

图书基本信息

书名：<<中文版PowerPoint办公专家从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787542749680

10位ISBN编号：7542749684

出版时间：2011-8

出版时间：上海科学普及出版社

作者：龙飞 编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

龙飞主编的《PowerPoint办公专家从入门到精通（中文版）》为一本PowerPoint办公专家从入门到精通学习手册，书中讲解了PowerPoint的各项核心技术与精髓内容，为读者奉献了100多条专家指点、110个技能实例、300多分钟语音教学视频，以帮助读者快速从入门到精通，从新手成为办公能手。

全书共分为四篇：初学入门、进阶提高、技能精通、成就高手。

内容包括：初识PowerPoint

2010、应用文本制作幻灯片、应用图片制作幻灯片、编辑图形与制作相册、应用表格制作幻灯片、应用图表制作幻灯片、制作影音兼备的幻灯片、美化幻灯片显示效果、应用超链接幻灯片、设置幻灯片动画效果、设置和放映幻灯片、设置幻灯片放映方式、设置幻灯片切换效果，以及打印和发布演示文稿。

《PowerPoint办公专家从入门到精通（中文版）》详细介绍了操作步骤，让读者融会贯通、举一反三，逐步精通，成为实战高手。

《PowerPoint办公专家从入门到精通（中文版）》结构清晰、语言简洁，适合于PowerPoint 2010的初、中级学习者，是希望学习演示文稿制作方法人员的首选工具书，同时适用于各类大中专院校、培训班作为辅导教材。

书籍目录

【初学入门篇】

- 第1章 初识PowerPoint
- 第2章 应用文本制作幻灯片
- 第3章 应用图片制作幻灯片
- 第4章 编辑图形与制作相册

【进阶提高篇】

- 第5章 应用表格制作幻灯片
- 第6章 应用图表制作幻灯片
- 第7章 制作影音兼备的幻灯片
- 第8章 美化幻灯片显示效果

【技能精通篇】

- 第9章 应用超链接幻灯片
- 第10章 设置幻灯片动画效果
- 第11章 设置和放映幻灯片
- 第12章 打印和发布演示文稿

【成就高手篇】

- 第13章 营销策划案例 实战
- 第14章 商务办公案例 实战
- 第15章 培训教学案例 实战
- 第16章 其他行业案例 实战

编辑推荐

传承卓越精品理念，奉献一流精品图书。
倡导“实用为主，精品至上”的出版思想。
著精品图书，育一代英才。

12大核心技术精解 《PowerPoint办公专家从入门到精通（中文版）》体系结构完整，由浅入深地对PowerPoint2010的12大核心技术：初识PowerPoint2010应用文本制作幻灯片、应用图片制作幻灯片、编辑图形5制作相册等进行了全面细致的讲解，帮助读者从入门到精通软件 100多条应用技巧点拨 作者在编写时，将办公中各方面的实战技巧与设计经验，毫无保留地奉献给读者不仅大大丰富和提高了《PowerPoint办公专家从入门到精通（中文版）》的含金量，更可以让读者提高掌习与工作效率，学有所成 110多个典型技能案例 《PowerPoint办公专家从入门到精通（中文版）》是一本可操作性很强的技能实例手册，读者通过实战演练可以逐步掌握软件的核心技能与操作技巧，从新手快速成长为办公高手 300多分钟视频演示 书中110多个技能实例全部录制了带语音讲解的演示视频，时间长达300多分钟，重现书中所有技能实例的操作，读者可以结合书本，也可以独立观看视频演示，像看电影一样进行学习，让整个过程既轻松又高效 近1500张图片全程图解 《PowerPoint办公专家从入门到精通（中文版）》采用了近1500张图片对软件的技术与实例进行了全程式的图解，通过这些辅助的图片，让实例的内容变得更加通俗易懂，读者可以快速领会，大大提高学习效率

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>