

<<项目管理>>

内容概要

从设定目标起草总结报告，从确立项目的优先顺序到选择精干的团队，《项目管理》向你介绍如何规划、运作和监督一个项目的全过程。

为你在安排项目进度、预算、管理和沟通、活动策划和锻炼领导能力等方面，提供了许多通俗易懂而又专业的建议，确保你圆满完成所有项目计划。

<<项目管理>>

作者简介

安迪·布鲁斯 (Anby Bruce) SofTools.net 电子商务培训和咨询公司的创办人之一。在完成了MBA课程后，他在过去的8年中致力于开发实用商业管理工具，以帮助企业制定策略适应社会的变革。

肯·兰登 (Ken Langdon) 一位独立的教授项目规划技巧的咨询顾问。

<<项目管理>>

书籍目录

引言 项目管理基础 定义项目 考察关键角色 确立识别成功要素 确立项目阶段 可行性检查 对项目进行优先排序 项目规划 定义远景 设定目标 评价项目的束条件 罗列所有活动 资源利用 安排活动顺序 商定日期 使计划生效 项目实施 了解你的角色 组建团队 明确的开始 有效领导 团队建设 团队决策 信息管理 有效沟通 项目监督 跟踪进度 组织评审会 解决问题 应对变化 扩大影响 项目管理技能自测 索引

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>