

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787542921208

10位ISBN编号：7542921207

出版时间：2008-8

出版时间：立信会计出版社

作者：刘建国，柴进栋 著

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 前言

我国社会主义市场经济的发展，需要大量合格的经济管理人才，而对经济管理人才的需要又是分层次的。

实践证明，社会需要具有大学本科以上水平的经济管理人才，也需要具有高职高专水平的经济管理人才，还需要达到中专水平的经济管理人才。

培养结构合理的经济管理人才队伍是社会的需要，也是教育工作的责任和追求。

近几年来我国高职高专教育发展很快，已占据了高等教育的半壁江山，它与本科教育相比，更突出其实践性和应用性，与实践工作的联系更加紧密，使得学生毕业后能更快地进入工作角色。

但目前我国高职高专的教材滞后，很多学校使用本科教材，或是本科教材的“压缩饼干”，不适应高职高专教育的特点，特别是高职教育将从三年学制改为两年学制，教材的矛盾更加突出，这就需要广大的教育工作者或其他有识之士完成这项工作。

本规划教材正是本着这样的思想，为适应我国高职高专教育的特点而编写的。

本规划教材的特点在于：理论论述适中，注重实用和操作，与当前的有关制度和企业情况密切联系，目的在于让使用本规划教材的学生在熟悉一定的理论知识的基础上，全面系统地掌握现行的一般业务处理技术与方法，成为既具有一定理论水平，又能操作的高级适用型经济管理人才。

本规划教材由蒋金森担任总主编，根据目前我国高等职业教育经济管理专业开设的课程进行总的设计和策划，并组织各高职高专院校从事多年教学且具有高级职称的教师担任各教材的主编，由富有实践经验的教学业务骨干参加编写。

本规划教材具有较强的适用性，每章前均列有内容提要，起到了提纲挈领的作用，方便读者领会本章的重点、要点和难点；每章后均附有思考题和练习题，以使读者通过学习掌握本章重要内容和具体的业务处理方法；在每本教材的最后均附有练习题参考答案，并附有3套模拟试题及其参考答案，以使读者能够把整本书所学的内容真正的融会贯通，增强实务处理能力。

本规划教材配有PPT课件，还配有期中、期末试卷及答案，以方便老师教学。

本规划教材适用于高职高专教育、成人高等教育的教学使用，也可作为在职经济管理人员进修和自学教材使用。

本规划教材的出版得到了立信会计出版社的大力支持，在此致以衷心的感谢。尤其是余榕编辑大力的协助才促使本规划教材得以顺利出版。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础》选用当前主流操作系统和应用软件，其主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿制作、Access 2003数据库、计算机网络与信息安全。

同时每章都配有对应的实训项目，对教师上机辅导及学生上机实践起到了指导作用。

《计算机应用基础》内容精简、注重实用，反映了计算机软件和硬件的最新技术，强调及突出了对学生基本技能及实际操作能力的培养。

《计算机应用基础》定位于高职高专及中等职业教育公共基础课“计算机应用基础”教学用教材。

《计算机应用基础》还可作为各类计算机应用基础培训教材，也可作为计算机初学者的自学用书。另外，《计算机应用基础》在编写中参考了计算机等级考试大纲，配有理论与上机模拟试题，因此，《计算机应用基础》还可作为计算机等级考试参考教材。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.2 微型计算机的系统组成1.3 微型计算机键盘操作1.4 中文输入法1.5 多媒体技术基础1.6 数据在计算机中的表示复习思考题练习题第2章 Windows XP操作系统2.1 操作系统知识2.2 Windows XP的启动、注销与退出2.3 Windows XP的桌面组成部分2.4 Windows XP的基本操作2.5 文件与文件夹管理2.6 磁盘管理2.7 Windows XP的工作环境设置2.8 常用附件程序复习思考题练习题第3章 中文Word 2003的使用3.1 Word 2003简介3.2 Word 2003窗口的组成与基本操作3.3 文档的输入、编辑与排版3.4 视图方式3.5 表格3.6 图文混排和其他功能3.7 样式与模板3.8 页面设置和打印复习思考题练习题第4章 Excel 20034.1 Excel 2003概述4.2 Excel 2003的基本操作4.3 工作表的管理和格式化4.4 数据图表4.5 数据的管理和分析4.6 页面设置和打印复习思考题练习题第5章 PowerPoint 20035.1 PowerPoint基本知识5.2 创建演示文稿5.3 演示文稿的编辑5.4 演示文稿的播放复习思考题练习题第6章 数据库使用初步6.1 数据库系统的基本概念6.2 Access数据库的建立和维护6.3 数据库查询6.4 窗体和报表复习思考题练习题第7章 计算机网络与信息安全7.1 计算机网络与应用7.2 计算机病毒与防治7.3 计算机信息安全复习思考题练习题练习题答案模拟试题模拟试题答案参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>