

<<计算机应用能力教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用能力教程>>

13位ISBN编号：9787533745523

10位ISBN编号：7533745523

出版时间：2010-2

出版时间：安徽科学技术出版社

作者：教材编写小组 编写

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用能力教程>>

### 前言

目前,计算机信息技术职业技能培训教材版本很多,但是,从职业技能开发工作角度来看,内容上普遍存在以下两个问题:一是与国家职业标准的内容不够吻合,导致学员不适应职业技能鉴定;二是落后于计算机信息技术发展的步伐,限制了培训的实用性和学员的就业率。

为了贯彻落实党中央、国务院关于在全社会推行“职业资格证书与学历证书并重制度”的战略方针,紧跟计算机信息技术发展的步伐,安徽省人力资源和社会保障厅职业技能鉴定中心和职业技能培训教学研究室应全省相关院校、培训站点的要求,组织有关专家和一线教师,根据教学实际,结合鉴定要求,对《计算机应用能力教程》进行重新编写。

重写后的教材分为初、中级和高级2本,实用性和可操作性更强,并将有关操作系统调整为较新版本

。为了与《计算机操作员国家职业标准》以及《计算机操作员试题汇编》的内容结合更加紧密,教材编写小组运用循序渐进的写作方法,由浅入深地分别介绍了计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word、分析统计软件:Excel、简报制作软件:PowerPoint、网页制作软件、Office整合应用、计算机网络基础和数据库VFP等内容。

全书依据《计算机操作员国家职业标准》,紧扣计算机信息技术的发展以及有关培训、考试的特点编写,充分体现出职业导向性、技术时效性和社会实用性。

可作为计算机操作员职业技能鉴定、计算机信息技术微软“双认证”项目等计算机操作技能类考试的配套教材,对广大计算机信息技术爱好者也具有指导作用。

由于编者水平有限,书中难免有疏忽、错误之处,恳请读者批评指正。

## <<计算机应用能力教程>>

### 内容概要

本书依据《计算机操作员国家职业标准》，紧扣计算机信息技术的发展以及有关培训、考试的特点编写，充分体现出职业导向性、技术时效性和社会实用性。

可作为计算机操作员职业技能鉴定、计算机信息技术微软“双认证”项目等计算机操作技能类考试的配套教材，对广大计算机信息技术爱好者也具有指导作用。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 计算机的发展及分类 第二节 计算机系统组成及其工作原理 第三节 计算机硬件系统的组成及功能 第四节 计算机软件系统的组成及功能 第五节 数制与编码 第六节 多媒体技术基础 第七节 信息安全第二章 Windows XP操作系统 第一节 操作系统常识 第二节 Windows XP的基本操作 第三节 Windows XP的文件及文件管理(资源管理器) 第四节 定制个性化工作环境 第五节 管理和控制Windows XP(控制面板) 第六节 Windows Vista简介 第七节 Windows 7简介第三章 文字处理软件Word 2003 第一节 Word的基本操作 第二节 简单的版面设置 第三节 表格制作 第四节 图形、图片的处理 第五节 页面设置 第六节 Word的高级操作 第七节 打印文档 第八节 Word的网络功能第四章 电子表格软件Excel 2003 第一节 电子表格的基本知识 第二节 工作表的操作 第三节 工作表的格式化 第四节 图表和图形 第五节 数据管理 第六节 Excel高级操作 第七节 页面设置与打印第五章 演示文稿PowerPoint 2003 第一节 PowerPoint 2003概述 第二节 演示文稿的基本操作 第三节 演示文稿的修饰 第四节 演示文稿的放映与打印第六章 网页制作软件 第一节 主流网页制作工具概述 第二节 网页的基本操作第七章 Office 2003整合应用 第一节 Office 2003整合概述 第二节 利用模板快速制作规范文档、创建常用模板 第三节 不同类型文档间综合应用 第四节 将不同的文档利用链接快速跳转浏览 第五节 规范文档的制作及演示文稿的生成 第六节 Word中样式的使用 第七节 Word中索引和目录的使用 第八节 利用PowerPoint生成Word文档对应的演示文稿 第九节 Word文稿的发送与共享 第十节 利用Office实现数据管理 第十一节 利用Office建立往来关系 第十二节 Office文件与网页技术整合的应用第八章 计算机网络基础 第一节 计算机网络概述 第二节 Internet的基础 第三节 Internet提供的信息服务第九章 数据库VFP 第一节 Visual FoxPro简介 第二节 数据库的基本操作 第三节 表的高级操作参考文献

## &lt;&lt;计算机应用能力教程&gt;&gt;

## 章节摘录

(三) 计算机的特点 计算机作为一种高速、精确进行信息处理的机器, 具有其他机器无法比拟的诸多特点, 归纳起来讲, 主要有以下几个方面: 1. 运算速度快目前计算机的运算速度已超过万亿次/秒, 具体来说, PC机每秒种可以处理几百万条指令, 巨型机的运算速度可以达到每秒几亿次以上。

这种运算速度绝对是人力所不能及的, 它使得过去需要几年才能完成的工作, 现在只需要几天、几小时甚至更短的时间就可以完成。

2. 计算精度高现在计算机运算的精度可达到几十位有效数字。

其精确性主要来自两个方面: 一方面, 作为一种自动化的电子运算设备, 它具有较高的稳定性, 很少会出错, 从而保证了计算的精确性; 另一方面, 计算机能够处理的数据有效位数较高, 一般的计算机都可以有十几位有效数字。

3. 具有“记忆”和逻辑判断能力 “记忆”功能(也就是数据存储能力)指的是计算机能够存储大量信息, 供用户随时检索和查询。

逻辑判断能力指的是计算机不仅能够进行算术运算, 还能进行逻辑运算和推理。

记忆功能、算术运算和逻辑运算相结合, 使得计算机能够模仿人类的某些智能活动, 成为人类脑力延伸的主要工具, 所以计算机又称为“电脑”。

4. 能自动运行并且具备人机交互功能 自动运行是把问题编成程序输入计算机中, 发出运行指令后, 计算机便在该程序控制下依次逐条执行, 不再需要人工干预。

人机交互则是在人想要干预时, 采用人机对话形式, 有针对性地解决问题。

5. 可靠性高、通用性强 计算机可以连续无故障地运行几个月甚至几年, 并可以解决多种问题、适应各种不同环境的需要。

(四) 计算机的应用 从仪器仪表和家电的智能化到科学计算、自动控制、数据和事务处理、辅助设计、办公自动化、生产自动化、数据库应用、网络应用、人工智能、计算机模拟、计算机辅助教育等各个领域, 计算机均得到了广泛的应用。

## <<计算机应用能力教程>>

### 编辑推荐

为了与《计算机操作员国家职业标准》以及《计算机操作员试题汇编》的内容结合更加紧密，本书运用循序渐进的写作方法，由浅入深地分别介绍了计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word、分析统计软件Excel、简报制作软件PowerPoint、网页制作软件、Office整合应用、计算机网络基础和数据库VFP等内容。

<<计算机应用能力教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>