

<<基础会计实务>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实务>>

13位ISBN编号：9787542931085

10位ISBN编号：7542931083

出版时间：2011-10

出版时间：立信会计出版社

作者：李建丽 编

页数：333

字数：521000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实务>>

内容概要

李建丽主编的《基础会计实务》构建了基于会计基本工作流程的会计知识体系，使得知识体系更加符合初学者对职业认知的规律性。

采用的贯通案例，贯穿会计工作基本流程。

课程内容与实际操作同步进行，有效实施“教、学、练、做”一体化。

创新性地将会计等式与会计账户的记录方向有机结合突破性诠释了会计借贷复式记账法的原理，使学生能快速掌握所学内容，提高学习效率。

<<基础会计实务>>

书籍目录

项目一 会计职业认知

项目描述

案例导入

任务1 会计认知

任务2 会计职业认知

任务3 会计工作的基本作业流程

任务4 会计核算原则

知识测试

项目二 期初建账

项目描述

案例导入

任务1 会计要素

任务2 会计科目与账户

任务3 账簿设置

任务4 期初建账

知识测试

实务操作

项目三 复式记账

项目描述

案例导入

任务1 复式记账

任务2 借贷记账法

任务3 总分类账户与明细分类账户的平行登记

任务4 账户的试算平衡

知识测试

实务操作

项目四 借贷记账法与企业主要经济业务核算

项目描述

案例导入

任务1 筹资过程的核算

任务2 供应过程的核算

任务3 生产过程的核算

任务4 销售过程的核算

任务5 利润形成的核算

知识测试

实务操作

项目五 会计凭证的填制、审核与传递

项目描述

案例导入

任务1 原始凭证的填制与审核

任务2 记账凭证的填制与审核

任务3 会计凭证的传递

知识测试

实务操作

项目六 账簿的登记及使用规则

<<基础会计实务>>

项目描述

案例导入

任务1 账簿登记规则

任务2 账簿登记的方法

任务3 错账更正的方法

知识测试

实务操作

项目七 对账和结账

项目描述

案例导入

任务1 对账

任务2 结账

知识测试

实务操作

项目八 财产清查

项目描述

案例导入

任务1 财产清查的盘存制度

任务2 财产清查的方法

任务3 财产清查结果的处理

知识测试

实务操作

项目九 账务处理程序

项目描述

案例导入

任务1 账务处理程序认知

任务2 记账凭证账务处理程序

任务3 科目汇总表账务处理程序

任务4 汇总记账凭证账务处理程序

知识测试

实务操作

项目十 财务报表的编制

项目描述

案例导入

任务1 资产负债表的编制

任务2 利润表的编制

知识测试

实务操作

项目十一 会计资料的归档保管

项目描述

案例导入

任务1 会计档案的管理

任务2 会计档案的装订

任务3 会计档案的归档保管

知识测试

实务操作

《基础会计实务》教材贯通案例

<<基础会计实务>>

附录 会计核算法规体系
主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>