

<<电脑综合应用标准培训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑综合应用标准培训教程>>

13位ISBN编号：9787542725820

10位ISBN编号：7542725823

出版时间：2003-10-1

出版时间：上海科学普及出版社

作者：曹刘,俞慎泉,李远清

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑综合应用标准培训教程>>

内容概要

《电脑综合应用标准培训教程》是“新起点电脑培训学校”系列丛书之一，为了让读者系统而快速地掌握电脑基础知识和实际操作技能，《电脑综合应用标准培训教程》采用了“任务驱动”的讲述方法，按“课”建立循序渐进、承前启后的知识和技能结构，全面细致地介绍了电脑基本常识，汉字输入基础，Windows、Word、Excel、Powerpoint、Internet的基础知识以及实际应用方法和技巧，还介绍了一些实用工具软件以及电脑的维护常识。

《电脑综合应用标准培训教程》用一系列看得见、想得到、做得会、生动可行、内容丰富的教学案例和其他教学环节来驱动学习过程，并为教师“如何教学”提供直观的感性认识。

《电脑综合应用标准培训教程》强调基础知识与实际操作技能的紧密结合，既空出电脑的实际使用方法，又注重设计创意的训练。

《电脑综合应用标准培训教程》主要面向广大初级读者，非常适合作为各类电脑培训班的教材，也可作为学习电脑的自学读物，以及各类职业学校的教材或参考书。

<<电脑综合应用标准培训教程>>

书籍目录

第一课 电脑基本常识1.1 课前导读1.2 课堂讲解1.2.1 什么是电脑1.2.2 电脑系统的组成1.2.3 电脑使用常识1.3 上机实践1.3.1 打开和关闭电脑1.3.2 鼠标操作练习1.3.3 键盘指法练习1.3.4 使用光盘和软盘1.4 课后习题第二课 汉字输入基础2.1 课前导读2.2 课堂讲解2.2.1 汉字输入法概述2.2.2 智能ABC输入法2.2.3 五笔字型输入法2.3 上机实践2.4 课后习题第三课 中文Windows 基础3.1 课前导读3.2 课堂讲解3.2.1 常见操作系统3.2.2 Windows 98的桌面组成3.2.3 Windows 98的基本操作3.2.4 “我的电脑” 3.2.5 “资源管理器” 3.3 上机实践3.4 课堂讲解第四课 中文Windows 98进阶4.1 课前导读4.2 课堂讲解4.2.1 控制面板4.2.2 磁盘管理与优化4.3 上机实践4.4 课后习题第五课 中文Word基础5.1 课前导读5.2 课堂讲解5.2.1 Word的窗口组成5.2.2 文件操作5.2.3 文本和符号的录入5.3 上机实践——创建一份通知5.4 课后习题第六课 Word文档的编排第七课 Word的高级应用第八课 中文Excel基础第九课 Excel进阶第十课 中文Powerpoint基础第十一课 Powerpoint进阶第十二课 Internet应用第十三课 局域网应用基础第十四课 实用工具软件应用第十五课 电脑维护初步

<<电脑综合应用标准培训教程>>

编辑推荐

电脑基本常识、汉字输入基础 中文Windows 98基础、进阶 中文Word2000/2002基础、文档
编排、高级应用 中文Excel2000/2002基础、进阶 中文Powerpoint2000/2002基础、进阶
Internet应用、上网浏览、收发邮件 电脑实用工具软件使用 电脑维护初步

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>