

图书基本信息

书名：<<好会计2013浙江省会计从业资格考试辅导用书>>

13位ISBN编号：9787542936981

10位ISBN编号：7542936980

出版时间：2012-11

出版时间：立信会计出版社

作者：浙江省会计从业资格考试研究中心

页数：170

字数：198000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

### 本书特色

依据最新大纲，覆盖全部考点。

汇聚名师专家，解读考试重点。

精选试题优题，突破考查难点。

讲练巧妙结合，机考过关无忧。

书籍目录

第一章 会计电算化概述

知识梳理

考点串讲

考点1 会计电算化简介

考点2 会计核算软件

机考试题库精选

第二章 会计电算化工作环境

知识梳理

考点串讲

考点1 计算机一般知识

考点2 计算机硬件

考点3 计算机软件

考点4 计算机网络

考点5 计算机安全

机考试题库精选

第三章 会计电算化基本要求

知识梳理

考点串讲

考点1 会计电算化法规制度

考点2 会计核算软件的要求

考点3 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求

考点4 计算机替代手工记账的基本要求

考点5 会计电算化档案管理的基本要求

机考试题库精选

第四章 会计核算软件的操作要求

知识梳理

考点串讲

考点1 电算化会计核算的基本流程

考点2 账务处理模块的基本操作

考点3 其他会计核算软件功能模块的操作

机考试题库精选

附 录

最新初级会计电算化上机考试仿真模拟题

参考答案及解析

章节摘录

一、电算化会计岗位的划分及职责 《会计电算化工作规范》中提出了建立会计电算化岗位责任制的原则：“实行会计电算化的单位，要建立会计电算化岗位责任制，要明确每个工作岗位的职责范围，切实做到事事有人管，人人有专责，办事有要求，工作有检查。

” 基本会计岗位可分为：会计主管、出纳、会计核算、稽核、会计档案管理等。各基本会计岗位与手工会计的各会计岗位相对应，基本会计岗位必须由持有会计从业资格证的人员上岗，未取得会计从业资格证的人员不得从事会计工作。

基本会计工作岗位，既可以一人一岗，也可以一人多岗或者一岗多人，但应当符合内部牵制制度的要求，如出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作。

基本会计岗位的会计工作人员还应有计划地进行轮换。

会计人员必须实行回避制度。

大中型企业和使用大规模会计电算化系统的单位，可以设立如下电算化会计岗位：（一）电算主管 负责协调计算机及会计软件系统的运行工作，可由会计主管兼任，具体职责如下：1. 负责电算化系统的日常维护和管理，监督并保证电算化系统的正常运行，达到合法、安全、可靠、可审计的要求。

在系统发生故障时，应及时组织有关人员尽快恢复系统的正常运行。

2. 协调电算化系统各类人员之间的工作关系，制定岗位责任与经济责任的考核制度，负责对电算化系统各类人员的工作质量进行考评，以及提出任免意见。

3. 负责计算机输出账表、凭证的数据正确性和及时性检查工作。

4. 建立电算化系统各种资源（硬件资源和软件资源）的调用、修改和更新的审批制度并监督执行。

5. 检查各操作员操作的日志记载情况，对计算机开机、关机和运行情况进行检查，防止非法调用和操作。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>