

<<现代常用公文导写>>

图书基本信息

书名：<<现代常用公文导写>>

13位ISBN编号：9787536660489

10位ISBN编号：7536660480

出版时间：1900-1

出版时间：重庆出版社

作者：李化德 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代常用公文导写>>

### 内容概要

本书将现代常用公文分为若干类，在每类下的各具体文种的写法上，既有简明扼要的理论概括，也有具体写法的讲述，对某些相近文种的使用进行了比较其异同的分析和说明，每一文种之后，附有典型性和权威性的例文，书末也附上现代公文专用词语汇释和主题词表，以便对照学习，具有极强的实用性。

本书的最后一章讲的是台湾、香港和澳门地区的主要公文及其写作要求，以便于了解和学习。

<<现代常用公文导写>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>