

<<101招搞定难缠员工>>

图书基本信息

书名：<<101招搞定难缠员工>>

13位ISBN编号：9787514109832

10位ISBN编号：7514109838

出版时间：2012-2

出版时间：经济科学出版社

作者：保罗·法尔科内

页数：297

译者：邹笃双,赵直

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<101招搞定难缠员工>>

内容概要

还在为如何与员工进行高效、简洁的谈话而纠结吗？

还在为“倔驴”般的员工一筹莫展吗？

翻开《101招搞定难缠员工》，101招！

就101招！

让你轻松搞定一切令人纠结的员工对话！

迟到晚点、工作效率低下和沟通不畅.....作为管理人员，这些只是你碰到的诸多棘手员工问题中的一小部分。

《101招搞定难缠员工》为你提供的指导原则行之有效并且都已经在管理实践中得到了充分的证实。通过使用这些贴近实际的对话模板，你一定能和员工进行清晰而直接的互动交流，避免潜在的尴尬，使得事态朝着预期的方向发展。

此书着眼于问题的解决，顺利地解决那些随时可能遭遇的最常见、最严肃的、和员工相关的问题。

<<101招搞定难缠员工>>

作者简介

(美) 保罗·法尔科内 (Paul Falcone), 现居住在美国加利福尼亚州洛杉矶瓦伦西亚, 曾担任美国知名的有线电视频道尼克 (Nickelodeon) 人力资源部副总裁, 现任洛杉矶时代华纳有线公司 (Time Warner Cable) 员工关系部副总裁。

著有《2600个有用的绩效评价短语》、《员工绩效问题详录》、《用人之前必问的96个问题》和《雇佣与解聘: 问与答》等书。

<<101招搞定难缠员工>>

书籍目录

前言致谢关于本书：交谈策略第一部分 工作中的不愉快第一章 常见的管理与监督问题情景1：调解下属之间的纠纷情景2：恰当回复员工“非正式”谈话的请求情景3：提拔新人初涉管理层情景4：新上司综合征情景5：留任有纪律问题的员工情景6：矫正员工的工作态度问题情景7：节日宴会和异地活动前的忠告第二章 个人形象和工作场所中的困境情景8：发型问题情景9：穿戴问题情景10：身体穿孔和人体艺术情景11：刺青情景12：口臭（口气难闻）情景13：不注意清洁引起的体味情景14：疑似医疗原因的体味第三章 文化和宗教差异情景15：宗教物品的不当摆置情景16：劝说下属入教情景17：气味难闻的工作餐情景18：正确使用昵称情景19：工作场合外语的使用情景20：涉性资料的不当摆放情景21：多元文化包容性缺失第二部分 不良工作习惯和对工作业绩的担忧第四章 业绩不合格情景22：质量、细节和效率问题情景23：数量与速度问题情景24：顾客满意度低情景25：生产销售业绩欠佳……第三部分 工作场所不当的行为举止第四部分 企业行为

<<101招搞定难缠员工>>

章节摘录

解决方案比如说，（无论是幸还是不幸）你在你的部门招聘了一个新的员工，而他正是总经理的侄子。

我们可以假想一下，这个年轻人多少表现出一点儿权力心态，并且总是倚仗他总经理叔叔的名义来抬高身价。

起初他的表现只是让你感到有点尴尬，之后就彻底为此感到不爽了。

更糟糕的是，他开始迟到、缺勤，甚至工作表现不合格。

你的第一反应就是和你的上司以及公司的人力资源部沟通，表明你并不想因为这个问题而使自己失业。

下一个问题就是，如何在你采取行动之前向总理解释。

我们再作个假设，即使你的上司从管理高层到导师都支持你去管教一下这个年轻人，那你也要为你下一步大量的说教做好充分的准备。

显然，如果能避免，或者你觉得在这个问题上也没有必要这么做，你不会想书面指责总经理侄子的不是。

毕竟，他多少有点儿被家人溺爱并且养成了一种高傲的心态。

但是，事实上他也有很多的优点，并且你的确也由衷地喜欢他。

你可能只是想让他的行为举止得到改善或者工作表现能力获得提高，这么做不仅仅是为你和其他员工考虑，更是为他个人考虑。

假设你得到了上司的支持去处理工作上那些潜在的问题，那么在实施任何正式的书面警告之前，你可以这样实行决策性休假这一措施：》》加里，关于你工作表现和行为中出现的一些意识上的问题，我们已经进行了多次的交谈。

