

<<中小企业会计通>>

图书基本信息

书名：<<中小企业会计通>>

13位ISBN编号：9787542910349

10位ISBN编号：7542910345

出版时间：2004-6

出版时间：立信会计出版社

作者：陈玉菁

页数：478

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业会计通>>

内容概要

本书是一本易于理解、便于操作的会计指南。

书中汇集了中小企业日常会计运作的全部内容，并详细介绍了三个方面的事项：一是中小企业如何设计会计流程、建立内部监督制度、设置会计机构和配备会计人员；二是出纳等会计岗位日常会计事项的记帐方法、企业主要经营业务的账务处理会计报表的编制技巧和财务指标计算和分析；三是怎样计算和交纳各种税金、处理日常的纳税业务，以及对相关法规条款的理解和运用。

以上内容均通过大量图表和典型示例，使读者能生动、形象地理解和掌握。

书籍目录

第一篇 会计制度设计 第一章 会计流程设计 第一节 会计科目设计 第二节 会计凭证设计 第三节 会计账簿设计 第四节 会计报表设计 第五节 会计流程设计示例 第二章 账务处理程序设计 第一节 记账凭证账务处理程序 第二节 科目汇总表账务处理程序 第三节 日记总账账务处理程序 第四节 科目汇总表账务处理程序示例 第三章 内部会计控制规范设计 第一节 内部会计控制规范基本准则 第二节 内部会计控制的方法 第三节 内部会计控制制度设计示例 第四章 会计机构和会计人员设计 第一节 会计机构 第二节 会计人员 第三节 会计岗位示例 第二篇 会计实务处理 第五章 账务处理的一般要求 第一节 原始凭证的填制和复核 第二节 记账凭证的填制和复核 第三节 会计账簿的登记 第六章 现金的核算和管理 第一节 现金管理制度 第二节 现金收付业务的办理 第三节 现金日记账的账务处理 第七章 银行存款的核算和管理 第一节 银行存款账户管理制度 第二节 银行收付业务的办理 第三节 银行结算方式 第八章 成本核算和利润结算 第九章 常设会计岗位记账 第十章 财务会计报告的编制和分析 第十一章 会计错弊查证方法 第三篇 纳税实务处理 第十二章 企业纳税概述 第十三章 增值税 第十四章 消费税 第十五章 营业税 第十六章 所得税 第十七章 财产、行为和资源税 附录一 会计档案管理办法 附录二 代理记账管理暂行办法

<<中小企业会计通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>