

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787514119046

10位ISBN编号：7514119043

出版时间：2012-8

出版时间：经济科学出版社

作者：林开银 编

页数：393

字数：500000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学>>

内容概要

会计是一个经济信息系统。

经济越发展，会计越重要。

这不仅为世界各国经济发展所证明，也为我国改革开放、建立社会主义市场经济体制的伟大实践所证明。

了解和掌握会计学的必要知识，对于高等院校经济及管理类学生来说是至关重要的。

会计是一种国际通用的商业语言。

随着经济的市场化、知识化、信息化、国际化和一体化的发展，全球经济的媒介和沟通任何时候都离不开会计信息。

各国会计界正努力使会计信息和财务报告更加可比，甚至一致；我国发布了39项企业会计准则和48项注册会计师审计准则，这标志着我国与国际惯例趋同的企业会计准则体系和注册会计师审计准则体系正式建立。

最终目的是，使会计真正成为国际通用的商业语言，使会计理论、方法和技术打破国与国的界限，为全人类所共享。

《会计学》是为适应21世纪高等院校会计学教学的需要，依据会计学最新发展的成果编写而成。本教材共分十六章，主要以会计循环为主线，全面阐述会计学的基本理论、基础知识和基本方法，并以资金循环过程结合资产类、负债类、所有者权益类、成本类和损益类五大类会计账户的正确运用为辅线，系统地介绍了制造业企业资金筹集业务、生产准备业务、产品生产业务、销售业务、投资业务、财务成果业务等基本经济业务的会计处理方法。

各章之前附有本章学习目的，各章之后附有本章小结、思考题和练习题。

<<会计学>>

书籍目录

第一章 总论

- 第一节 会计的产生和发展
- 第二节 会计的含义和对象
- 第三节 会计的目标和职能
- 第四节 会计的基本程序和方法
- 第五节 会计的基本假设和基础
- 第六节 会计信息的质量要求

思考题

第二章 会计要素与账户

- 第一节 会计要素与会计等式
- 第二节 会计科目与账户

思考题

练习题

第三章 复式记账

- 第一节 复式记账原理
- 第二节 借贷记账法

思考题

练习题

第四章 资金筹集业务核算

- 第一节 资金筹集业务概述
- 第二节 权益资金筹集业务核算
- 第三节 债务资金筹集业务核算

思考题

练习题

第五章 生产准备业务核算

- 第一节 生产准备业务概述
- 第二节 固定资产业务核算
- 第三节 材料采购业务核算

思考题

练习题

第六章 产品生产业务核算

- 第一节 产品生产业务概述
- 第二节 材料费用业务核算
- 第三节 人工费用业务核算
- 第四节 制造费用业务核算
- 第五节 产品成本业务核算

思考题

练习题

第七章 销售业务核算

- 第一节 销售业务概述
- 第二节 销售收入业务核算
- 第三节 销售成本业务核算
- 第四节 销售税费业务核算

思考题

练习题

<<会计学>>

第八章 投资业务核算

- 第一节 投资业务概述
- 第二节 交易性金融资产业务核算
- 第三节 可供出售金融资产业务核算
- 第四节 持有至到期投资业务核算
- 第五节 长期股权投资业务核算
- 第六节 投资性房地产业务核算
- 思考题
- 练习题

第九章 财务成果业务核算

- 第一节 财务成果业务概述
- 第二节 财务成果形成业务核算
- 第三节 财务成果分配业务核算
- 思考题
- 练习题

第十章 会计循环

- 第一节 会计循环概述
- 第二节 期末账项调整
- 第三节 会计循环示例
- 思考题
- 练习题

第十一章 会计凭证

- 第一节 会计凭证概述
- 第二节 原始凭证
- 第三节 记账凭证
- 第四节 会计凭证的传递与保管
- 思考题
- 练习题

第十二章 会计账簿

- 第一节 会计账簿概述
- 第二节 会计账簿的设置与登记
- 第三节 错账的查找与更正
- 第四节 对账、结账与会计账簿保管
- 思考题
- 练习题

第十三章 财产清查

- 第一节 财产清查概述
- 第二节 存货盘存制度
- 第三节 财产清查的内容和方法
- 第四节 财产清查结果的账务处理
- 思考题
- 练习题

第十四章 财务报告

- 第一节 财务报告概述
- 第二节 资产负债表
- 第三节 利润表
- 第四节 现金流量表

<<会计学>>

第五节 所有者权益变动表

第六节 财务报表分析

思考题

练习题

第十五章 会计核算形式

第一节 会计核算形式概述

第二节 记账凭证核算形式

第三节 科目汇总表核算形式

第四节 汇总记账凭证核算形式

思考题

练习题

第十六章 会计工作组织与管理

第一节 会计工作组织的意义与要求

第二节 会计机构与会计人员

第三节 会计工作的组织形式与岗位责任制

第四节 会计法规体系

第五节 会计职业道德

第六节 会计档案管理与会计工作交接制度

思考题

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>