

<<小企业的财务风波>>

图书基本信息

书名：<<小企业的财务风波>>

13位ISBN编号：9787535459534

10位ISBN编号：7535459536

出版时间：2012-9

出版时间：长江文艺出版社

作者：麦绮敏

页数：214

字数：160000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业的财务风波>>

内容概要

麦绮敏编著的《小企业的财务风波(从零开始搞懂会计工作)》虚拟了一个故事：公司的财务总监与总经理交换了工作岗位，在工作期间发生了很多摩擦，进而引出了各种会计和财务的知识。

《小企业的财务风波(从零开始搞懂会计工作)》适合企业经营着、管理人员、经常与财务打交道的人员阅读，同时也适合有志于进入财务部门工作的读者阅读。

通过本书可以理解各项财务规定与公司内部控制的关系，快速认识财务工作在公司管理中的作用。

<<小企业的财务风波>>

书籍目录

第1章 换位后，老公知道会计要做什么1.1 老婆，我该做什么——介绍会计核算流程1.1.1 老婆的账簿1.1.2 什么是会计凭证1.1.3 会计凭证和会计账簿的关系1.2 如何审核单据，老公也变得唠叨了1.2.1 老公审回自己上个月的差旅费报销单1.2.2 回家发现自己口袋中还有一张去沈阳出差的住宿费发票漏报销1.2.3 老公也开始变得唠叨了1.3 如何进行会计入账1.3.1 老公回顾老婆以前给的资产负债表1.3.2 会计核算中如何确定会计科目1.4 充分利用出纳小助手，老婆请不要妒忌！1.4.1 小海发现出纳小珊也需要记账1.4.2 小海将出纳账照搬过来作为会计的分类账

第2章 有人来报销费用——各项费用的核算2.1 老婆来报销费用，如何核算2.1.1 老婆送来的报销单2.1.2 如何摆脱不合理的费用分摊到自己部门头上2.2 业务员来报销差旅费2.2.1 发现有一个业务员没有报销差旅费2.2.2 差旅费中包含招待费等其他费用2.3 房东来收房租2.3.1 房租如何请款2.3.2 房租如何入账2.4 销售经理来报销通信费2.4.1 通信费如何请款2.4.2 通信费如何入账2.4.3 新的通信费套餐优惠如何处理2.5 老公领用了新的钢笔2.5.1 领用钢笔流程2.5.2 领用钢笔如何入账2.6 公司需要订报纸2.7 报销水电费2.7.1 供电局两个月收一次电费，如何核算2.7.2 大厦分摊来的水费如何入账2.8 银行自动划扣了手续费2.9 老婆来报销招待客人的费用2.10 老婆想搞公司的展销会议2.10.1 举办展销会会议的前期准备工作2.10.2 举办展销会会议费的预算计划2.10.3 兴办展销会前，借支费用

第3章 公司需要增购固定资产及其他资产3.1 屏幕太小，真累！老公想为自己买台新电脑3.1.1 老公也申请购买一台17寸宽屏的苹果笔记本电脑3.1.2 19寸的大屏幕显示器采购回来，如何入账3.1.3 19寸的大屏幕显示器如何算折旧3.2 老婆也喊累，同意为业务部更换一台新车3.2.1 业务部的车突然间坏了，用了差不多一万元的修理费3.2.2 老婆发现业务部的车耗油量很大3.2.3 老婆要求老公做是否更换业务部汽车的财务分析3.2.4 新买的汽车如何算折旧3.2.5 如何管控车辆3.3 行政部申请购买新的Windows安装软件3.3.1 行政部的小张递交了购买新的Windows安装软件的申请3.3.2 新的windows安装软件买回来后，如何入账3.3.3 受益期又如何确定呢

第4章 账上的现金不够怎么办4.1 老公发现钱不够支付工资了怎么办4.1.1 行政部递交了工资表4.1.2 现金流量不足怎么办4.1.3 增加投资额解决现金不足问题4.2 虚惊一场，以后如何预先知晓现金不够4.2.1 要预先规划好资金，先要预知未来现金的花销4.2.2 怎样根据决策来预算未来花销4.2.3 怎样编制现金规划表4.3 花钱像流水，怎样提前进行资金控制4.3.1 提前进行资金控制藏于平时的审核4.3.2 对历史数据进行汇总分类分析

