

<<会计易犯的88个错误>>

图书基本信息

书名：<<会计易犯的88个错误>>

13位ISBN编号：9787542925619

10位ISBN编号：754292561X

出版时间：2010-7

出版时间：赵凡禹 立信会计出版社 (2010-07出版)

作者：赵凡禹 编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计易犯的88个错误>>

### 前言

一名出色的会计人员，能给企业的经营管理献计献策。  
是企业领导的好参谋，不但能理好财，而且能够通过管理给企业节约开支，防止企业资源的无谓流失。

随着社会分工进程的日益深化，会计作为一种职业，越来越彰显出独特的魅力。

会计人员早已摆脱了以往的呆板形象。

成为人们竞相效仿的“金领”。

近年来，会计专业一直位居十大热门专业。社会各界对于优秀的会计人员的需求呈现几何增长的态势，会计人员的就业前景十分可观。

此外，顺利通过各种会计资格考试的人数也逐年递增，但是有很多人无法顺利找到合适的就业岗位，与好的工作失之交臂。

究其原因，主要是因为会计的职业特点所决定的。

会计是实践性很强的职业，除了要求会计人员小心谨慎之外，还要求会计人员有较强的逻辑思维能力，理论和实践相结合。

很多从业的会计人员都是因为实战经验不足。

所以错失良机。

会计的日常工作本来就是非常的细微和繁琐，但这并不是最让人头疼的，在实际工作中，出其不意的难题才是众多实务操作能力差的人疲于奔命的罪魁祸首。

无论你是“会计新手”，还是“理论高手”，本书在《企业会计准则》的基础上，帮你解决会计实务工作中的棘手问题，让你在最短的时间内洞悉会计工作中易犯的错误，从而得心应手的工作。

本书具有以下特点：（1）政策性强。

本书所述观点与2006年颁布的《企业会计准则》保持一致，所有易犯问题的解决方法都体现了《企业会计准则》的要求，从而帮助读者快速的掌握最新的《企业会计准则》。

（2）实用性强。

本书使用理论探讨结合案例分析的方式剖析会计工作中常见的错误，从而使读者迅速地将书中的内容应用到实际中去。

（3）通俗易懂。

本书用通俗的语言将枯燥的会计知识表达出来，方便会计实务经验不足的人在最短的时间内快速地理解并掌握会计实务。

本书共分八章，包括观念的错误，凭证、账簿处理易犯的错误，资产类账务处理易犯的错误，负债和所有者权益类账务处理易犯的错误。

## <<会计易犯的88个错误>>

### 内容概要

《会计易犯的88个错误》具有以下特点：（1）政策性强。

《会计易犯的88个错误》所述观点与2006年颁布的《企业会计准则》保持一致，所有易犯问题的解决方法都体现了《企业会计准则》的要求，从而帮助读者快速的掌握最新的《企业会计准则》。

