

<<谁说你不能当领导>>

图书基本信息

书名：<<谁说你不能当领导>>

13位ISBN编号：9787515701158

10位ISBN编号：7515701153

出版时间：2012-1

出版时间：海潮出版社

作者：汪慧慧

页数：466

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<谁说你不能当领导>>

前言

领导是随着人类社会的产生而产生的，并与人类社会的发展和演进相伴始终。领导学的产生和发展是人类实践水平和认识能力不断发展的必然结果，同时也是领导活动发展的客观要求。

成为一个领导真的不容易，成功领导的关键是成功管理他人的能力。

识人是内功，也是成为领导必修的基础课。

千军易得，一将难求，成功的领导都具有一双识人慧眼。

用人是内功的体现。

一匹狼领导的羊群能够打败一只羊领导的狼群。

没有无用的人，只有错误的位置。

把正确的人放在正确的位置，这是高明的用人方法。

识人用人是领导工作的重中之重。

人才是一个企业也是一个组织的根本，如何发现和管理人才是领导者最重要的职责。

纵观历史上的优秀领导者，他们无一不是善于识人用人的成功者，无一不是周围聚集了大批优秀人才的功成者。

从事现代领导工作，在选人上失策，在用人管人上失误，必然会造成人才资源的匮乏，从而无法实现领导目标。

组织的兴衰与事业的成败，都取决于领导者是否具有识人用人管人的大智慧。

识人用人管人都需要很强的技术性、艺术性，领导者必须掌握其中的方法。

人不喜欢被严厉管理，人更希望被有效领导。

你要管理什么人，先管好你自己。

领导与人沟通、指导工作、传达精神，都要通过讲话来完成，讲话水平是反映领导综合素质的一面镜子。

领导者讲话水平的高低，直接影响着领导者的工作成效，也影响其公众形象。

能言善辩的领导，往往使人尊敬，受人爱戴，得人拥护。

讲话讲得生动、讲得得体、讲得到位，可以使领导者的才学得到充分的展示，使领导形象熠熠生辉，使领导威信大大提升。

一个善于讲话的领导往往更容易开展工作，更有人格魅力。

现代社会，要想让下属服从你的领导必须要能够让他们心服口服才行。

因此，领导者一定要从自身做起，培养自己作为一名领导者所要具备的素质。

内在素质越高，成为领导者的级别也越高。

这有点像金庸笔下的武侠人物，练内家功夫的人总比练外家功夫的人稍胜一筹。

作为领导者也必须内修外练，而内修是主，外练是辅。

这也正是本书的出发点。

能识人，会用人、管人，会讲话，再具有领导素质，就可以考虑做领导了。

什么是领导素质？一个便利店，第一个老板经营了半年，生意冷冷清清。

换了一个老板，人气增加不少，连旁边社区的居民也到这家商店消费，这第二个老板就是有领导气质。

什么是领导呢？领导就是叫人做一件原本不想做的事，但事后都会喜欢它。

领导不只是一个“职位”，更是一种影响。

本书扣题在领导，具体落实到识人、用人、管人、讲话这几大能力上。

这几大能力是成为一位成功领导者不可或缺又层层递进的环节。

未来的领导者不论层级，也不论拥有哪些特质，都将扮演四种角色：远景领导者、变革领导者、潜能领导者及价值创造者。

扮演好这些角色若没有过人的魄力、宽大的胸襟、非凡的德性和创新的思路是办不到的。

领导才能是开发的，不是发现的。

<<谁说你不能当领导>>

只要愿意，只要用心修为，潜心参悟，谁都可以成为领导者。

无论本书中谈的识人、用人、管人，还是讲话，透出的都是领导的智慧，这其中既涉及理论也涉及技巧。

一个人不仅要懂得道理，还要知晓如何做好一件具体的事情。

本书的意图以及全部内容都是为了达成此目的。

希冀能给读者以切实的帮助。

<<谁说你不能当领导>>

内容概要

领导者必须精于揣摩人情、把握人心，无论是识人、用人、管人还是与人说话，都要用心研究，灵活变通、因人而异展开工作。

《谁说你不能当领导：卓越领导应具备的四大能力》以《谁说你不能当领导》为名，扣题在领导，具体落实到识人、用人、管人、讲话这几大能力上。

这几大能力是成为一位成功领导者不可或缺又层层递进的环节。

要成为一个出色的领导者，必须具备本书中的各种能力。

本书中谈到的无论是识人、用人，还是管人与讲话透出的都是领导的卓越的智慧，这其中涉及理论也涉及技巧。

本书根本意图，就是要实实在在地教你一些灵活机动、不拘一格的领导方法，如何恰如其分地展示自己的领导才能，打造自身的魅力，用好手中的权力。

<<谁说你不能当领导>>

书籍目录

