

<<计算机文化基础上机实训与习题>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础上机实训与习题>>

13位ISBN编号：9787542735768

10位ISBN编号：7542735764

出版时间：2006-9

出版时间：上海科学普及出版社

作者：张晓芳 编

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础上机实训与习题>>

内容概要

本书是计算机系列教材《计算机文化基础》一书的上机实训指导和习题集，内容包括：计算机基础知识，windows操作系统，Word字处理软件，Excel电子表格软件，PowerPoint演示文稿制作软件，计算机网络基础和Internet，网页制作及多媒体技术等。

本书通过大量实用性很强的上机操作实例，让读者有目的地上机练习，从而完全掌握所学的知识。习题部分知识性强，内容丰富，涵盖了教材中各章的知识重点及要点。

本书可作为各类高等学校计算机文化基础课程的上机指导教材，也可供不同层面的读者学习计算机知识时参考。

<<计算机文化基础上机实训与习题>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 上机实训 1.1.1 实训1-1认识计算机系统 1.1.2 实训1-2键盘操作与指法练习
1.1.3 实训1-3五笔字型输入法 1.2 习题 1.2.1 选择题 1.2.2 填空题第2章 Windows操作系统 2.1 上机实训
2.1.1 实训2-1 Windows系统基本操作 2.1.2 实训2-2 文件和文件夹操作 2.1.3 实训2-3 Windows系统
设置 2.2 习题 2.2.1 选择题 2.2.2 填空题第3章 Word字处理软件 3.1 上机实训 3.1.1 实训3-1 Worel文档
的创建及编排 3.1.2 实训3-2 Worel文档的一般格式编排 3.1.3 实训3-3 Worcl的表格操作 3.1.4 实训3-4
Word图形对象的处理 3.1.5 实训3-5 Word的其他功能 3.2 习题 3.2.1 选择题 3.2.2 填空题第4章 Excel
电子表格软件 4.1 上机实训 4.1.1 实训4-1 Excel基本操作 4.1.2 实训4-2 Excel数据处理 4.1.3 实训4-3
EXCel图表的使用 4.2 习题 4.2.1 选择题 4.2.2 填空题第5章 PowerPoint演示文稿制作软件 5.1 上机实训
5.1.1 实训5 1 PowerPoint的基本操作 5.1.2 实训5-2 幻灯片的设计与放映 5.2 习题 5.2.1 选择题 5.2.2
填空题第6章 计算机网络和Internet 6.1 上机实训 6.1.1 实训6-1 通过局域网连接到Internet 6.1.2 实训6 2
IE浏览器的使用 6.1.3 实训6-3 电子邮件 6.2 习题 6.2.1 选择题 6.2.2 填空题第7章 网页制作—
—FrontPage、Dreamweaver、Fireworks 7.1 上机实训 7.1.1 实训7-1 在FrontPage中创建网站和网页
7.1.2 实训7-2使用Dreamweaver、Fireworks制作“中嘉文化公司”综合网站 7.2 习题 7.2.1 选择题 7.2.2
填空题第8章 多媒体技术 8.1 习题 8.1.1 选择题 8.1.2 填空题附录1 参考答案 第1章 习题参考答案
1.2.1 选择题 1.2.2 填空题 第2章 习题参考答案 2.2.1 选择题 2.2.2 填空题 第3章 习题参考答案 3.2.1
选择题 3.2.2 填空题 第4章 习题参考答案 4.2.1 选择题 4.2.2 填空题 第5章 习题参考答案 5.2.1 选择
题 5.2.2 填空题 第6章 习题参考答案 6.2.1 选择题 6.2.2 填空题 第7章 习题参考答案 7.2.1 选择题
7.2.2 填空题 第8章 习题参考答案 8.1.1 选择题 8.1.2 填空题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>