

<<别让工作追着自己跑>>

图书基本信息

书名：<<别让工作追着自己跑>>

13位ISBN编号：9787517100133

10位ISBN编号：7517100130

出版时间：2013-1

出版时间：李广超、杨富华 中国言实出版社 (2013-01出版)

作者：李广超，杨富华 著

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<别让工作追着自己跑>>

前言

每个员工都必须做出这样的选择：“被”工作还是掌控工作。

“被”工作的人整天忙碌不停，却收效甚微；掌控工作的人一切得心应手，凡事尽在掌控之中。

你是不是还在每天都为忙不完的工作而烦恼，为了改变命运而奔走，休闲和享受的时间越来越少，积压的工作越来越多？

你是不是经常忙得焦头烂额，看着日程表上那些未完成的以及将要面对的工作而愁眉不展？

在职场中，这样的人并不少见。

他们被工作追赶得心力交瘁，每天的工作总是从烦恼开始，忙碌得已经近乎疯狂，甚至成为了一种病态。

这些人并不懒惰，他们忙忙碌碌、加班加点，十分敬业却总是收效甚微，在对“上司有眼无珠”的抱怨中虚度年华，到头来仍旧是两手空空。

这些人有错吗？

当然有！

企业需要盈利，需要的是骄人的成绩而不是精彩的过程。

换句话说，过程再精彩，没有成果一切都毫无意义。

因此，只有那些懂得在更少的时间内完成更多工作的员工，才能在激烈的职场竞争里生存，才能从被工作追赶的状态中逃离，轻松驾驭自己的工作，获得事业的成功。

不要再闷头苦干了，要知道“苦干不如巧干”，你需要做的是为自己寻找一套行之有效的方法，将精力花在点子上，把时间花在刀刃上。

闷头做事，动手不动脑只能让工作越干越乱，白白浪费掉许多时间。

我们常挂嘴边的“天道酬勤”有时候并不那么管用。

许多看起来并不那么勤奋的人却往往更轻松地完成了工作，更快速地实现了理想，更容易地取得了成功。

他们从来不用将工作带回家里去做，也不用牺牲自己的休息时间来处理工作，做的是同样繁琐的工作，他们却总能在更短的时间内将工作很好地完成。

他们不被动，不急躁，不莽撞，不气馁，他们乐在工作，从容不迫。

不要再以“大忙人”自居而得意洋洋了，有效果，能成事儿，才是关键！

人生如白驹过隙，从被动的状态中挣脱吧，做个善于掌控工作的人，把握工作内容的重点，抓住时间管理的核心；从复杂的事物中寻找最简单直接的方法，让目标变得更近；即使头脑灵活也不要自以为是，善于向他人求助是一种高深的智慧；经验固然重要但不要迷信权威，能够解决问题的方法便是最有效的；选择比勤奋更为重要，弃卒保车的取舍在所难免；工作最需要的是成绩，过程必须行之有效，要知道职场功劳胜苦劳；积极上进也需保持一颗平常之心，对自己、对工作不气馁、不苛求；成为工作的知己，懂得工作的意义所在，在工作的同时享受工作的乐趣！

本书语言朴实生动，结合职场案例，力图为职场员工提供一套简单有效的驾驭工作之法，在提高员工工作效率的同时传达一种主动掌控工作的卓越理念，是员工逃离“被工作追赶”状态的最佳引导。你还在被工作追赶着往前跑吗，从现在开始改变你的状态，做回工作的主人吧！

<<别让工作追着自己跑>>

内容概要

《别让工作追着自己跑》内容简介：面对工作我们必须选择：“被”工作成为工作的“奴隶”，还是主动工作掌控自己的人生。

前者整天忙碌不停，工作之余一声哀叹：“工作真累！”

”主动工作的人得心应手，凡事尽在掌控，完成工作心情愉悦，由然自语：“工作真好！”

