

<<新编会计模拟实习>>

图书基本信息

书名：<<新编会计模拟实习>>

13位ISBN编号：9787542918291

10位ISBN编号：754291829X

出版时间：2007-3

出版时间：立信会计出版社

作者：张维宾，姚津 著

页数：355

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编会计模拟实习>>

前言

为了适应社会主义市场经济体制对会计专业人才的需求,加强理论联系实际,锻炼学生实际操作技能和综合分析能力,提高教学质量,也为了解决大批量学生到企业单位实习的困难,我们根据多年从事会计教学、审计业务以及指导学生实习的经验和体会,编写这套《新编会计模拟实习》,按行业编写各分册。

这些分册既能分别独立作为实习教材使用,又能相互结合作为一个股份制企业集团的实习资料使用,适用面广、灵活性强。

《新编会计模拟实习》(工业企业分册),取材于一个保温瓶厂的实务,并根据该厂大量真实的核算资料分析、筛选、补充编写而成。

对实验主体的有关内部核算制度、经济业务和会计核算内容,以文字与流程图相配合的形式进行介绍,有利于学生系统熟悉工业企业会计核算工作。

本实

验教材以某保温瓶厂某年12月份的经济业务和1~11月份的有关账户记录作为实验资料,除了产、供、销主营业务及成本计算外,还包括银行结算、贷款、租赁、保险、投资、捐赠、纳税、出口外汇结算、财产清查、固定资产购建与清理等业务,并按照财政部颁布的《企业会计准则》(2006)和行业会计制度编写,体现了会计改革、税制改革、外汇体制改革的精神和要求,不仅有利于学生系统掌握从填制会计凭证到编制、分析会计报表的全部会计核算程序,而且有助于学生比较全面地掌握现代企业的会计实务。

本实验教材提供分阶段的参考答案和有针对性的释疑解难,以便于实习者上手操作和检查核对,并起到具体而有效的辅导作用。

此外,本教程所提供的企业内部会计核算办法的有关资料,对企业的会计制度设计也具有一定参考价值。

会计实习是通向会计实践的捷径,本套会计模拟实习将为有志于走上会计工作岗位的人们提供切实的帮助。

本实验教材由张维宾、姚津编写,武英参加了部分资料的整理工作。

由于我们的水平和经验有限,书中难免有错误、不当之处,敬请批评和指正。

<<新编会计模拟实习>>

内容概要

取材于一个保温瓶厂的实务，并根据该厂大量真实的核算资料分析、筛选、补充编写而成。对实验主体的有关内部核算制度、经济业务和会计核算内容，以文字与流程图相配合的形式进行介绍，有利于学生系统熟悉工业企业会计核算工作。

<<新编会计模拟实习>>

书籍目录

一、实习企业概况(一)注册资金、企业类型与经营范围(二)内部组织机构及人员分布(三)对外长期股权投资(四)生产工艺流程二、企业会计政策与内部会计核算办法(一)财务科内部分工(二)账务处理程序(三)外币业务核算(四)坏账准备的计提(五)备用金核算(六)材料核算方法及流程图(七)固定资产核算(八)与工资有关的各项经费、保险费和公积金的计提(均指企业负担的部分)(九)水费、电费的分配方法(十)辅助生产费用的归集与分配方法(十一)生产工人薪酬、基本生产车间制造费用的分配方法(十二)在产品计价方法(十三)产品成本计算方法及费用、成本核算流程图(十四)自制半成品及产成品发出的计价方法(十五)存货、持有至到期投资、长期股权投资、固定资产和无形资产减值准备的提取(十六)销售收入的确认、销售核算方法及流程图(十七)对外长期股权投资的核算方法(十八)税金及附加的计提(十九)所得税费用的核算方法(二十)提取法定盈余公积(二十一)现金等价物确认条件(二十二)借款利息的处理三、实习目的、程序、要求及实习组织(一)实习目的(二)实习程序与要求(三)实习组织四、建账资料(一)企业会计科目表(二)账页格式及2007年12月初账户余额(三)“生产成本--基本生产成本”明细账户12月初余额(四)“生产成本--辅助生产成本”明细项目(五)“制造费用”明细项目(六)“管理费用”明细项目(七)原材料及低值易耗品计划成本表(八)“应交税费--应交增值税”明细专栏五、2007年12月份发生的经济业务(共计108项)六、记录及证明经济业务发生的原始凭证(包括已填制完成的原始凭证和需要填制的空白凭证等,均按经济业务顺序排列)七、编制及分析年度会计报表的有关资料(一)现金流量表各项目1~11月累计发生额(二)利润表各项目1~11月份累计发生额(三)资产负债表各项目年初数(四)所有者权益(股东权益)1~11月累计变动情况(五)财务指标计算表及计算要求与提示八、科目汇总表及会计报表(一)科目汇总表2张(二)资产负债表1张(三)利润表1张(四)现金流量表1张(五)所有者权益(股东权益)变动表1张九、外购空白记账凭证及账页(仅提供样张)(一)收入凭证20张(二)付款凭证80张(三)转账凭证190张(四)记账凭证封面及封底3套(五)账簿启用及交接表3张(六)日记账账页8张(七)三栏式账页85张(八)横线登记式材料采购明细账账页10张(九)数量金额式原材料明细账账页3张(十)多栏式(8栏)生产成本明细账账页9张(十一)多栏式(14栏)制造费用、管理费用明细账账页16张(十二)多栏式应交增值税明细账账页1张(十三)复币三栏式外币账户账页2张十、实习参考答案(一)现金日记账、银行存款日记账余额(二)本月材料成本差异率(三)辅助生产(机修)发生额及分配率(四)各基本生产车间生产工人薪酬分配率(五)各基本生产车间制造费用发生额及分配率(六)各基本生产车间自制半成品成本及产成品成本(七)损益类部分账户本月发生额(八)利润总额及应纳税所得额(九)年度会计报表部分项目金额(十)有关财务指标十一、编制记账凭证与会计报表提示及疑难解答(一)经济业务账务处理提示及疑难解答(二)编制现金流量表提示及疑难解答

<<新编会计模拟实习>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>