

<<会展交际英语>>

图书基本信息

书名：<<会展交际英语>>

13位ISBN编号：9787542912640

10位ISBN编号：754291264X

出版时间：2004-4

出版时间：立信会计出版社

作者：吴云

页数：171

字数：144000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展交际英语>>

内容概要

本书以ESP（应用英语教学）理论为指导原则,以提高读者会展英语口语、笔头交际能力为宗旨,以意念—功能训练为主线,体现了任务型的学习方法,反映了会展行业组织、管理、服务的最新理念和基本流程,为读者提供了一个很好的会展英语学习园地。

本书由12个单元组成,每个单元配有对话、单词注解、会展术语、意念——功能句型、会展信函以及会展知识短文阅读等部分。

围绕课文内容,本书还设置了能力训练项目。

为便于读者自学,本书附录配有部分联系答案。

书籍目录

Unit 1 Booking a Meeting 会议预订 Unit 2 Convention Site Inspection 会议场地考察 Unit 3 Arranging Caterings for the Group 会议餐饮安排 Unit 4 Preparing for the Convention 会议前期准备 Unit 5 Convention Registration 会议代表签到 Unit 6 Post-Conference Tour 会后旅游 Unit 7 Exhibition Planning 展前联络 Unit 8 Press Kit and Information Kit 准备摊位图 Unit 9 Planning Itinerary for Exhibit Trip 设计出展旅行线路 Unit 10 Signing up for a Trade Show 参展报名 Unit 11 Cancellation of Participation 取消预订展位 Unit 12 Decorating, Move-in and Move-out 布展、接展与撤展 Append: answer Key

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>