识人篇 观其行：有心于内，必行于外 从身体姿势识人 手势的妙用 握手技巧 破译身体语言的密码 习惯动作流露出个性色彩 假动作需要留意观察 日常生活 听其言：听人口中言，探其心中事 人的声音各不相同 闻声辨思 声音具有很大的魅力 从谈话中洞悉对方真意 从声气中认识人 从音色中辨别人 从辩论中考察人 10种会说话的人 9种似是而非的人 识别奉承拍马的人 如何从谎话中识别人 品其性：性格决定一个人的人生命运 人的个性千差万别 性格因人而异 现代性格分类 从打电话中观察人的性格 识别英才和雄才 12种偏才 神情之别 辨其心：心理行为是人的大脑对客观现实的反映 五征识人法 透过现象看本质 观其气而识其心 识人要了解人的内心世界 识人以心性为主体 人格魅力不是天生的 6种人格障碍类型 6种不健康的心理行为 审其美：形象决定一个人的未来成就 第一印象很重要 衣装是人的门面 透过衣衫识人心 人追求整体的美感 气质反映心灵状态 观察人的气质修养 人体美的特征 人体美的标准 人体美的性别之分 不同的面孔不同的特征 用人篇 选人：择取最优秀的人才 在赛马中识别好马 选用优秀人才 选人的三种禁忌 亲仇不避 唯才是举 不拘一格选拔人才 招聘与选择员工的要点 容人：心量越大成就越大 气度要恢宏 见忤不怪，大家风范 请魔鬼吃樱桃管人篇 讲话篇

<<谁说你不能当领导>>

章节摘录

生存状况为阐释人类的姿势提供了良好的实验机会。

一个人在某一段时间内可能会同时发生许多动作，亦可能一个接一个地发生。

比如：手臂交缠、脚踝交叠以及握起拳头的一连串动作，便是生动的例子。

领导作为观察者，可以将自己尽可能置身于被观察者的立场，去体会对方的一举一动。

不同的姿势传达出不同的信息，它能表达积极向上、矜持、庄重、豁达、乐观、自信、尊敬、感兴趣等或与其相反的意思。

为了更好地识人，领导在实际工作中应该具有丰富的非语言传播知识，即熟悉身体姿势所包含的内容。

掌握这些知识，洞察对方的心理状态，对于开展领导工作将有很大帮助。

1. 站姿 一个人的站姿要显得健康、自信。

标准的人体站姿应该是抬头、挺胸、收腹，两腿分开直立，像一棵松树般挺拔。

一个人站立时的标准姿势表现为：抬头，两眼平视前方，嘴唇微闭，面带微笑，下颌微收；放松双肩，稍向下压；挺胸、收腹、立腰；双臂自然下垂于身体两侧，双腿直立，膝和脚后跟要靠紧。

一个人站立时不良的姿态表现为：身体僵直，胸部外凸，板腰；垂肩，脊柱后凸，腹部鼓起；胸部下凹及垂肩，脊柱侧凸。

此外，缩头探脑，佝偻双肩，双腿弯曲颤抖等，这些站姿都会给人留下不良印象。

不良站姿无法显示出一个人的朝气及活力。

无论男性还是女性，站立姿势表现出挺、直、高，便具有了基本的美感。

就男性来说，站立时身体各主要部位舒展，头不下垂，颈不扭曲，肩不耸，胸不含，背不驼，髌、膝不弯，这样他就做到了“挺”。

站立时脊柱与地面保持垂直，在颈、胸、腰等处保持正常的生理弯曲，颈、腰、背后肌群保持一定紧张度，这样他就做到了“直”。

站立时身体重心提高，并且重点放在两腿中间，这样他就做到了“高”。

就女性来说，站立时头部微低，显示了她的温柔之美；挺胸，不仅使她显得朝气蓬勃，而且让人觉得她是个自信的人；腹部微收，臀部放松后突，表示她很在意女性曲线美。

在社交场所和任何人群集合的地方，人们三个一群两个一伙地站着谈话，其站姿各种各样。

相对站立，这是两个人谈话时常采用的姿态，其中包括两种含义：一是亲密友好，一是彼此发生争吵。

又有双人八字形站姿，表明欢迎别人加入。

还有多人并肩站姿，说明几个人受到同一约束。

站立时，对方手臂的姿势也值得琢磨：手臂下垂时，表示他此刻的心理处于松弛状态，心态比较自然；手臂张开时，表示出欢迎和拥抱的姿态；手臂交叉时，既表现一种防卫心理，又具有一定的掩饰作用。

即便是颇有声望的政界要人，或社会名声显赫的人物，在与陌生人打交道时，都会程度不一地采用这种姿势。

用手握臂时，表示一种自制。

有的人置身陌生人当中，为了掩饰不安的心情和缺乏自信心理，会采取这种姿态。

手臂上举时，要么表示胜利，要么表示投降，要么表示敬礼、挥手、招手等特定含义。

站姿也能极大反映出一个人的性格特点，每个人都有自己习惯的站立姿势，不同的“站姿”可以显示出一个人的性格特征。

心理学家经过统计和分析发现了以下规律：站立时习惯把双手插入裤袋的人城府较深，不轻易向人表露内心的情绪。

性格偏保守、内向。

凡事步步为营，警觉性极高，不肯轻信别人。

站立时常把双手置于臀部的人自主心强，处事认真而绝不轻率，具有驾驭一切的能力。

<<谁说你不能当领导>>

他们最大的缺点是主观，性格顽固。

P2-3

<<谁说你不能当领导>>

编辑推荐

汪慧慧编著的《谁说你不能当领导(卓越领导应具备的四大能力)》中谈的识人、用人、管人，还是讲话，透出的都是领导的智慧，这其中既涉及理论也涉及技巧。

一个人不仅要懂得道理，还要知晓如何做好一件具体的事情。

本书的意图以及全部内容都是为了达成此目的。

《谁说你不能当领导(卓越领导应具备的四大能力)》扣题在领导，具体落实到识人、用人、管人、讲话这几大能力上。

这几大能力是成为一位成功领导者不可或缺又层层递进的环节。

<<谁说你不能当领导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>