

<<外行学电脑快速上手>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑快速上手>>

13位ISBN编号：9787542752307

10位ISBN编号：7542752308

出版时间：2012-5

出版时间：上海科学普及出版社

作者：柏松，徐石旺 主编

页数：250

字数：403000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外行学电脑快速上手>>

内容概要

《无师自通学电脑系列：外行学电脑快速上手》是“无师自通学电脑”丛书之一，针对初学者的需求，从零开始、系统全面地讲解了外行学电脑快速上手的各项技能。

本书共分为12章，内容包括：电脑基础知识入门、Windows 7快速上手、设置Windows 7操作环境、灵活运用系统自带程序、学用Office 2010办公软件、掌握常用工具软件、轻松连接Internet网络、网上冲浪与资源下载、畅享网上娱乐与通信、快捷网上购物与理财、电脑的安全与防范以及系统的优化与维护等内容。

本书结构清晰、语言简洁，特别适合使用电脑的初、中级读者阅读，包括刚接触电脑的新手以及对电脑操作不熟练的人员。

<<外行学电脑快速上手>>

书籍目录

第1章 电脑基础知识入门

- 1.1 认识电脑
 - 1.1.1 什么是电脑
 - 1.1.2 电脑的发展
 - 1.1.3 电脑的类型
- 1.2 电脑基本组成
 - 1.2.1 主要硬件设备
 - 1.2.2 主要软件设备
 - 1.2.3 常用外部连接设备
- 1.3 电脑的应用
 - 1.3.1 文档编辑
 - 1.3.2 数据管理
 - 1.3.3 图片处理
 - 1.3.4 网上冲浪
 - 1.3.5 休闲娱乐
 - 1.3.6 即时通信
 - 1.3.7 电脑辅助设计
 - 1.3.8 电脑辅助教学
- 1.4 启动与关闭电脑
 - 1.4.1 启动电脑
 - 1.4.2 关闭电脑
 - 1.4.3 重新启动电脑
 - 1.4.4 注销用户

第2章 Windows 7快速上手

- 2.1 使用鼠标和键盘
 - 2.1.1 认识鼠标和键盘
 - 2.1.2 鼠标的操作方式
 - 2.1.3 键盘的分区和应用
 - 2.1.4 正确的击键和坐姿
- 2.2 文本输入操作
 - 2.2.1 认识输入法
 - 2.2.2 添加或删除输入法
 - 2.2.3 切换输入法
 - 2.2.4 应用输入法打字
 - 2.2.5 搜狗拼音输入法
 - 2.2.6 极品五笔输入法
- 2.3 Windows 7桌面操作
 - 2.3.1 打开桌面程序
 - 2.3.2 添加或删除桌面图标
 - 2.3.3 移动或排列桌面图标
 - 2.3.4 应用开始菜单
- 2.4 Windows 7窗口操作
 - 2.4.1 窗口的组成
 - 2.4.2 打开和关闭窗口

<<外行学电脑快速上手>>

- 2.4.3 改变窗口大小
- 2.4.4 移动窗口位置
- 2.4.5 切换窗口显示
- 2.4.6 快速返回桌面
- 2.5 文件和文件夹基本操作
 - 2.5.1 新建文件和文件夹
 - 2.5.2 选择文件和文件夹
 - 2.5.3 打开文件和文件夹
 - 2.5.4 重命名文件和文件夹
 - 2.5.5 搜索文件和文件夹
 - 2.5.6 复制、粘贴文件和文件夹
 - 2.5.7 删除、还原文件和文件夹
 - 2.5.8 查看文件和文件夹属性

