

<<会计综合模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合模拟实训>>

13位ISBN编号：9787514115451

10位ISBN编号：7514115455

出版时间：2012-4

出版时间：经济科学出版社

作者：李凤云，张华 主编

页数：188

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合模拟实训>>

内容概要

《会计综合模拟实训（第2版）》编排顺序与原教材基本相同，对原教材的疏漏之处进行了修正和完善，在此基础上，为了提高学生在高职升学考试中的会计技能操作水平，适应会计技能考试的题型特点，特增加了会计报表实训题和三套会计技能模拟试题。

<<会计综合模拟实训>>

书籍目录

第一部分 会计综合模拟实训的目的和应遵循的原则

- 一、会计综合模拟实训的目的
- 二、科目汇总表（或记账凭证汇总表）账务处理程序
- 三、会计岗位设置及职责
- 四、建账原则
- 五、原始凭证的填制和审核
- 六、记账凭证的填制和审核

第二部分 有关会计核算的原始凭证和账务处理

- 一、发货票
- 二、收据
- 三、现金缴款单
- 四、借款单、出差旅费报销单
- 五、支票
- 六、银行汇票
- 七、银行本票
- 八、汇兑
- 九、托收承付
- 十、商业汇票
- 十一、委托收款
- 十二、材料核算的原始凭证、账务处理和明细账
- 十三、职工薪酬核算的原始凭证、账务处理和明细账
- 十四、固定资产核算的原始凭证、账务处理和明细账
- 十五、成本和费用核算的原始凭证、账务处理和明细账
- 十六、销售收入、销售成本和销售税金核算的原始凭证和账务处理

第三部分 会计综合模拟实训的操作程序和要求

- 一、会计综合模拟实训的操作程序
- 二、会计综合模拟实训的要求
- 三、会计综合模拟实训所需的账簿、凭证、报表及用具
- 四、实训者应交的作业

第四部分 会计综合模拟实训主体的基本情况

- 一、会计综合模拟实训主体的概况
- 二、会计综合模拟实训主体的基本资料
- 三、会计综合模拟实训主体的期初余额

第五部分 会计综合模拟实训的经济业务

第六部分 会计综合模拟实训的原始凭证

第七部分 会计综合模拟实训习题

- 习题一 库存现金实训
- 习题二 支票实训
- 习题三 银行汇票实训

<<会计综合模拟实训>>

习题四银行本票实训
习题五汇兑实训
习题六托收承付实训
习题七商业汇票实训
习题八委托收款实训
习题九银行存款余额调节表实训
习题十记账规则和结账实训
习题十一原材料核算实训
习题十二职工薪酬核算实训
习题十三固定资产核算实训
习题十四成本费用核算实训
习题十五错账更正实训
习题十六财产清查实训
习题十七利润核算实训
习题十八会计报表实训
综合习题一银行票据实训
综合习题二查错并更正实训
综合习题三综合实训
会计技能模拟试题
会计技能模拟试题二
会计技能模拟试题三

<<会计综合模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>