

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787542923615

10位ISBN编号：7542923617

出版时间：2009-8

出版时间：立信会计出版社

作者：郑新成 编

页数：149

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实训>>

内容概要

本教材是与《基础会计学》一书相配套的实践性教学环节用书。

目的是为了使学生巩固其所学的会计理论知识并提高其实际操作技能。

教材以最新的企业会计准则及制度等会计规范为依据，立足社会对应用性会计人才的实际需要，紧扣会计专业应用型人才培养目标和会计专业教学要求。

在章节安排上，根据会计理论教学结合基础会计实践的教学要求，从会计循环入手设计了原始凭证实训、记账凭证实训、会计账簿应用实训、编制会计报表实训等四个单项实训模块和一个基础会计综合实训模块。

原始凭证实训、记账凭证实训、会计账簿应用实训、编制会计报表实训四项单项实训模块以基础会计的基本理论、基本操作技能为实训内容，突出了对学生基本会计操作技术和能力的培养；综合实训模块则有利于学生将分模块实训所掌握的技能融会贯通，进一步全面巩固所学理论知识，提高学生动手能力。

实训既与基础会计理论教学过程相结合，又以逼真的会计核算资料进行会计业务演练，具有较强的操作性和应用性。

<<基础会计实训>>

书籍目录

第一章 基础会计模拟实训概述第二章 原始凭证的填制与审核 实训一 原始凭证的填制 实训二 原始凭证的审核第三章 记账凭证的填制和审核 实训三 记账凭证的填制 实训四 记账凭证的审核 实训五 会计凭证的装订第四章 记账 实训六 日记账的设置和登记 实训七 明细账的设置和登记 实训八 总账的设置和登记 实训九 对账 实训十 错账更正 实训十一 结账第五章 财务报表 实训十二 资产负债表的编制 实训十三 利润表的编制第六章 综合模拟 实训十四 记账凭证账务处理程序模拟实训 实训十五 科目汇总表账务处理程序模拟实训 实训十六 汇总记账凭证账务处理程序模拟实训附录一 会计基础工作规范附录二 正确填写票据和结算凭证的基本规定

章节摘录

第一章 基础会计模拟实训概述 一、实训的目的 理论来源于实践，更重要的是指导实践、应用于实践，会计尤为如此。

会计教学过程的理论联系实际，是会计学科教学改革的核心和根本目标。

因此，我们在会计教学过程中，不仅要向学生传授会计理论和会计方法，而且要培养学生应用会计理论和会计方法来解决会计实际工作的能力，这就需要组织和完善会计实践教学工作，强化会计实践教学环节。

“基础会计实训”就是一门将会计理论与会计实务融为一体，以培养学生实际操作能力，提高会计专业技能为根本宗旨的一门应用性很强的课程，它既为学生提供了系统学习、接触实际、加深对会计基础理论的理解、培养会计基础操作能力的机会，又为在岗会计人员提供了全面了解会计业务、全面掌握会计方法、规范业务技术的机会。

它既是“基础会计学”课程的继续，也是会计工作岗位的系统演习。

通过“基础会计实训”，课程的演练，可以实现以下教学目的： 第一，满足经济社会发展对应用性人才的需求。

会计是一门应用性很强的学科，近年来，一些大中专院校会计专业的学生，在接受教师会计理论知识讲授后，由于受一定的条件的限制，如实践性教学经费投入不足、联系实习单位难、企业接纳能力有限等原因，真正到企业进行实际操作的机会很少，即使到了企业，由于会计工作岗位的特殊性和会计信息的机密性也很难有机会真刀真枪地进行实际操作，致使培养的学生实践能力不强，毕业后不能马上进入角色去适应实际会计岗位的工作需要。

通过实训创造“真实”的职业氛围，逼真模拟企业会计业务，就可以缩短在校会计专业学生从事实践工作的距离，实现学生所学会计理论与会计工作实际的融合，达到应用性人才培养的目的。

.....

<<基础会计实训>>

编辑推荐

《基础会计实训》以实用为主，以必须、够用为度，突出实践教学，注重与职能、岗位衔接，培养应用型人才。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>