

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787542729989

10位ISBN编号：7542729985

出版时间：2005-9

出版时间：上海科学普及出版社

作者：王卫中 编

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础教程>>

前言

高等职业教育不同于其他传统形式的高等教育，它既是我国高等教育的重要组成部分，也是适应我国现代化建设需要的特殊教育形式。

它的根本任务是培养生产、建设、管理和服务第一线需要的德、智、体、美等全面发展的技术应用型专业人才，学生应在掌握必要的基础理论和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本知识和职业技能，因而对应这种形式的高等教育教材也应有自己的体系和特色。

为了适应我国高等职业教育对教学改革和教材建设的需要，根据《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》的文件要求，上海科学普及出版社和电子科技大学出版社联合在全国范围内挑选来自于从事高职高专和高等教育教学与研究工作的优秀教师和专家，组织并成立了“21世纪职业教育系列规划教材编审委员会”，旨在研究高职高专的教学改革与教材建设，规划教材出版计划，编写和审定适合于各类高等专科学校、高等职业学校、成人高等学校及本科院校主办的职业技术学院使用的教材。

本书结构合理，内容全面，共分为八章，主要内容包括：计算机基础知识、DOS操作系统、Windows操作系统、键盘操作和汉字输入法、中文版Word2003的使用、中文版Excel2003的使用、计算机病毒与多媒体技术、计算机网络及其应用。

<<计算机文化基础教程>>

内容概要

《21世纪高等学校系列计算机规划教材：计算机文化基础教程》根据国家教育部“高等教育面向21世纪教学内容和课程体系改革计划”的具体要求编写而成。

全书结构合理，内容全面，共分为八章，主要内容包括计算机基础知识、DOS操作系统、Windows操作系统、键盘操作和汉字输入法、中文版Word 2003的使用、中文版Excel 2003的使用、计算机病毒与多媒体技术、计算机网络及其应用。

《21世纪高等学校系列计算机规划教材：计算机文化基础教程》内容详实，浅显易懂，图文并茂。适合作为高等院校计算机基础课程和各类计算机培训班的教材，也适合不同层次的办公文员、国家公务员、各类社会培训班学员、大中专院校师生使用，同时也可作为广大计算机使用者学习、备考的参考书。

