

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787533158651

10位ISBN编号：7533158652

出版时间：2012-2

出版时间：山东科学技术出版社

作者：师以坤 等主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是根据国家人力资源和社会保障部颁布的《计算机操作员》国家职业标准编写而成。全书分为绪论和八个模块：绪论主要介绍了计算机的发展过程和未来发展方向；模块一主要介绍了计算机的基础知识；模块二主要介绍了键盘的基本操作和各种中文输入法；模块三主要介绍了Windows XP的使用方法和技巧；模块四主要介绍了如何在计算机上输入、编辑、排版、制作表格和处理图形等，实现真正的“所见即所得”；模块五主要介绍了制作电子表格、数据运算、数据分析、制作图表等功能；模块六主要介绍了幻灯片的设计、编辑、管理和放映输出等操作；模块七主要介绍了计算机网络和Internet使用的基础知识；模块八主要介绍了几款常用的计算机管理与维护工具软件。

本书适合技师学院、技术学院和高级技工学校计算机及应用专业以及其他相关专业使用，也可作为各类计算机培训班的教学用书以及计算机考试的辅导用书，还可作为计算机工作者及爱好者的自学用书。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

绪论

模块一 初识计算机

任务一 信息的表示

任务二 计算机系统的组成

任务三 计算机的基本操作

模块二 键盘操作与中文输入

任务一 认识和使用键盘

任务二 中文输入

模块三 使用中文Windows XP

任务一 初识中文Windows XP

任务二 体验Windows XP

任务三 认识控制面板

任务四 系统管理与维护

模块四 word 2003文字处理

任务一 初识中文Word 2003

任务二 文档的基本操作

任务三 文档编辑

任务四 页面排版

任务五 表格应用

任务六 插入各种对象 一

任务七 长文档的编辑

任务八 文档检查

模块五 Excel 2003电子表格

任务一 初识Excel 2003

任务二 Excel工作表编辑

任务三 公式与函数的使用

任务四 图表表现

任务五 排序和筛选

任务六 分类汇总和数据透视表

任务七 打印工作表

模块六 PowerPoint幻灯片制作

任务一 初识PowerPoint 2003

任务二 PowerPoint 2003的演示文稿操作

任务三 PowerPoint幻灯片制作

任务四 设计幻灯片

任务五 幻灯片放映和打包

模块七 计算机网络基础与Internet应用

任务一 了解计算机网络基础知识

任务二 认识Internet

任务三 操作Internet Explorer 6 . 0(IE6 . 0)

模块八 常用工具软件

任务一 最流行的解压缩软件WinRAR的使用

任务二 病毒检测

任务三 天网防火墙

任务四 Windows优化大师

<<计算机应用基础>>

任务五 下载上传必备工具之Flash FXP  
任务六 系统还原

## <<计算机应用基础>>

### 章节摘录

绪论计算机是数字电子计算机（Digital Computer）的简称，俗称电脑，是一种能够对各种信息进行存储、以程序控制操作过程、高速进行运算、自动完成住处处理的电子设备。

一、计算机的发展第一台计算机（ENIAC）于1946年2月，在美国宾夕法尼亚大学诞生。

当时称为“ENIAC”，即为电子数字积分和计算机（Electronic Numerical Integrater and Caculater）的英文简称。

ENIAC与PC机的性能特点比较见表1 - 1。

自“ENIAC”问世以来，随着微电子技术的不断发展，计算机技术也在不断发展。

近40年来，电脑技术发生了翻天覆地的变化，迄今为止，已经经历了电子管、晶体管、集成电路，大规模集成电路和人工智能5个阶段。

其发展情况见表1 - 2。

二、计算机的应用在科学技术飞速发展今天，计算机已渗透到人类生活的各个领域，计算机几乎到处可邮，在各个领域里发挥着越来越大的作用。

在表1 - 3中简要地罗列了一些常见的计算机应用领域。

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础》由山东科学技术出版社出版。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>