

<<表扬与批评的技巧>>

图书基本信息

书名：<<表扬与批评的技巧>>

13位ISBN编号：9787538153224

10位ISBN编号：7538153225

出版时间：2008-1

出版时间：辽宁科学技术出版社

作者：福田健

页数：140

译者：王玉珊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<表扬与批评的技巧>>

内容概要

所谓上司，就是指导部下来完成工作的人。

发挥部下的能力、调动部下的干劲来提高工作成果，就是上司的职责所在。

那么如何来达到这个目的呢？

即如何发挥部下的能力，调动部下的干劲呢？

要知道如何回答上述这个问题，请阅读本书。

<<表扬与批评的技巧>>

作者简介

福田健，1961年毕业于日本中央大学法学部，1967年进入言论科学研究所工作，历任指导部长和理事

。1983年创立语言表现研究所株式会社，一直担任研究所所长，从事以交流为中心的讲座，并直接指导由语言表现研究所主办的研讨会。

主要著作有：《清求方式与拒绝方式的55个原则》、《1分钟演讲》、《谈话的幽默技巧》、《如何成为会谈高弓三》。

<<表扬与批评的技巧>>

书籍目录

第1章 为什么表扬 为什么无法加以表扬 要认识到可以调动部下积极性的一句话的力量 因“那一句话”而改变了人生——表扬语言的功效 表扬语言也会令自己受益——回飞镖原理 激发部下干劲的表扬语言 人类脆弱的支柱——表扬的话语 表扬与吹捧的区别——犹豫不决难以表扬的理由 为什么不能很好地进行表扬 “扣分主义”所产生的见解、想法——无法做到善于表扬的理由第2章 善于表扬的上司请看这一章 掌握令部下进步的表扬要点 与其纠正缺点，不如表扬优点——三个要点 发现、发掘长处的训练方法 缺点也可以转变为优点的观点转变法 磨炼看人的眼光——五个注意点 不羞怯，不装模作样，坦率地加以表扬 不能克服羞怯就不能成为表扬高手 推荐给害羞的你的三种表扬方式 敞开心扉，主动打招呼——实力派部长的人气秘密 表扬语言是会“铭记于心”的礼物 用语言接触——善于寒暄就会善于表扬第3章 表扬方法的关键 在恰当时机使用恰当表扬就会深入人心 不失时机进行表扬的效果 最初的表扬语言将会使人成长 抓住变化，真诚地予以表扬 令部下增长自信的表扬语言 活用场合的表扬方法——表扬前的准备 袒护部下的表扬方法——表扬前的准备 再说一次表扬的话——改变场合的效果 表扬姓名——建立人际关系 表扬亲人——加深亲密感 表扬人性——肯定其作为人的价值 表扬本人尚未觉察的优点 大家一起表扬则印象深刻 在“最后时刻”表扬会印象深刻 阐明目标的表扬会令效果加倍第4章 表扬促进成长 批评激励进步 表扬部下“好的地方”，指正部下“不好的地方” 表扬与批评的平衡——完美的表扬和批评方法 表扬与批评的目的——使人成长、进步 为什么批评——理由与必要性 批评其“什么也没做”——领导者的作用 批评之前应该做的事情——沟通的方法 有没有让大家了解你的做法 确认“事实”了吗 批评时必须要注意的三点 把错误攒到一起批评还是随时加以批评 比较批评——优点和缺点 高明的批评方法 不动声色就引起人注意的批评方法 引导对方接受批评的话题切入方式 正因为有批评，表扬才得以存在

<<表扬与批评的技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>