

<<管理学教程>>

图书基本信息

书名：<<管理学教程>>

13位ISBN编号：9787542916396

10位ISBN编号：7542916394

出版时间：2006-5

出版时间：立信会计

作者：赵丽芬 编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学教程>>

内容概要

《管理学教程》在原版教材基础上重新编写的《管理学教程》，主要有以下几方面的变化：1.内容的变化。

为使《管理学教程》更有利于培养具有创新意识和创新能力的人才，使读者更广泛、深入地了解管理的现状及其未来发展趋势，更强调教材内容的时效性、开放性、时代感，在题材选择上更注重新颖、新鲜和国际化。

2.案例的变化。

应广大读者的希望和要求，替换了原教材中的部分案例，其主要目的是通过使用更真实的、与相关章节内容联系更紧密的案例，让读者在学习了解管理实践状态及其问题，探索管理规律。

3.结构的变化。

新增加了“管理与环境”一章，使得《管理学教程》的整体结构发生了变化，即由原来的十六章变成成为十七章。

此外，出于完善体系的需要，对部分内容在章节中的位置作了适当调整，例如将原版教材中第二章第四节的“管理前沿”纳入到第三章。

<<管理学教程>>

书籍目录

第一篇 导论第一章 管理学基础学习目的第一节 管理的基本涵义第二节 管理的性质与职能第三节 管理者与管理者角色第四节 管理学的特点、研究对象及其研究方法本章小结案例讨论复习思考题第二章 管理思想的演变学习目的第一节 早期管理思想的产生第二节 古典管理理论的形成第三节 现代管理理论的发展本章小结案例讨论复习思考题第三章 管理与环境学习目的第一节 环境及其对管理者的影响第二节 21世纪管理所面临的环境第三节 管理的变革与创新本章小结案例讨论复习思考题第二篇 计划第四章 计划基础学习目的第一节 计划的涵义第二节 计划的分类第三节 计划过程第四节 战略管理本章小结案例讨论复习思考题第五章 计划的工具与技术第六章 目标与目标管理第七章 决策第三篇 组织第八章 组织基础第九章 人力资源管理第十章 组织变革第四篇 领导第十一章 领导基础第十二章 行为与激励第十三章 激励理论与方法第十四章 领导理论第五篇 控制第十五章 控制基础第十六章 控制方法与技术第六篇 管理实践第十七章 管理模式的国际比较主要参考文献

编辑推荐

本书在原版教材基础上重新编写的《管理学教程》，主要有以下几方面的变化：1.内容的变化。为使本书更有利于培养具有创新意识和创新能力的人才，使读者更广泛、深入地了解管理的现状及其未来发展趋势，更强调教材内容的时效性、开放性、时代感，在题材选择上更注重新颖、新鲜和国际化。

2.案例的变化。

应广大读者的希望和要求，替换了原教材中的部分案例，其主要目的是通过使用更真实的、与相关章节内容联系更紧密的案例，让读者在学习了解管理实践状态及其问题，探索管理规律。

3.结构的变化。

新增加了“管理与环境”一章，使得本书的整体结构发生了变化，即由原来的十六章变成为十七章。此外，出于完善体系的需要，对部分内容在章节中的位置作了适当调整，例如将原版教材中第二章第四节的“管理前沿”纳入到第三章。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>