”当今职场竞争异常激烈，只有主动做事，掌控自己，主宰工作，才能轻松驾驭职场，拥有精彩的未来职业人生。

《别让工作追着自己跑》是一本关于工作方法的书籍。

<<别让工作追着自己跑>>

作者简介

李广超，博士研究生，高级人力资源管理师，“中国企业教育百强培训师”。

曾在多家报纸、杂志发表论文近20万字，出版过多部员工培训类畅销书，现任多家企业管理与培训顾问。

先后为中国电信、中国联通、中国银行、宝钢集团等几十家企事业单位做过员工培训讲座。

其文字作品秉承了他激情洋溢又不失理性、生动有趣又富于哲思的授课特征，令读者欲罢不能，受益匪浅。

杨富华，1961年出生，四川荣县人，大学本科文化，中共党员。

工程师，现任中国石油川庆钻探公司四川蜀渝建安公司自贡项目部人力中心书记。

曾在北京总参41旅当兵，任排长、教员、指导员和助理员等职务；1994年转业到大型国有企业工作，任机械厂厂长、办公室主任等职务。

拥有丰富的管理工作经验，对企业文化、员工思想教育有较深入研究，曾在《四川石油报》、《石油政工研究》等报刊杂志上发表文章5篇，先后获得对越自卫反击战三等功、柬埔寨维持和平部队嘉奖、中国石油川庆钻探公司先进生产工作者、安全生产工作者、优秀党务工作者等荣誉。

<<别让工作追着自己跑>>

书籍目录

第一章 掌控你的工作：别让工作追着自己跑 1. 做工作的主人而非奴隶 / 2 2. 不从众，找准适合自己的工作方式 / 6 3. 培养积极心态，绝不拖延 / 8 4. 磨刀不误砍柴工 / 12 5. 成功偏爱主动工作的人 / 16

第二章 合理安排时间：让自己走在工作的前面 1. 抓住时间管理的核心 / 24 2. 把时间花在刀刃上 / 28 3. 凡事宜早不宜迟 / 32 4. 把每天当成最后一天 / 35 5. 日清日毕，绝不让工作积压 / 37

第三章 懂得抓重点：忙要忙到点子上 1. 明确目标，避免“羚羊思维” / 42 2. 根据轻重缓急来做事 / 46 3. 从全局角度进行规划 / 49 4. 集中精力做最重要的事情 / 52 5. 对干扰说“不” / 57

第四章 从简才能减压：寻找最简单的工作方式 1. 把复杂事情简明化 / 62 2. 事前想清楚，事后不折腾 / 64 3. 化整为零才能循序渐进 / 69 4. 一次只做一件事 / 71 5. 消除环境的不利影响 / 76 6. 用巧干代替苦干 / 77 7. 会工作还要会休息 / 80

第五章 自以为是不可取：求借他人的智慧 1. 职场从不相信孤胆英雄 / 84 2. 给别人面子就是给自己路子 / 87 3. 选对帮手，强大自己 / 90 4. 曲则全，枉则正 / 94 5. 提防小人，免受其害 / 97

第六章 把工作做到位：用对的方法来做事 1. 找准定位，把手头的工作做好 / 102 2. 不要一味迷信“权威” / 105 3. 变通地解决工作中的难题 / 108 4. 先算计，才能应变自如 / 111 5. 绝望时，再做一次努力 / 115

第七章 弃卒保车的智慧：选择比勤奋更重要 1. 要前进，先选择正确的方向 / 122 2. 人生需要用减法 / 124 3. 宁要一样精，不要百事通 / 127 4. 不要轻易向别人许诺 / 130 5. 不做职场“老好人” / 133

第八章 工作要行之有效：头脑勤胜过手脚勤 1. 成功是“想”出来的 / 138 2. 勤于思考，提高效率 / 141 3. 多听总比多说好 / 144 4. 有所为，有所不为 / 149 5. 职场没有苦劳，只有功劳 / 152

第九章 不钻牛角尖：凡事没有尽善尽美 1. 不必苛求完美 / 156 2. 决策完美了，机会却没了 / 159 3. 退一步你可以前进三步 / 162 4. 工作很累只因为太在乎 / 165 5. 学会忘怀之道 / 168

第十章 工作着，享受着：重新看待你的工作 1. 人生的乐趣隐含在工作之中 / 172 2. 你不快乐，不是工作的错 / 175 3. 走出工作的误区 / 178 4. 欲望太多，心灵就会变穷 / 181 5. 不做工作的“心理奴隶” / 184

