

<<会计专业英语>>

图书基本信息

书名：<<会计专业英语>>

13位ISBN编号：9787542907325

10位ISBN编号：7542907328

出版时间：2004-8

出版时间：立信会计出版社

作者：常勋

页数：522

字数：409000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计专业英语>>

内容概要

本书是1984年出版并于1987年再版的《会计专业英语》的修订版。

为了反映美国会计实务的最近发展，有几篇课文更新了；同时，增加了管理会计方面的两篇课文。

书中每一课文除附有注释和参考译文外，为了拓广与课文有关的会计知识并提高读者的阅读和习作能力，还附有阅读材料及练习题（问题和作业题）。

其内容构成了会计的基本概念和基本程序的梗概，借以帮助会计工作者和财经院校学生阅读英语会计文献和使用英语处理会计工作。

书籍目录

第一部分 课文及阅读材料 1.会计：一个信息系统 公认会计原则 2.资产负债表的资产部分 会计活动的领域 3.资产负债表的负债与业主权益部分 业主权益表 4.收益表 营运资本与短期偿债能力分析 5.分类账户 账户的格式 6.日记账 会计循环中的各个步骤 7.实例 商品交易中的各个步骤 8.调整程序 会计与收付实现制会计 9.工作底表 试算平衡表 10.结账程序 自动化数据处理 11.现金控制 内部控制的性质 12.银行往来调节表 银行对账单 13.应付凭单制 其他领域的内部控制 14.坏账损失 应收款及应付款 15.本票 票据及利息在财务 16.存货计量 存货估计 17.长期资产 无形资产 18.折旧方法 固定资产的控制 19.工薪 会计 工薪的支付 20.应付公司债 资本结构 第二部分 阅读材料参考译文 练习题答案 附加练习和答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>