

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787533744045

10位ISBN编号：7533744047

出版时间：2011-9

出版时间：安徽科学技术出版社

作者：梁金宁 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

《会计基础(新大纲)(2012年最新版)》规定“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书”，所以说会计从业资格是会计人员从事会计工作的必备资格，是会计人员进入会计行业的门槛。取得会计从业资格证书则要通过会计从业资格考试，也就是会计证考试，其中包括《财经法规与会计职业道德》《会计基础》《初级会计电算化》，并由各省、自治区、直辖市财政部门负责组织统一考试。

<<会计基础>>

书籍目录

- 第一章 总论
 - 第一节 会计概述
 - 第二节 会计基本假设
 - 第三节 会计基础
- 第二章 会计要素与会计科目
 - 第一节 会计要素
 - 第二节 会计科目
- 第三章 会计等式与复式记账
 - 第一节 会计等式
 - 第二节 复式记账
- 第四章 会计凭证
 - 第一节 会计凭证的概念、意义和种类
 - 第二节 原始凭证
 - 第三节 记账凭证
 - 第四节 会计凭证的传递和保管
- 第五章 会计账簿
 - 第一节 会计账簿概述
 - 第二节 会计账簿的内容、启用和登记规则
 - 第三节 会计账簿的格式与登记方法
 - 第四节 对账
 - 第五节 错账更正方法
 - 第六节 结账
 - 第七节 会计账簿的更换和保管
- 第六章 账务处理程序
 - 第一节 账务处理程序的意义和种类
 - 第二节 不同账务处理程序的内容
- 第七章 财产清查
 - 第一节 财产清查的意义、种类和一般程序
 - 第二节 财产清查的方法
 - 第三节 财产清查结果的处理
- 第八章 财务会计报告
 - 第一节 财务会计报告概述
 - 第二节 资产负债表
 - 第三节 利润表
- 第九章 会计档案
 - 第一节 会计档案的概念和内容
 - 第二节 会计档案的保管
- 第十章 主要经济业务事项账务处理
 - 第一节 款项和有价证券的收付
 - 第二节 财产物资的收发、增减和使用
 - 第三节 债权、债务的发生和结算
 - 第四节 资本的增减
 - 第五节 收入、成本和费用
 - 第六节 财务成果的计算
- 附录 《会计基础》考试大纲

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>