

<<极速晋身出纳高手>>

图书基本信息

书名：<<极速晋身出纳高手>>

13位ISBN编号：9787515902906

10位ISBN编号：7515902906

出版时间：2012-10

出版时间：中国宇航出版社

作者：索晓辉

页数：192

字数：245000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<极速晋身出纳高手>>

前言

再版前言“吹尽黄沙始得金。

”一本好书必须经受得了读者的拣选、市场的竞争，以及时间的消磨。

在2009年初，我们编著了《无师自通》这套丛书，目的是帮助初入会计行业的人士准确找到财会工作的切入点，解决复杂多变的财会实务问题，提升会计工作的操作能力。

三年以来，我们收到众多读者的来信来电，许多读者反映，通过对本套丛书的学习获益匪浅。

对此，我们备感欣慰，同时，也为如何能给读者奉上更加符合时代需求的会计读物而备感压力。

应广大读者的强烈要求，我们再一次集合相关专家，对本套丛书进行了修改和完善。

此次修订工作中，本套丛书依然坚持原有的风格与定位，以最简单的语言、最实际的案例、最通俗的做法作为本套丛书最鲜明的特点。

此次修订工作除了因会计法律法规修订，而修改与现行规章制度衔接不够之处外，还尽可能对原先存在的瑕疵进行了进一步的完善，并体现出一些新的特点：首先，新三册一目了然。

为了更好地了解读者的阅读需要，我们针对读者群进行了新的问卷调查，发现更多读者希望会计读物采取一目了然的方式。

比如，从事出纳工作的读者，只需要阅读出纳分册，就能很快上手。

而会计和纳税分册也更专业化。

其次，新三册与时俱进。

新三册一个重要的特点就是“够新”。

会计法规变化多，作为一个会计人员，需要不断地学习，因此，通晓国家最新的财会税务政策法规非常重要。

新三册的再版性质也决定了书中案例的操作都是遵循了最新的法律法规，避免读者走弯路。

再者，新三册举例更为详实。

考虑到本书的读者层，再版修订在实务操作方面增加了更多案例，更切合实际，更符合会计的发展方向。

让读者能够迅速掌握最新、最全的财会实务操作的基本技能。

另外，新三册也沿袭了老三册简明的表达方式，让您一读就懂，一学就会。

语言简明清晰，并配合以形式多样的图表，丰富的案例与解析，把复杂的会计制度、税务法规用读者易于接受的方式进行表达。

优化、提高、精益求精的态度，一直是我们的宗旨。

新三册更具有实用性、指导性和时效性。

但作者的水平有限，遗漏之处在所难免，恳请广大读者以及财会、税务方面的专家多多指正，我们将不胜感激。

作者2012年9月前言对于身处出纳岗位的你：面对需要审核的大堆单据，是否总是为事倍功半而苦恼不已？

面对进进出出的大笔资金，是否为保证毫厘不差而时刻紧绷神经？

面对事无巨细的出纳账目，是否为账实不一而天天加班？

面对细致严谨的结算要求，是否苦苦寻觅一步到位的不二法门？

……带着对这些问题的回答，我们精心策划编写了《无师自通：极速晋身出纳高手》一书，旨在帮助困惑的职场中人迅速找到出纳工作的切入点、制定合理工作计划和主线，解决复杂的出纳实务问题，找到成功的捷径。

那本书具有什么特点，会给你带来什么样的帮助呢？

第一，侧重实务问题的解决。

本书不拘泥于学科体系的条条框框，而是按照出纳岗位的要求，采用丰富、真实的案例、账表、凭证、票据，简明生动地讲解了从事出纳岗位应具备的基本知识和基本技能，解答了实务工作中经常出现的各种问题。

第二，科学的内容设置。

<<极速晋身出纳高手>>

作为一本出纳实务技能图书，内容如何编排设置，哪些问题需要重点关注，是深度剖析还是点到为止，是非常关键的一个问题。

为了更好地了解读者的阅读需要，我们针对财务人员进行了数百份问卷调查，并进行了科学的分析。最终我们本着一切为了应用，一切为了实务的原则，在保证知识体系完整的前提下，将出纳工作中的难点讲透，重点讲够，详略得当，让大家在最短的时间内掌握出纳核心知识和技能。