附录 开心一刻 / 189

<<别让工作追着自己跑>>

章节摘录

很多人总是在抱怨老板太精明——自己一天到晚忙个不停，手中的工作还没干完又给自己指派新的工作。

你是否也经常这么觉得，甚至感觉自己力不从心，只有被工作追着跑的份儿？

有些员工在工作中计划性不强，到哪算哪。

上班时来什么活就干什么，领导让干什么就干什么，没有计划性，换句话说，就是主动思考和工作的意识不强。

很多人认为这样不能成为一个优秀的管理者或领导者，但至少算是一个优秀的执行者，其实不然。

即使你只是一名普通员工，若总是无计划地行动，不主动去工作的话，工作起来就会很吃力，可能会连胜任都算不上，又谈何优秀？

也有相当一部分员工，主观上想成为工作的主人，但行动上却总扮演着奴隶的角色。

这些人会经常制订自己的计划，在无人打扰的时候执行得还可以，但一遇到干扰就会将计划丢到脑后。

领导的吩咐、上级的文件、同事的打扰、突发的事件，都可能成为他们高效地完成工作的“绊脚石”，在不知不觉中沦为工作的奴隶。

不过他们一般自我感觉仍然良好，觉得只要忙忙碌碌、一刻不停，那就是对得起自己的工资了，领导也无话可说。

但这样做，工作上又能有什么起色呢？

进步飞快、成绩显著的员工，永远是那些主动工作、掌控工作的人。

作为资深的德鲁克管理研究实务专家及其管理哲学思想权威代言人，詹文明几乎已经成为主动工作的代表。

在詹文明看来，多工作，主动工作不仅是让计划内工作按时完成的保证，同时这也是一件非常荣耀的事情。

他说：“假设你的领导一天到晚丢工作给你，那么这其中一定有两个原因，第一个是你太轻松了，所以他将工作丢给你；第二个是你的能力太强了，到你前面就消化掉了、就看不见工作了，当然也要将工作丢给你。

但是怎么样把这种被动化为主动呢？

很少人像我这样做，主动跟老板要求工作，什么意思呢？

一大早我就在门口等他，我说老板今天有什么工作给我做。

我自己该做的昨天晚上就做完了，我需要新的任务。

” 这样的状况让老板大吃一惊。

这哪有员工主动要求工作的呢，大部分员工都是选择逃避，看到老板来赶快拐弯，而詹文明却是在门口等他。

所以，当詹文明要离开那个公司的时候，老板掉泪了。

这样的员工到哪里去找呢？

詹文明除了工作以外，还会把整个公司里的包括盆栽、所有的洗手间，以及边边角角的地方都擦拭得干干净净，不是自己的工作他也做，因为没有人做他就做。

而且做这些事情他从来不告诉别人，而是等到下班以后才开始做。

有一天，老板问：“谁在偷做我们的工作？

把我们的办公室弄得这么干净？

” 詹文明说：“我不知道啊！

” 老板笑着说：“你还装傻，你还装傻，是你做的。

我们都有录像的。

” 詹文明说：“每一个人的工作态度跟工作心态，其实不太一样。

我当时会有这么好的心态，是因为我觉得，工作对我来讲是一种乐趣，而且主动工作了你就是主人而不是工作的奴隶，这样我总会在工作中找到乐趣，而不是痛苦。

<<别让工作追着自己跑>>

” 是的，主动工作的人往往更容易把握工作的主动权，也更容易从工作中找到成就感和幸福感。成功的机会不会白白降临到你我的身上，只有那些主动做事、主动工作的人才能获得更多的机会。但遗憾的是，意识到这一点的人并不多，大多数人早已养成了拖延、懒惰的习惯。

