

<<英汉对照商务信函实例集成>>

图书基本信息

书名：<<英汉对照商务信函实例集成>>

13位ISBN编号：9787533131104

10位ISBN编号：753313110X

出版时间：2002-6-1

出版时间：山东科学技术出版社

作者：王萍

页数：360页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英汉对照商务信函实例集成>>

### 内容概要

本书是按照国际贸易的实际操作程序编写的，包括询盘、发盘、还盘、受盘、运输、支付、索赔等各个环节，每个环节应用的函件均有实例介绍；还介绍各种通知、广告、招标、拍卖、信用查询以及近年来商界出现的包销、寄售、代理和合资企业、补偿贸易等有关商务函件也

<<英汉对照商务信函实例集成>>

书籍目录

英语商务信函的格式

1 通函

2 信用查询用回复

3 询盘

4 发盘

5 还盘

6 受盘

7 货物运输

8 支付

9 索赔

10 包销、寄售、代理及其他贸易方式

11 国际电报、电传

12 商务谈判常用话语

附录

参考书目

<<英汉对照商务信函实例集成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>