<<计算机文化基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机发展概述1.1.1 计算机的发展简史1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的应用1.1.5 计算机的发展趋势1.2 计算机中的数制与编码1.2.1 计算机中的数制1.2.2 二进制的运算1.2.3 不同进制之间的转换1.2.4 数值的表示1.2.5 ASCII码和汉字编码1.3 计算机系统的组成1.4 计算机的硬件1.4.1 计算机的硬件组成及主要性能指标1.4.2 计算机各组成部件的连接1.5 计算机的工作原理1.6 上机操作指导习题第2章 DOS操作系统2.1 操作系统概选2.2 DOS基础知识2.2.1 DOS的基本概念2.2.2 DOS的组成2.3 DOS的启动2.3.1 由软盘启动DOS2.3.2 由硬盘启动DOS2.3.3 重新启动DOS2.4 DOS文件系统2.4.1 文件命名规则2.4.2 目录的树形结构及路径2.4.3 磁精2.4.4 驱动器2.4.5 目录和文件属性2.4.6 广义文件名2.5 DOS常用命令2.5.1 DOS命令的分类2.5.2 DOS命令的格式2.5.3 显示文件目录命令DIR2.5.4 显示文件命令TYPE2.5.5 文件复制命令COPY2.5.6 宏拷贝命令XCOPY2.5.7 删除文件命令DEL2.5.8 恢复删除命令UNDELETE2.5.9 文件更名命令REN2.5.10 文件属性命令ATTRIB2.5.11 磁盘格式化命令FORMAT2.5.12 建立子目录命令MD2.5.13 显示和改变当前目录命令CD2.5.14 删除子目录命令RD2.5.15 显示目录结构命令TREE2.5.16 硬盘分区命令FDISK2.6 批处理文件的概念和作用2.7 系统配置文件2.8 上机操作指导2.8.1 由软盘启动DOS2.8.2 使用DIR命令查看文件内容2.8.3 使用DOS命令格式化软盘2.8.4 硬盘的分区习题第3章 Windows操作系统3.1 WindowsXP简介3.1.1 WindowsXP的新功能3.1.2 WindowsXP的运行环境与安装3.1.3 WindowsXP的启动与退出3.2 WindowsXP基础知识3.2.1 鼠标和键盘操作3.2.2 WindowsXP的桌面组成3.2.3 WindowsXP的“开始”菜单3.2.4 WindowsXP的任务栏3.2.5 WindowsXP的窗口3.2.6 WindowsXP的对话框3.2.7 WindowsXP的图标3.2.8 WindowsXP的菜单3.2.9 我的电脑3.2.10 资源管理器3.2.11 网上邻居3.2.12 使用帮助信息3.3 文件与文件夹的基本操作3.3.1 文件与文件夹的概念3.3.2 文件的命名规则3.3.3 新建文件或文件夹3.3.4 打开、关闭文件或文件夹3.3.5 选择文件或文件夹3.3.6 复制、移动文件或文件夹3.3.7 删除、恢复文件或文件夹3.3.8 重命名文件或文件夹3.3.9 搜索文件或文件夹3.3.10 设置文件属性3.3.11 使用回收站3.4 磁盘的管理与维护3.4.1 查看磁盘属性3.4.2 格式化磁盘3.4.3 整理磁盘碎片3.4.4 管理磁盘空间3.4.5 磁盘维护3.4.6 将文件或文件夹复制到软盘上3.4.7 复制软盘3.5 WindowsXP的“控制面板”3.5.1 设置显示器3.5.2 设置鼠标3.5.3 设置键盘3.5.4 更改系统的日期和时间3.5.5 安装打印机3.5.6 添加或删除Windows组件3.5.7 添加新硬件3.6 常用附件3.6.1 写字板3.6.2 记事本3.6.3 画图3.6.4 娱乐3.6.5 计算器3.7 WindowsServer2003的新增功能与基本操作3.7.1 WindowsServer2003的新增功能3.7.2 WindowsServer2003的基本操作3.8 了解WindowsVista3.9 上机操作指导3.9.1 改变鼠标指针形状3.9.2 菜单的基本操作3.9.3 从“开始”菜单启动程序3.9.4 利用“运行”对话框启动程序或执行命令3.9.5 添加游戏控制器习题第4章 键盘操作和汉字输入法4.1 键盘操作概述4.1.1 打字的正确姿势4.1.2 基本指法及键位4.1.3 指法练习要点4.2 汉字输入法4.2.1 汉字处理技术发展概况4.2.2 汉字输入法分类4.2.3 输入法状态选择4.2.4 汉字输入法4.3 五笔字型输入法4.3.1 汉字的层次4.3.2 汉字的笔画4.3.3 汉字的字根4.3.4 字根间的结构关系4.3.5 汉字的三种字型4.3.6 五笔字型键盘设计4.3.7 五笔字型字根助记词4.3.8 汉字取码与拆分原则4.3.9 五笔字型的输入规则4.3.10 末笔画的有关规定4.3.11 词汇的输入4.3.12 简码的输入4.3.13 重码4.3.14 容错码4.3.15 【z】学习键4.4 五笔字型86版与98版的区别4.4.1 86版五笔字型的特点4.4.2 98版五笔字型的特点4.4.3 86版与98版五笔字型的主要区别4.5 拆字练习4.6 键盘实践4.7 上机操作指导4.7.1 英文及标点符号输入练习4.7.2 汉字输入练习习题第5章 中文版Word2003的使用5.1 中文版Word2003概述5.1.1 中文版Word2003的安装、启动与退出5.1.2 中文文版Word2003的工作环境5.1.3 菜单操作5.1.4 任务窗格5.2 文档的基本操作5.2.1 创建新文档5.2.2 打开文档5.2.3 关闭文档5.2.4 保存文档5.2.5 选择视图方式5.3 文档的编辑5.3.1 输入文本5.3.2 选择文本5.3.3 复制、剪切与粘贴文本5.3.4 移动、删除文本5.3.5 查找、替换与定位文本5.3.6 撤销与恢复操作5.3.7 浏览文档5.3.8 浏览多个文档5.4 文档格式的设置5.4.1 设置文本格式5.4.2 设置文本的段落格式5.4.3

