

<<3天学会电脑操作>>

图书基本信息

书名：<<3天学会电脑操作>>

13位ISBN编号：9787542729354

10位ISBN编号：7542729357

出版时间：2006-5

出版时间：上海科学普及出版社

作者：卓文

页数：149

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<3天学会电脑操作>>

内容概要

本书循序渐进地从最基础的知识开始，向读者介绍电脑最基本和最常用的操作，主要内容包括：电脑的基本构成，电脑的开关机操作，电脑的操作系统Windows XP、Word 2003的使用，网页的浏览、网络资源的下载、常用工具软件的使用及电脑的日常维护等。

本书的讲解由浅入深、循序渐进、内容丰富，注重实际操作与应用，非常适合广大电脑新手阅读。

<<3天学会电脑操作>>

书籍目录

第1天 掌握电脑的基本操作 8:30 ~ 9:00 认识电脑 1.1.1 对照电脑认识各个组成部件 1.1.2 认识电脑的主机 1.1.3 操作系统 1.1.4 应用软件 9:00---9:10 学习启动和关闭电脑 1.2.1 启动电脑 1.2.2 关闭电脑 9:10 ~ 9:30 学习键盘和鼠标的的使用 1.3.1 键盘的使用 1.3.2 鼠标的的使用 9:30 ~ 10:00 上机练习 10:00 ~ 11:00 学习WindOWS XP 1.4.1 Windows XP的桌面 1.4.2 窗口及对话框的操作 1.4.3 使用和管理文件与文件夹 1.4.4 使用回收站 11:00 ~ 11:30 上机练习 14:00 ~ 14:30 学习文字的输入 1.5.1 输入英文和数字 1.5.2 输入中文 14:30 ~ 17:00 上机练习第2天 用电脑处理文字 8:30 ~ 8:50 认识Word 2003 2.1.1 启动中文版Word2003 2.1.2 认识中文版Word 2003的工作窗口 8:50 ~ 9:20 学习中文版Word 2003的基本操作 2.2.1 用Word写一篇文档 2.2.2 保存文档 2.2.3 关闭Word文档 2.2.4 建立新文档 2.2.5 打开文档 2.2.6 退出中文版Word 2003 9:20 ~ 9:30 上机练习 9:30 ~ 10:00 学习文本的基本操作 2.3.1 定位光标 2.3.2 选定文本 2.3.3 剪切、复制和移动文本 2.3.4 删除文本 2.3.5 撤销和恢复 2.3.6 查找和替换 10:00 ~ 10:20 上机练习 10:20 ~ 11:10 设置文档格式 2.4.1 设置文本格式第3天 学习上网第2天 用电脑处理文字第3天 学习上网

<<3天学会电脑操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>