（2）实用性强。

《会计易犯的88个错误》使用理论探讨结合案例分析的方式剖析会计工作中常见的错误，从而使读者迅速地将书中的内容应用到实际中去。

（3）通俗易懂。

《会计易犯的88个错误》用通俗的语言将枯燥的会计知识表达出来。方便会计实务经验不足的人在最短的时间内快速地理解并掌握会计实务。

## &lt;&lt;会计易犯的88个错误&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 观念的错误1.会计就是记账2.钱账不分3.混淆权责发生制与收付实现制第二章 凭证、账簿处理易犯的错误4.原始凭证书写不规范5.原始凭证填制不完全6.原始凭证粘贴不规范7.原始凭证审核错误8.记账凭证填写不完全9.记账凭证填写错误10.年度终了账簿更换错误11.滥用错误更正方法12.设置账外账第三章 资产类账务处理易犯的错误13.现金坐支14.白条顶库15.公款私存16.备用金误作库存现金17.支票误作其他货币资金18.现金盈余与短缺处理错误19.与外币相关的货币资金核算错误20.对“银行存款”账户存在误解21.坏账损失处理错误22.存货期末计价发生错误23.新购原材料核算错误24.委托加工物资核算错误25.存货盘盈与盘亏处理错误26.持有至到期投资处理27.长期股权投资核算错误28.固定资产价值确认错误29.折旧费计算错误30.固定资产清理处理错误31.非货币性资产交换处理错误32.无形资产成本处理错误33.无形资产摊销错误34.商誉处理错误第四章 负债和所有者权益类账务处理易犯的错误35.企业应付的赔款、租金处理错误36.应付职工薪酬核算错误37.营业税金及附加计算错误38.应交增值税核算错误39.实收资本核算错误第五章 收益类账务处理易犯的错误40.销售退回核算错误41.销售折让核算错误41.现金折扣核算错误43.管理费用核算错误44.营业成本核算错误45.借款费用处理错误46.停工损失核算错误47.政府补助核算错误48.每股收益计算错误49.租赁收入核算错误50.债务重组利得核算错误51.被没收的财产核算错误52.混淆成本和费用的概念53.分期收款销售收入确认错误54.多项潜在普通股核算错误第六章 对账、结账、调账易犯的错误55.银企对账发生错误56.结账发生错误57.分不清本月合计与本年累计58.或有事项确认错误第七章 会计报表编制易犯的错误59.对外报表中签字错误60.只设“应收账款”或“预收账款”时易犯的错误61.只设“应付账款”或“预付账款”时易犯的错误,62.投资性房地产计量错误63.一年内到期的非流动负债填列错误64.利用其他账户隐匿收入65.混淆资本性支出与收益性支出66.递延所得税负债或资产计算错误67.对禁止转回的资产减值损失处理错误68.对应该转回的资产减值损失处理错误69.混淆公允价值变动损益和投资收益70.滥用前期差错更正调节利润71.现金流量变化处理错误72.销售商品,提供劳务收到的现金处理错误73.购买商品,接受劳务支付的现金处理错误74.外币专门借款汇兑差额资本化金额处理错误75.分红收益和资本利得收益带来的现金流量处理错误76.对处置资产收回的现金处理错误77.汇率变动对现金流量的影响处理错误78.股份支付中应计入所有者权益金额处理错误79.吸收投资过程中发生的费用支出处理错误80.增值税没有按明细账户分别填列81.资本化的借款利息支出处理错误82.借款收到的现金核算错误83.融资租赁处理错误84.关联方交易披露不足第八章 会计档案管理易犯的错误85.会计档案不完全86.会计交接错误87.会计档案擅自外借88.会计档案擅自销毁

## <<会计易犯的88个错误>>

### 章节摘录

第一章 观念的错误1.会计就是记账情景案例小王在某公司做会计已2年有余。每天的工作就是熟练地填制凭证，编制报表，外加报税，别的什么都不关心。小王自认为工作认真负责。

但是公司的老板对小王越来越不满，小王很是苦恼：做会计不就是好好记账吗？为什么自认为很合格而老板却再三挑剔呢？问题把脉会计工作并非是简单的记账、做报表。

好的会计人员，能给企业的经营管理献计献策，是企业领导的好参谋，不但能理好财，而且能够通过管理给企业节约开支，防止企业资源的无谓流失。

要点解析会计是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，以提高经济效益为主要目标，运用专门方法对企事业单位和其他组织的经济活动进行连续、系统、全面及综合地核算和监督，并在此基础上对经济活动进行分析、预测和控制。

以提高经济效益的一种管理活动，是经济管理活动的重要组成部分。

会计的实质是对经济活动能动性的反映和控制。

1.会计首先是一种经济计算经济计算是人们对经济资源、经济关系和经济过程所进行的数量计算的总称。

会计是一种典型的经济计算。

2.会计是一个经济信息系统会计将一个企业分散的经济活动转化成一组客观的数据，提供有关企业的业绩、存在的问题以及债权、债务等信息，信息的使用者可以通过会计提供的信息了解企业的基本情况，并作为其决策的依据。

由此可见，会计是以提供财务信息为主的经济信息系统。

3.会计是一项经济管理工作从历史的发展和现实状况来看.会计是社会发展到一定阶段的产物，是适应生产发展和管理需要而产生的。

会计的内容和形式随着经济的不断发展也在不断变化，由单纯的记账、算账。

对外报送会计报表发展到参与事前经营预测，对经济活动进行事中控制、监督，开展事后分析、检查。

会计无论是过去、现在或将来，都是人们对经济进行管理的

## <<会计易犯的88个错误>>

### 编辑推荐

《会计易犯的88个错误》：引以为戒：前车之鉴远离实务误区，实战剖析：精细讲解打造成功指南，脱颖而出：华丽变身成为金领一族，一本让会计人员拥有高超业务能力的实用指南。

凭证管理，企业财务状况的原始反映，不是随意书写，而是循规蹈矩；不是随意粘贴，而是规范进行；不是签字即可，而是完全审核。

账务处理，会计专业人员的基本素养，不是经营租赁，而是融资租赁；不是实收资本，而是资本公积；不是商业折扣，而是现金折扣。

财务报表，通往财富之路的关键密码，不是成本模式，而是公允价值；不是资本支出，而是收益支出；不是滥用调整，而是规范进行。

档案管理，揭秘会计历史的真凭实证，不是随意看管，而是专人保管；不是随意交接，而是泾渭分明；不是擅自外借，而是复制查阅。

改变从这里开始，突破从这里起步，一本让会计人员拥有高，超业务能力的实用指南。

<<会计易犯的88个错误>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>