两个年轻的大学毕业生张明和刘克力同时应聘到一家五星级酒店工作。

起初，他们以为终于有了光明的前途，两人都非常兴奋。

然而，当报到后经理开始分配工作时，他俩却傻眼了——酒店安排他们去打扫楼道。

面对经理这一出人意料的安排，李明愤愤不平，一直不断地埋怨酒店和经理，虽然工作也干了，但却总是带着怒气在干，所以干得无精打采，有气没力。

每天踩着点儿来上班，到了下班时间就赶紧回家休息。

但刘克力却大不相同，虽然他也为经理的安排感到不解，怎么说自己也是酒店管理专业的高才生，怎么也不至于干天天扫楼道这样不需要任何知识和技能的活。

要真这样的话，纯粹是浪费人才了。

他相信经理这样安排一定是有道理的，一定是给新员工的考验。

那么抱怨什么呢？

好好干吧，把自己的第一份工作干到最好才是最重要的。

很快，三个月过去了，由于李明的懒散，经理交代的工作他总是不能按时完成，终于被经理解聘。

经理说：“你只管相信这点好了，一个准点上班、准点下班的人绝不会把全部心思扑在工作上，也不会是与公司同呼吸共命运的人。”

”又过了一个月，刘克力被经理任命为客房部主管。

主动工作不仅是员工按时完成工作的前提，也是升职加薪的基础。

杰克态度消极、工作懒散拖沓，因此工作干不好不说还因此被解聘。

汤姆却时时注意不让消极情绪影响自己，保持积极肯干的工作状态主动将工作完成，最终得到了提拔。

做工作的主人而不是奴隶，几乎每个人都有这样的想法，只是如何成为“工作的主人”呢？

(1)比上班时间早到公司 提前半小时到公司，说明你十分重视这份工作。

而且，每天提前到达公司，可以更好地对自己这一天的工作做个规划。

当别人还在考虑当天该做什么时，你就已经开始了自己一天的工作。

这样，你在一开始就已经走在了别人的前面！

(2)完成计划内任务再离开 千万不要给自己一个不负责任的理由。

在你没有完成任务的时候逃离办公室，这样容易耽误公司的总体计划，也会影响你明天的工作安排。

做事拖沓的人，往往比执行力强的人进步缓慢得多。

(3)利用下班时间去学习 当你觉得工作起来有些吃力，或是想进一步提高自己的时候，就是你该学习的时候了。

现在大多数公司都属于开放型的公司，一般都会容许员工在下班之后继续留在公司，这样，你正好可以把这段时间用来学习公司的各种产品知识、运营流程等，这对你的将来是很有帮助的。

(4)保持主动积极的工作态度 对待工作的态度在很大程度上决定着我们将如何感知所在的环境。

同时，它会形成一种心理定式，会影响我们如何看待所从事的事业。

因此，要想在自己的事业上有所成就，就必须坚持积极的工作态度。

积极是一个人向上的表现，积极也是任何企业都提倡的一种工作作风。

唯有积极的行动才能带来积极的成果，它要求我们能够察言观色，积极配合主管的工作，能够考虑得远一点，思想先行动起来，多动脑子，勤动脑子，工作闲暇之余，多思考一些与工作有关的事情，多做一些工作计划。

主动积极的工作态度表现在工作上，就是勇于承担责任，有强烈的工作责任感、端正的工作态度。

树立爱岗敬业精神，干一行，爱一行，钻一行，树立良好的职业道德、培养良好的职业素质，要真正地对待自己的工作，做到全力以赴。

如此一来，当然只会是你掌控工作，而绝不是工作掌控你。

你积极主动，工作就会被你拉着飞奔；你消极被动，工作就会不停地追着你跑，直到把你逼得气喘

<<别让工作追着自己跑>>

吁吁，逼得山穷水尽，逼得不堪重负，最终逼得你失去了工作的乐趣，让你一事无成，虚度一生。所以，每一个员工都要学会做工作的主人，学会积极主动地拉着工作跑，而不是被工作追着跑，学会时时刻刻做工作的主人而非奴隶，你的未来才会有希望，你的工作才会有成绩。

P2-5

<<别让工作追着自己跑>>

编辑推荐

李广超、杨富华编著的《别让工作追着自己跑》语言朴实生动，结合职场案例，力图职场员工提供一套简单有效的驾驭工作之法，在提高员工工作效率的同时传达一种主动掌控工作的卓越理念，是员工逃离“被工作追赶”状态的最佳引导。

你还在被工作追赶着往前跑吗，从现在开始改变你的状态，做回工作的主人吧！

<<别让工作追着自己跑>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>