<<计算机文化基础教程>>

设置项目符号和编号5.5 表格的制作5.5.1 创建表格5.5.2 调整表格的列宽和行高5.5.3 设置表格属性5.5.4 插入单元格、行、列5.5.5 删除单元格、行、列5.5.6 合并表格或单元格5.5.7 拆分表格或单元格5.5.8 缩放表格5.5.9 表格、文字混合排版:5.5.10 设置单元格的对齐方式5.5.11 排序与计算表格5.5.12 转换表格与文字5.5.13 绘制斜线表头5.5.14 美化与修饰表格5.6 图形处理和图文混排5.6.1 插入图片5.6.2 插入剪贴画5.6.3 调整图片的大小5.6.4 剪裁图片5.6.5 使用文本框5.6.6 图文混排5.6.7 绘制图表5.6.8 制作艺术字5.6.9 使用绘图工具5.6.10 修饰图形5.6.11 使用背景和水印5.7 高级编辑技术5.7.1 使用样式5.7.2 创建样式和格式5.7.3 使用模板5.7.4 插入公式5.7.5 自动更正5.7.6 使用书签5.7.7 将Word文档转变为网页5.7.8 制作目录5.8 页面设置5.8.1 设置页边距5.8.2 设置纸张5.8.3 设置页面布局5.8.4 设置文档网格5.8.5 修饰页面5.8.6 设置页眉和页脚5.8.7 插入页码5.8.8 分栏排版5.9 文档打印5.9.1 打印预览5.9.2 打印设置5.10 上机操作指导习题第6章 中文版Excel2003的使用第7章 计算机病毒与多媒体技术第8章 计算机网络及其应用附录:习题参考答案

章节摘录

插图：1.6上机操作指导计算机的启动就是将操作系统调入内存，使计算机进入工作状态，这一过程即为引导系统。

计算机启动的方法有三种，即冷启动、热启动和复位启动。

若操作系统事先存放在硬盘上，称为“硬盘启动”（“硬盘启动”又可分为冷、热、复位启动）；若操作系统存放在软盘上，称为“软盘启动”（“软盘”启动又可分为冷、热、复位启动）。

1. 冷启动在计算机未加电时，按主机箱上的Power电源开关自动进行的启动，称为“冷启动”，意即“冷机启动”。

冷启动时，系统首先对外部设备接口、内存及键盘等进行自检，然后再引导操作系统。

值得注意的是，只有在首次冷启动时需要打开主机电源开关，直到工作完毕后才关掉电源，应尽量减少不必要的开、关机。

任何电器加电启动时，所有电子元器件都必须经受一次大电流冲击，计算机也不例外。

加电冷启动时，机内每一个电子元件在很大的冲击电流作用下都会因骤然加热而使温度急剧上升，这种大的温差、时间差都会使元件加速老化。

每次掉电后的再加电，均有这一过程。

频繁地开关机器会让机器的寿命大为减少，所以应尽量减少或避免开关机。

<<计算机文化基础教程>>

媒体关注与评论

书评·由全国从事高等教育教学的优秀教师和专家精心策划·充分体现教育思想和教育观念的转变,反映高等学校教学体系的改革方向·全面推进素质教育,培养“应用型”创新人才·突出理论应用和实践技能的培养,面向就业,突出应用·由“高等教育研究与编审委员会”精心策划编写,以培养高级“应用型”人才为宗旨,着力提高学生的综合素质,培养学生的实践与创新能力。

<<计算机文化基础教程>>

编辑推荐

《计算机文化基础教程(全新升级版)》内容，《计算机文化基础教程(全新升级版)》主要内容包括：计算机基础知识、DOS操作系统、windows操作系统、键盘操作和汉字输入法、中文版Word2003的使用、中文版Excel2003的使用、计算机病毒与多媒体技术、计算机网络及其应用。

《计算机文化基础教程(全新升级版)》特点，《计算机文化基础教程(全新升级版)》由国内长期从事高等教育和职业教育教学与研究工作的优秀教师和专家精心策划编写，能够充分体现教育思想和教育观念的转变，反映高等学校课程和教学内容体系的改革方向，适合于各类高等学院、高等职业学校、成人高等学校及本科院校主办的职业技术学院使用。

任务驱动，案例教学，突出理论应用和实践技能的培养，注重教材的科学性、实用性和通用性。

定位明确，顺应现代社会发展和就业需求，面向就业，突出应用。

精心选材，体现新知识、新技术、新方法、新成果的应用，具有超前性、先进性。

合理编排，根据教学内容、教学大纲的要求，采用模块化编写体系，突出重点与难点。

教材内容有利于扩展学生的思维空间和自主学习能力，着力培养和提高学生的综合素质，使学生具有较强的创新能力，促进学生的个性发展。

体现建设“立体化”精品教材的宗旨，为主干课程配备电子教案、学习指导、习题解答、上机操作指导等，并为理论类课程配备PowerPoint多媒体课件，以便于实际教学。

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>