

<<宾馆日语会话>>

图书基本信息

书名：<<宾馆日语会话>>

13位ISBN编号：9787532745500

10位ISBN编号：7532745503

出版时间：2008-11

出版时间：上海译文出版社

作者：朱惠安

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<宾馆日语会话>>

### 内容概要

本书是以涉外宾馆业务为内容的日语会话读本。  
可供旅游职校学生和涉外宾馆员工岗位培训用，也可供旅游纪念品商场、饭店等国际旅游服务部门工作人员学习日语用。

全书包括以下五个方面的宾馆常用会话：前厅部、客房部、餐饮部、商场部、商务中心。  
每个部分按服务项目以及服务工作中可能碰到的各种实际问题编写会话。  
会话中出现的宾馆工作人员均使用规范的日本服务业礼貌用语——尊敬语体；旅客使用的语言都为一般敬体或简体。

每篇会话都附汉语参考译文，并配有相关的补充单词和用语；书后还选编了汉日对照部分商品名及中、西、日菜单。

在编写《宾馆日语会话》的过程中，曾得到上海花园饭店栗原道男副理事长、小川矩良副总经理、原田肇财务经理的热情帮助和支持，上海远洋宾馆销售部经理鞠杰、许伟刚两位先生提出了宝贵的意见。

在此，谨向以上诸位表示衷心的感谢。

愿本书能对活跃在国际旅游业第一线的广大宾馆工作人员有所帮助，并静候读者的批评指正。

<<宾馆日语会话>>

书籍目录

日语语音前厅1.预订房间2.前厅接待3.前厅服务4.问讯处5.前厅出纳房务部1.客房服务2.洗衣服务3.查找失物4.特别服务5.处理投诉餐饮部1.订餐与迎客2.早餐3.午餐与晚餐4.道歉与结账商场部1.接待顾客2.推荐商品3.介绍商品情况4.价格与付款5.为顾客服务商务中心附录 汉日对照主要商品名附录 汉日对照中、西、日菜单

<<宾馆日语会话>>

编辑推荐

《宾馆日语会话》是以涉外宾馆业务为内容的日语会话读本。  
可供旅游职校学生和涉外宾馆员工岗位培训用，也可供旅游纪念品商场、饭店等国际旅游服务部门工作人员学习日语用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>