第5章 销售货物了——收入、成本如何核算5.1 老公的老客户上门来买货物，如何核算收入5.1.1 如何审核销售条款5.1.2 预收到货款5.1.3 销售实现5.2 货卖出去了，成本如何来核算5.2.1 先核对出仓单和送货单5.2.2 如何计算存货的出仓成本5.2.3 销售成本如何入账5.3 卖出去的货物是分好几次卖的，成本如何算5.3.1 签订了分次发出货物的销售合同5.3.2 如何核算每一次发出货物5.4 存货管理很重要，怪不得老公以前从仓库领料，老婆总是追着老公要领料单等单据5.4.1 库存账上的存货余额出现负数5.4.2 怎样避免库存账出现负数5.4.3 任何领料都需要记录

第6章 库存不够，需要采购——采购如何控制和核算6.1 老婆向老公告急了，仓库的库存不够，需要采购货物，如何定价呢？6.1.1 采购员拿回来几个报价6.1.2 库存成本如何确定6.1.3 销售方式如何确定6.2 采购订单和采购入库的关系6.2.1 采购订单如何审核6.2.2 如何跟踪采购订单的执行6.2.3 采购入库与采购订单的关系6.3 采购单价影响存货成本的核算，老公以后会及时追供应商要采购发票了6.3.1 验收后，发现货物质量问题6.3.2 老公以后会及时追供应商要采购发票

第7章 借的钱需要支付利息7.1 银行的老朋友郭经理来了7.1.1 最近一个月的财务报表7.1.2 最近一个月的资产负债表7.1.3 最近一个月的利润表7.1.4 最近一个月的现金流量表7.2 借的钱是否越多越好7.3 贷款批下来，并到账了7.3.1 贷款打进了新开立的银行账户7.3.2 短期借款可以设立二级明细科目7.3.3 根据新设立的会计科目，重新填制记账凭证7.4 终于明白老婆为什么比老公提前知道债主来了

第8章 日常的税务处理8.1 收到增值税专用发票怎么办8.1.1 如何审核增值税专用发票8.1.2 将增值税专用发票信息扫描进电脑8.1.3 及时对增值税专用发票信息进行扫描8.2 收到普通发票怎么办8.2.1 收到采购货物的普通发票8.2.2 收到采购货物不同种类发票的账务处理8.3 销售要开发票，怎样处理8.3.1 如何审核是否符合开具销售发票条件8.3.2 如何开具增值税专用发票8.3.3 如何开具普通发票8.3.4 开具发票后，如何进行账务处理8.4 日常涉及的其他税种8.4.1 城市维护建设税和教育费附加8.4.2 堤围防护费8.4.3 印花税8.4.4 个人所得税8.4.5 企业所得税8.5 交税

第9章 月末结账9.1 老婆过来帮老公一

<<小企业的财务风波>>

把，账都记全没有9.1.1 月末结账前的准备9.1.2 计提分录9.1.3 将账簿记录完整9.1.4 老婆过来帮老公一把9.2 出纳小助手助老公对平出纳账簿9.3 开始月末结账9.3.1 资产、负债和所有者权益类会计科目的结账9.3.2 损益类会计科目的结账9.4 过账9.5 终于可以看到本月的成果了——财务报表9.5.1 审核科目余额表是否与总账一致9.5.2 根据科目余额表来编制财务报表9.5.3 根据出纳的日记账来编制现金流量表

<<小企业的财务风波>>

编辑推荐

《从零开始搞懂会计工作：小企业的财务风波》通过财务总监与公司总经理交换工作岗位一个月时间，讲述双方在对方岗位上的工作感受。在换位工作期间发生的小故事中，穿插讲解了财务核算的基本知识，并通过大量案例，分析了内部会计控制制度的执行是否有效，这会影响到财务数据的准确性，最终影响到公司的管理与决策。让企业其他部门的人员或者外行了解财务人员的工作要求。用转换身份的方式，让外行人走进神秘的财务部，去亲身感受和体验财务工作。同时，也让财务人员转换成对应的其他部门角色，去理解外面人的处境，重新思考自己的财务人生。

<<小企业的财务风波>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>