

<<经理人手册>>

图书基本信息

<<经理人手册>>

内容概要

从阅读资产负债表到领导高绩效的团队，《经理人手册》为您提供了进行有效管理所需要的所有知识。

作为一本学习重要管理技能、理解核心经营理念和规划成功职业生涯的综合性手册，《经理人手册》既是新经理的入门介绍读物，又是有经验的经理和小企业经理的最新参考书。

从理解企业的财务、新技术的影响和营销与销售的作用，到学会有效沟通、变革管理，以及与来自不同国家的同事和顾客合作，本书是获取各方面管理知识和追求卓越表现的必要指南。

《经理人手册》的每一位撰稿人都是相应领域的专家，他们带来了第一手的经验和量大面广又不乏深度的知识。

书末的商务名录提供了一些重要的管理组织和机构的宝贵资料。

<<经理人手册>>

书籍目录

- 一 职业生涯管理
- 1 发展自我
- 二 理解组织
- 1 学习型组织
- 2 财务管理
- 3 资源管理
- 4 运营管理
- 5 营销与销售
- 6 互联网的影响
- 三 经理的职责
- 1 沟通
- 2 人员管理
- 3 解决问题和制定决策
- 4 变革与创新
- 四 国际化管理
- 1 全球企业运营
- 2 跨文化管理
- 术语浅释
- 商务名录
- 索引
- 译者后记
- 致谢

<<经理人手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>