初步的了解。

一、掌握会展与会展文案的基本知识 (一)会展、会展业 什么是会展？

它与我们的社会和生活有着怎样的联系？

会展文案又是什么？

就“会展”而言，可以分为“会议”、“展览”两大部分。

两者之间是有所区别的，但又有着天然的联系。

就会议而言，可以追溯到人类社会活动的早期。

原始氏族或部落每当遇到狩猎、春耕秋收、抵御灾难、祭祖拜神等需要大家一起来商讨的大事时，男男女女围成一圈举行议事活动，当时人们称之为“围立”，便是后来的“会议”的雏形。

展览这一形式，其萌芽状态也可以追溯到人类社会的集市贸易活动，真正意义上的展览活动是人类社会出现商品交换后逐步发展起来的。

在西方，第二次工业革命爆发之后，许多欧洲国家的政治、经济、社会文化发生了巨大的变革，有力地推动了商品生产，市场经济迅速扩展，社会供求和居民消费开始出现变化。

会议、展览这一特殊的活动形式，有力地促进了商品展示、经济贸易、文化艺术交流和经济技术合作，展览业也由此得以不断发展壮大。

1851年5月1日至10月11日，英国在首都伦敦的海德公园南侧举办了第一届世界博览会（水晶宫博览会），主题是“各民族同心同德，致力于完善人类的伟大事业”。

这届博览会内容丰富多彩，为后来各国相继举行世界博览会奠定了基本格局。

2010年5月1日至10月31日世界博览会将在上海举行，历时6个月。

其主题为“城市，让生活更美好”，届时参观人数预计达7000万人次。

2010年上海世博会鼓励并帮助参展者建造永久性展馆，在世博会结束后作为各国历史文化和经济科技的展示馆，届时它将成为永不落幕的世博会。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>