第三，最新的财会税务政策法规。

我们严格依照国家最新法律法规编写，并将之贯穿于内容讲解、案例分析中，大家在学习基本实务技能的同时，也掌握了最近的法律法规要求，一举多得。

第四，丰富的案例实操。

“眼过千遍，不如手过一遍”。

单纯地学习各种操作规范，对实务操作技能的提高非常有限。

只有通过实务案例演练，才能迅速提高技能。

本书不同于一般教科书的灌输和讲解，为了便于读者阅读与接受，我们从繁琐的推理和分析中跳出，直接就实务操作规范进行演示，通过大量的实务举例，进行案例计算与分析，读者可以得到身临其境的实务训练。

第五，简明的表达方式。

本书语言简明清晰，并配以形式多样的图表，丰富的案例与详细的解析，将复杂的出纳工作流程和管理制度用读者易于接受的方式进行表达，让读者一读就懂，一学就会。

本书对致力于提升出纳实务技能的人士极其适用。

读完本书，你就会豁然开朗：原来做好出纳工作就这么简单。

作为一套将理论转化为实践的应用型书籍，我们衷心希望本书能为广大从事出纳工作的朋友提高业务水平带来帮助，这是我们最大的心愿。

本书在编写过程中，还得到了邢铭强、滕发才、路利娜、王莹等的帮助，在此一并向他们表示感谢。

我们一直本着优化、提高、精益求精的态度来编写本书，但囿于知识水平所限，遗漏错弊在所难免，恳请广大读者以及财会、税务方面专家多多指正。

作者2009年1月1日

<<极速晋身出纳高手>>

内容概要

一本贯通出纳岗位基本技能，理清出纳工作脉络的会计实务书

<<极速晋身出纳高手>>

作者简介

透过案例把握结算管理核心活学活用理清出纳工作脉络轻松玩转出纳实务，助你快速成长
谨以此书献给那些不懈努力，用汗水铸就成功之路的财务人员们。
融合了案例、账表、凭证、票据等内容，夯实基础知识，训练基本技能，解决实务问题。
如果您期望快速成为出纳高手，《极速晋身出纳高手》将是您的上上之选。

汇集解析数百位会计从业者的工作难题，答疑解惑，成就职场达人：1．如何了解出纳工作的流程与分工，迅速进入自己的角色？

2．如何掌握出纳业务的工作技能，按部就班地做好各项工作？

3．如何打下坚实的财会知识基础，从容不迫地解决各种实务问题？

4．如何精通国家的结算制度，安全高效地做好单位的结算工作？

5．如何做好统筹安排，确保单位资金的安全和节约？

<<极速晋身出纳高手>>

书籍目录

- 第一章 出纳基础知识
 - 第一节 出纳主要干什么
 - 第二节 出纳人员的职责与权限
 - 第三节 出纳工作是如何进行的
- 第二章 出纳人员应掌握的会计知识
 - 第一节 会计是干什么的
 - 第二节 认识会计科目和会计账户
 - 第三节 认识会计凭证与会计账簿
 - 第四节 认识借贷记账法
- 第三章 出纳人员应掌握的税务知识
 - 第一节 什么是税收
 - 第二节 税收的构成要素有哪些
 - 第三节 我国主要税种简介
- 第四章 出纳人员的业务技能
 - 第一节 出纳人员应具备哪些基本素质
 - 第二节 出纳人员应掌握的基本技能
- 第五章 出纳的账证业务
 - 第一节 如何编制与审核会计凭证
 - 第二节 如何设置和登记会计账簿
 - 第三节 如何保管账证、印鉴及有价证券
- 第六章 现金出纳业务
 - 第一节 现金出纳业务的办理
 - 第二节 现金出纳凭证与现金账簿
 - 第三节 现金出纳业务的会计核算
 - 第四节 库存现金的管理
- 第七章 银行账户管理
 - 第一节 银行存款管理的基本制度
 - 第二节 银行账户的管理
 - 第三节 如何办理银行借款业务
- 第八章 如何办理银行票据结算业务
 - 第一节 票据结算基础知识
 - 第二节 支票结算
 - 第三节 银行本票结算
 - 第四节 汇兑结算
 - 第五节 银行汇票结算
 - 第六节 商业汇票结算方式
 - 第七节 信用卡结算方式
- 第九章 出纳纠错
 - 第一节 出纳工作的常见错弊
 - 第二节 如何纠错
- 第十章 出纳工作交接
 - 第一节 出纳工作的交接
 - 第二节 出纳工作交接的程序

<<极速晋身出纳高手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>