第3章 设置Windows 7操作环境

- 3.1 设置Windows 7桌面
 - 3.1.1 更改桌面背景
 - 3.1.2 设置桌面主题
 - 3.1.3 设置桌面屏幕保护
 - 3.1.4 调整任务栏显示
- 3.2 创建系统用户账户
 - 3.2.1 创建新账户
 - 3.2.2 更改账户头像
 - 3.2.3 设置账户密码
 - 3.2.4 切换用户账户
 - 3.2.5 删除账户
 - 3.2.6 启用来宾账户
- 3.3 设置日期和时间
 - 3.3.1 显示日期和时间
 - 3.3.2 设置日期和时间
- 3.4 设置系统其他环境
 - 3.4.1 设置系统音量
 - 3.4.2 设置屏幕分辨率
 - 3.4.3 应用Windows 7小工具

第4章 灵活运用系统自带程序

- 4.1 使用记事本
 - 4.1.1 打开记事本
 - 4.1.2 复制和移动文本
 - 4.1.3 查找和替换文本
 - 4.1.4 插入日期和时间
 - 4.1.5 保存记事本文本
- 4.2 使用Windows Media Player
 - 4.2.1 播放多媒体文件
 - 4.2.2 设置播放界面
 - 4.2.3 收听广播
- 4.3 使用画图工具

<<外行学电脑快速上手>>

- 4.3.1 程序界面组成
- 4.3.2 设置图像显示
- 4.3.3 绘制简单图形
- 4.3.4 快速编辑图形
- 4.4 使用录音机
- 4.4.1 设置声音设备
- 4.4.2 使用录音机录音
- 4.5 使用计算器
- 4.5.1 标准计算器
- 4.5.2 科学计算器
- 4.6 系统自带小游戏
- 4.6.1 蜘蛛纸牌
- 4.6.2 扫雷游戏

第5章 学用Office 2010办公软件

- 5.1 运用Word编辑文档
- 5.1.1 启动Word 2010
- 5.1.2 创建Word文档
- 5.1.3 设置字体格式
- 5.1.4 设置段落格式
- 5.1.5 插入图片和文本框
- 5.1.6 表格计算与排序
- 5.2 运用Excel制作表格
- 5.2.1 工作簿的基本操作
- 5.2.2 设置单元格格式
- 5.2.3 应用公式和函数
- 5.2.4 数据排序与筛选
- 5.2.5 使用统计图表
- 5.2.6 应用数据透视表
- 5.3 运用PowerPoint制作幻灯片
- 5.3.1 新建演示文稿
- 5.3.2 自定义动画效果
- 5.3.3 设置切换效果
- 5.3.4 放映幻灯片
- 5.4 Office 2010办公案例应用
- 5.4.1 使用Word制作简历
- 5.4.2 使用Excel制作通讯录
- 5.4.3 使用PowerPoint制作相册

第6章 掌握常用工具软件

- 6.1 应用程序的安装与卸载
- 6.1.1 安装应用程序的方法
- 6.1.2 卸载应用程序的方法
- 6.2 压缩与解压软件——WinRAR
- 6.2.1 压缩文件
- 6.2.2 解压缩文件
- 6.3 看图软件——ACDSee

<<外行学电脑快速上手>>

6.3.1 浏览图片

6.3.2 简单修改图片

6.3.3 转换图片格式

6.4 音乐播放——酷狗

6.4.1 播放音乐文件

6.4.2 添加音乐文件

6.4.3 搜索并下载歌曲

6.5 视频播放——暴风影音

.....

第7章 轻松连接Internet网络

第8章 网上冲浪与资源下载

第9章 畅享网上娱乐与通信

第10章 快捷网上购物与理财

第11章 电脑的安全与防范

第12章 系统的优化与维护

<<外行学电脑快速上手>>

编辑推荐

丛书特色 从零开始，由浅入深 学以致用，全面上手 精心构思，重点突出 注解教学，通俗易懂 全彩印刷，简单直观 视频演示，书盘结合 全程图解，实战精通 双栏排布，版式新颖 超值赠送 本书还随书赠送一张超值多媒体光盘，光盘中除了本书实例用到的素材与效果文件之外，还包括与本书配套的主体／核心内容的多媒体视频演示，让大家像看电影一样进行学习，既轻松又方便。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>