

<<逻辑说话术>>

图书基本信息

书名：<<逻辑说话术>>

13位ISBN编号：9787514603750

10位ISBN编号：7514603751

出版时间：2012-7

出版时间：中国画报出版社

作者：（日）山本昭生，福田健 著，李菲 译

页数：207

译者：李菲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<逻辑说话术>>

内容概要

山本昭生编著的《逻辑说话术》系统全面讲述了语言艺术，无论是文科生还是理科生，是学生还是已经参加工作的社会人，对于所有想要提高自己的说话技能的人们，本书都适用。衷心希望阅读过本书之后的读者朋友，能够成为交流上的达人、工作上的佼佼者。

<<逻辑说话术>>

书籍目录

序言

第一章 逻辑说话术是一种简单易懂的说话方式

- 1.1 什么是逻辑性
- 1.2 你可以与他人进行有逻辑性地交谈么
- 1.3 严格遵守逻辑说话术的三要素
- 1.4 为什么有逻辑性地说话，能够使对方更加容易地理解
- 1.5 有逻辑性的说话，有哪些好的效果
- 1.6 为了做到有逻辑性地说话，应该事先知道哪些必要的事情

第一章总结

第二章 学习说话的基础方式

- 2.1 说话的基础，交流感觉
- 2.2 良好的沟通不可缺少的三个条件
- 2.3 说话方式的好坏，取决于听者
- 2.4 充满否定和消极的说话方式，会让人关闭心扉
- 2.5 了解听话者的本质和特征是非常重要的
- 2.6 确定自己与人沟通时的特点

第二章总结

第三章 简单易懂说话方式的基本技巧

- 3.1 只要学习一些基本的技巧：你就可以做到有水准地说话了
- 3.2 改善自己的弱点
- 3.3 学会不说开场白、不做辩白的说话方式
- 3.4 简单易懂的说话是大前提
- 3.5 明确地说出想说什么，想对谁说
- 3.6 使用简洁的“紧凑3步构成法”和“三角剧本”的方式
- 3.7 除了说话内容之外，印象也非常重要
- 3.8 确认自己说话的基本技巧

第三章总结

第四章 简单易懂说话术的应用方法

- 4.1 将复杂的内容简单化，用一句话来总结的方法
- 4.2 怎样取舍自己想说的话
- 4.3 简单易懂的说话顺序
- 4.4 减少听话者负担的方法
- 4.5 不抽象的具体的传递方法
- 4.6 根据场合的不同，使用最适合的说话方式
- 4.7 会话中的弹性条件，会话巾断的原因
- 4.8 简短的演讲引起共鸣是最成功的
- 4.9 就是因为听众较少，才更要做好万全的准备
- 4.10 述说自己的意见和进行说明是不同的
- 4.11 将稿子按条目编辑
- 4.12 确认自己说话方式的应用技术

第四章总结

第五章 有说服力的说话技巧

- 5.1 把说服变成强迫是最可恶的

<<逻辑说话术>>

5.2 教你简单易懂的发表的技巧

5.3 让听者心服口服的技巧

5.4 处于就业活动期的学生，他们的说话方式没有说服力

5.5 确认你的说话方式是否有说服力

第五章总结

第六章 提高交流能力的“听的方法”

6.1 对你的评价由听者决定

6.2 明明在听，却被认为你没有在听

6.3 确认自己听的技术水平

6.4 磨练自己听的技术，会有很大的收益

6.5 使你变得“会听”的方法

第六章总结

终

参考文献

索引

<<逻辑说话术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>