

<<酒店会计实务>>

图书基本信息

书名：<<酒店会计实务>>

13位ISBN编号：9787542930200

10位ISBN编号：7542930206

出版时间：2011-9

出版时间：立信会计

作者：蔡凤乔

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店会计实务>>

内容概要

蔡凤乔编著的《酒店会计实务》根据新企业会计准则体系、酒店财务管理知识及会计核算实务编写而成，对酒店会计知识的阐述，既有实用性又有学术性，并有不少独到见解。

本书既可作为酒店会计从业人员、对酒店会计感兴趣人员的参考手册；也适合大专院校会计专业选作教材；本书第五章至第九章的许多内容，可供商业零售企业会计从业人员参考；本书第八章中“查账”一节则既有助于会计人员行使会计监督职能，也可供税务稽查人员参考。

<<酒店会计实务>>

书籍目录

第一章 酒店会计核算的主要特点

- 1.1 收入核算的特点
- 1.2 成本核算的特点
- 1.3 费用核算的特点
- 1.4 税金核算的特点
- 1.5 应收账款核算的特点
- 1.6 多种核算方法的特点

第二章 酒店常用会计科目和费用明细项目

- 2.1 酒店常用的一级会计科目
- 2.2 部分会计科目说明和主要账务处理
- 2.3 有关费用科目的明细项目和主要财务处理
 - 2.3.1 费用明细项目表
 - 2.3.2 销售费用的主要账务处理
 - 2.3.3 管理费用的主要账务处理

第三章 客房的管理和核算

- 3.1 宾客人住的管理
- 3.2 宾客离店的管理
- 3.3 客房营业收入的核算
 - 3.3.1 客房营业收入采用应收应付制核算
 - 3.3.2 客房营业收入采用收付实现制核算
- 3.4 客房销售费用的管理和核算
 - 3.4.1 客房销售费用的管理
 - 3.4.2 客房销售费用的核算
- 3.5 客房税金的核算
- 3.6 客房保本保利点测算
 - 3.6.1 客房保本点测算
 - 3.6.2 客房目标利润的测算
 - 3.6.3 为实现目标利润选择举措方案
 - 3.6.4 客房增加盈利的途径

第四章 餐饮的管理和核算

- 4.1 有关餐饮经营的基本常识
 - 4.1.1 酒店餐厅分类
 - 4.1.2 餐饮服务方式
 - 4.1.3 厨房的职能
 - 4.1.4 酒吧的经营管理
- 4.2 餐饮营业收入的管理和核算
 - 4.2.1 餐饮营业收入的管理
 - 4.2.2 餐饮营业收入的核算
- 4.3 餐饮原材料的管理和核算
 - 4.3.1 原材料等物资购进的管理
 - 4.3.2 原材料等物资采购的核算
 - 4.3.3 原材料等物资发出的核算
 - 4.3.4 自制原材料核算
 - 4.3.5 原材料出售的核算
- 4.4 餐饮成本的管理

<<酒店会计实务>>

- 4.4.1 主料的选洗切配
- 4.4.2 调料耗量的估算
- 4.4.3 餐饮制品标准成本单的编制
- 4.5 餐饮成本核算
 - 4.5.1 餐饮成本核算内容
 - 4.5.2 餐饮成本核算方法
 - 4.5.3 厨房供应员工餐的核算
- 4.6 餐饮制品毛利率和销售价格计算
 - 4.6.1 餐饮制品毛利率的计算
 - 4.6.2 餐饮制品销售价格的计算
- 4.7 餐饮费用的管理和核算
 - 4.7.1 餐饮费用的管理
 - 4.7.2 餐饮费用的核算
- 4.8 酒吧的核算
 - 4.8.1 酒吧的核算形式
 - 4.8.2 调酒的核算
- 4.9 餐饮保本点的测算
- 4.10 餐饮促销的几种有效方法
 - 4.10.1 广告促销
 - 4.10.2 专职人员促销
 - 4.10.3 员工促销
 - 4.10.4 公共关系与宣传
- 第五章 其他经营部门的管理和核算
 - 5.1 商场的管理和核算
 - 5.1.1 商场的管理
 - 5.1.2 商品购进的核算
 - 5.1.3 商品销售的核算
 - 5.1.4 已销商品进销差价的结转
 - 5.1.5 鲜果等商品的核算
 - 5.1.6 委托代销商品的核算
 - 5.1.7 商品调价的核算
 - 5.1.8 商品削价的核算
 - 5.1.9 商品盘点短缺和溢余的核算
 - 5.1.10 商品销售折让的核算
 - 5.1.11 商品内部调拨的核算
 - 5.1.12 商品退库的核算
 - 5.1.13 兼营批发销售的核算
 - 5.1.14 库存商品的明细分类核算
 - 5.1.15 商品销售税金的核算
 - 5.1.16 商场保本点的测算
 - 5.2 舞厅的管理和核算
 - 5.2.1 舞厅的管理
 - 5.2.2 舞厅的核算
 - 5.3 蒸汽浴的管理和核算
 - 5.3.1 蒸汽浴的管理
 - 5.3.2 蒸汽浴的核算
- 第六章 行政管理职能及其他经济业务核算

