

<<会计综合模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合模拟实训>>

13位ISBN编号：9787542935878

10位ISBN编号：7542935879

出版时间：2012-8

出版时间：立信会计出版社

作者：肖宪堂，张勤

页数：361

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合模拟实训>>

内容概要

《高职高专财经类十二五规划教材：会计综合模拟实训》设置125笔业务，覆盖筹资、投资、采购、加工、销售、固定资产、无形资产、期间费用、利润及利润分配等业务，将企业中的出纳、资金核算、材料核算、往来核算、销售核算、成本核算、职工薪酬核算和总账报表等岗位经常发生的典型业务和一些不常见业务涵盖其中。

整套业务系统全面，其知识点涵盖基础会计、财务会计、成本会计、财务管理、经济法和税法等课程中的重点内容，适合顶岗实习前的最后一个学期使用，真正实现会计综合实训的目的。

<<会计综合模拟实训>>

书籍目录

第一部分 会计综合模拟实训总体要求一、会计综合模拟实训的目的二、会计综合模拟实训的内容三、会计工作基本要求(一)填制原始凭证的基本要求(二)填制记账凭证的基本要求(三)登记会计账簿的基本要求(四)编制财务报告的基本要求(五)凭证的传递及会计资料的装订与保管的要求(六)会计工作交接的要求(七)会计监督(八)会计人员职业道德四、会计岗位职责五、会计核算流程六、会计综合模拟实训的考核与鉴定(一)考核的内容及标准(二)实训鉴定等级的确定(三)实训总结七、会计综合模拟实训所需用品第二部分 模拟企业实训资料一、模拟企业基本情况二、企业组织结构及生产流程三、内部会计制度(一)会计工作组织(二)会计岗位分工及相关规定四、期初建账资料(一)启用账簿(二)建立账簿(三)财务报告资料五、2011年12月经济业务提示及原始凭证资料六、期末会计事项处理(一)银行存款的清查,编制“银行存款余额调节表”(二)往来款项的核对,编制往来账款核对表(三)编制纳税申报表(四)编制财务报告(五)计算基本财务指标并编写财务情况说明书七、其他凭证

<<会计综合模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>