

<<菜鸟升职日记>>

图书基本信息

书名：<<菜鸟升职日记>>

13位ISBN编号：9787539940489

10位ISBN编号：7539940484

出版时间：2011-3

出版时间：江苏文艺出版社

作者：谭一平

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<菜鸟升职日记>>

### 内容概要

《菜鸟升职日记》为刚刚踏入“职场江湖”的新鲜菜鸟或是即将踏入“职场江湖”的职场准菜鸟介绍了一些职场常识和规则。这不是一本展现职场后宫勾心斗角和职场三国纷乱厮杀的“奋斗史”，不是“武林宝典”或“武林秘笈”，不涉及“加薪”、“升职”之类的技巧，它与厚黑学和成功学无关。它是一本你意想不到的“江湖规矩”实用手册。

<<菜鸟升职日记>>

书籍目录

八月彼岸新人忌语&ldquo;我是新来的&rdquo;第二种身份乌鸦反哺足球与爱情九月吐鲁番的葡萄熟了&ldquo;一杯子&rdquo;遗憾职场预科班愈堕落愈快乐十月大概也许差不多沙漠的另一边还是沙漠&ldquo;影后&rdquo;机会无声上海人宠物十一月办公室的符号半杯水上帝安排的任务网络时代的男人Rene减肥十二月导师吃亏是福一地鸡毛&ldquo;您&rdquo;字的写法&ldquo;月光&rdquo;女神一月愈夜愈美丽Business is business闯红灯美男计拉磨的驴二月铁算盘橡皮擦酒是陈的香苹果与屁股拍卖男朋友三月爱莲说人与狼心房酒好不怕巷子深花花轿儿人抬人四月给一个女生不能吸烟的理由&ldquo;马屁精&rdquo;一块钱的信用沉默的羔羊天有不测之风云五月快乐的钥匙新员工的&ldquo;特权&rdquo;傻人有傻福表弟背后的眼睛六月穷白领富白领三明治十字路口自动售货机Fans七月阿里巴巴人生倒计时红舞鞋柠檬水楠楠的问题后记

## &lt;&lt;菜鸟升职日记&gt;&gt;

## 章节摘录

放下电话，我不停地问自己，为什么我打法国的电话，怎么会拨回国内？还有，对方第一句话究竟说的是什么，我怎么会听不懂？这是个教训。

记得在培训时，老师就清楚地讲过拨电话之前，心里要有个谱，要向对方说明哪些问题，或者了解哪些情况，这些都要一一想清楚，必要的时候要列个提纲。如果要核对或查询资料，那么，事先还要把有关文件检查一遍，另外，还一定要把对方的电话号码和对方的身份核对一遍……当时认为自己没上幼儿园之前就会打电话，所以没把老师讲的放在心上。

果然今天出差错了。

我定了定神，重新核对了电话号码和要找的人。

下班时，Mark装出深沉的样子，宣布自己已完全推翻了牛顿三大定律：“牛顿的第一定律是说，物体在没有外力作用的情况下，会保持原有的状态；按照这个原理就可以推论：当你不去追求一个美眉，这个美眉就会待在那里不动。

这个推论显然是错误的！

当你不去追求这个美眉时，她很可能被别的帅哥泡上，她也可能自己去泡别的帅哥，所以，我们不能迷信牛顿的第一定律，先下手为强，不能傻等。

我真弄不清他脑子里为什么有这么些东西。

“牛顿的第二定律是 $F=ma$ ，即物体的加速度，与施加在该物体上的外力成正比；由此可以推论：当你热烈地追求一个美眉时，这个美眉也会有强烈的反应。

很显然，这个推论也不能成立！

如果你是一只蛤蟆，那么，公主会动心吗？

你的鲜花送得越勤，电话费花得越多，可能对方越是反感，还可能让第三者得渔人之利；更有可能出现的情况是，当N个人同时在追求一个美眉时，该美眉反而无动于衷，心想：机会多着呢，再挑一挑。

所以，你不能盲目崇拜牛顿理论，当你追美眉时，一定要注意分寸，紧了绷，轻了松，火候要拿捏好。

下午，我正在赶上午被损失的时间，旁边财务部的大姐Shine Li叫我：“小于，麻烦你过来帮一下忙，我们的复印机又出毛病了。”

“小于，你都成影后了。”

李强开玩笑说。

由于办公室里的复印工作基本上是我承包，所以他们戏称我为“影后”。

“Shine，你不怕我把你的文件弄成爆米花？”

打开复印机时，我开玩笑说。

那还是我刚上班不久，Shine Li说请我帮忙复印点资料，我过去从来没自己复印过东西。

走进他们的文印室，许多机器外形大同小异，我心慌就没细看，直接就把一叠文件往一个果皮箱般大小的机器里送，结果文件变成一大堆“爆米花”；后来我才知道那是废纸粉碎机，当时把Shine Li的脸气得像猪肝一样涨红。

看到她失望的眼神，我自己也对自己失望。

当天，我把复印机的使用说明书找出来，一条一条仔细琢磨，弄不懂的就请李强给我解释。

过去，只要一看见什么“使用说明书”我就头痛，但我还是硬着头皮坚持下来了；自那以后，不仅复印机，就是其他办公室设备的使用说明书我都好好仔细琢磨了一遍。

由于提高工作效率的需要，以电话为首的办公自动化设备越来越多，除各式各样的电话机外，计算机、复印机、扫描仪、粉碎机……现在办公自动化设备不仅越来越多，而且他们本身也在升级换代，功能越来越多、越来越复杂。

有些设备即使没有配备，我也找来学习，以便将来备用。

<<菜鸟升职日记>>

许多公司新人常常抱怨企业中没有自己的位置，一开始只能做复印打字等杂事，被戏称为“影帝”或“影后”；我觉得这没有什么，在你缺乏经验，特别是岗位经验时，会使用办公设备是新人分内的事，也应该是自己的长项。

作为公司新人，会用办公设备，就像军人会使用武器一样重要。

我到财务部一看，复印机卡纸了。

我帮她把被卡的纸取出来后，看了看机器，造成卡纸是缺乏清洁保养造成的。

我说：“Shine，你们可能要与复印机维修部门联系一下，对复印机进行一次全面的清洁保养，这样可以保证复印效果，减少卡纸现象的出现。

……

<<菜鸟升职日记>>

编辑推荐

《菜鸟升职日记》：他是香港专业秘书学会中国地区首席培训师 他曾为联想、华为、中国移动、中科院等众多企事业单位进行高级秘书培训 他的作品曾创造了2000万点击量的记录 全面解析职场生存法则被誉为“职场新鲜人的圣经” 透过一个外余新人敏锐而纯净的视角，展现出职场生活的“活色生香”

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>