<<酒店会计实务>>

- 6.1 酒店行政部门的职能
 - 6.1.1 总经理的主要职能
 - 6.1.2 人事部门的职能
 - 6.1.3 财务部门的职能
 - 6.1.4 工程部门的职能
 - 6.1.5 保安部门的职能
- 6.2 其他经济业务核算
 - 6.2.1 行政管理方面的核算
 - 6.2.2 工程维修费用的核算
 - 6.2.3 车队的核算
 - 6.2.4 酒店自办员工食堂的核算
 - 6.2.5 坏账准备的核算
 - 6.2.6 证券投资的核算
 - 6.2.7 存货跌价准备的核算
 - 6.2.8 固定资产的核算
 - 6.2.9 无形资产的核算
 - 6.2.10 商誉的核算
 - 6.2.11 所有者权益的核算
 - 6.2.12 以前年度损益调整的核算
 - 6.2.13 外汇收支的核算
 - 6.2.14 债务重组的核算
- 第七章 会计报表
 - 7.1 会计报表的作用和编制要求
 - 7.1.1 会计报表的作用
 - 7.1.2 会计报表的编制要求
 - 7.2 资产负债表
 - 7.2.1 资产负债表的作用
 - 7.2.2 资产负债表的内容和格式
 - 7.2.3 资产负债表的编制方法
 - 7.3 利润表
 - 7.3.1 利润表的作用
 - 7.3.2 利润表的格式
 - 7.3.3 利润表的编制方法
 - 7.4 现金流量表
 - 7.4.1 现金流量表的作用
 - 7.4.2 几个名词的含义
 - 7.4.3 有关现金流量表的项目内容和有关计算公式
 - 7.4.4 现金流量表的编制方法
 - 7.5 会计报表注释
 - 7.5.1 会计报表注释的作用
 - 7.5.2 会计报表注释方式
 - 7.5.3 会计报表注释的主要内容
 - 7.6 企业内部会计报表
 - 7.6.1 营业收支月报表
 - 7.6.2 销售费用明细表
 - 7.6.3 管理费用明细表
 - 7.6.4 管理费用分配表

<<酒店会计实务>>

7.6.5 营业税费计算表

7.6.6 利润汇总表

7.6.7 餐饮经营毛利完成情况月报表

第八章 会计分析和查账

8.1 会计报表分析

8.1.1 会计报表分析的意义和内容

8.1.2 会计报表分析的基本步骤

8.1.3 会计报表分析的基本方法

8.1.4 资产负债表的分析

8.1.5 利润表的分析

8.1.6 现金流量表的分析

8.2 预测分析

8.2.1 预测分析概述

8.2.2 销售预测分析

8.2.3 利润预测分析

8.2.4 成本预测分析

8.2.5 资金预测分析

8.3 决策分析

8.3.1 决策分析概述

8.3.2 影响短期经营决策的因素

8.3.3 短期经营决策的常用方法

8.3.4 短期决策的应用

8.4 查账

8.4.1 查账与审计的关系概述

8.4.2 收集查账资料

8.4.3 查账方法

8.4.4 查账的主要内容

8.4.5 调查取证

8.4.6 编写查账报告

第九章 会计账务的一些技巧

9.1 总账平衡技巧

9.2 明细账平衡技巧

9.3 用数学方法查找错账的技巧

9.4 结账技巧

9.5 往来对账技巧

附录 小议红字冲账法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>