我们之前就提到，你和你接触过的人过分强调你和我们总经理的亲属关系，如你所知，这经常会让你的同事感到压抑。

接着我们还谈论过你迟到以及缺勤的问题。

我注意到许多计划的失败都是由其中的一些小瑕疵造成的，我的同事们也都在质疑你是否可靠或者你是否值得信赖的问题了。

我并不想给你一个书面的警告，因为我觉得这可能只会让你变得消沉。

但是我打算让你抉择性休假一天，我会告诉你怎么实行。

首先，今天是星期二，我要你明天一天待在家里，这是带薪休假，因此你不必担心你的薪水会受到影响。

我希望你能充分利用这次难得的机会。

你在家的时候，我希望你能认真地考虑你是否想继续在我们公司工作。

如果你星期四早上告诉我你想辞职另谋高就，我将全力支持。

但是，如果你星期四回来继续工作并表示你的确想保住这份工作，那么你将额外弥补星期三一天缺勤的工作。

请记住，我在你休假的这一天也支付了工资，所以留给你的家庭任务就是：如果你星期四早上回来并想保住这份工作的话，那么在星期三你要写封信给我，使我确信你准备为你工作表现和业绩中出现的意识问题负起全部责任。

，在信中你必须让我相信，你已经认识到你在工作中存在意识问题，并让我相信这个问题将会得到修正，并且我们以后不必再探讨这个问题。

我将会保留这封信——把它放在你现在的个人档案上——你要清楚地知道，如果你违背了你自己所写下的承诺，你将会自动被解雇。

我认为这是一项严肃的任务并且这在你的事业发展中可能是一个重要的转折点。

现在你可以问我关于明天你将接受的决策性休假的任何问题或提出任何看法。

这个带薪休假措施的价值就在于，在避免正式并老套的处分的条件下，让员工进行自我反省和自我批判。

<<101招搞定难缠员工>>

员工不会这么想：“我简直不能相信我的老板给了我一个书面警告的处分甚至扣了我的薪水，她真是糟糕透了。

”更有甚者会这么说，“噢，我想她一定把这个问题想得过于严重了，好在我不会受到书面警告的处分或者被扣薪水。

但是令人不可思议的是，当我星期四早晨回公司辞职时，她竟然接受并同意了。

.....

<<101招搞定难缠员工>>

媒体关注与评论

他们让你难堪、让你无奈、让你沮丧、让你愤怒，但是你又不得不去面对，因为他们是你的员工，难缠的员工。

如果你正在或者即将被他们困扰，就快来看看这本书吧！

它教会你如何去尊重他们、面对他们、改变他们，所以这也是一本心理读物。

用心体会，它将为你的管理生涯增添无限光彩。

——高昂 太和顾问产品总监

<<101招搞定难缠员工>>

编辑推荐

购买： 服力商数：想到就能得到的10个说话技巧 职场型人 血拼销售：与虎谋单的魔法技巧 顾客都是不理性的 电话和网络销售技巧 向定价要利润：如何为产品和服务制定高定价策略 留住好员工：揭开员工流失的7大隐密 打败面试官：201招应对刁钻问题 《101招搞定难缠员工》分门别类地列举了101个企业管理中最常见到的员工违纪行为和现象，大到工作业绩，小到工作中不当行为举止，配以生动案例详细说明，并给出了切实可行的解决方案。是一本企业管理者尤其是中层管理人员实施企业管理的必备指导手册。

《101招搞定难缠员工》与经常见到的善于分析问题的经管书不同，本书着眼于问题的解决，意在协助你顺利地解决那些随时可能遭遇到的最常见、最严肃的和员工有关的问题。
海报：

<<101招搞定难缠员工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>